

Phoniroinformation

Systemförvaltare Phoniro

Kommunledningskontoret IT-staben

2020-10-28

Mötesregler

- Begär ordet i chatten, alt räck upp handen i Teams
- Ställ frågor i chatten
- Berätta vem som talar, namn och enhetstillhörighet
- Ha mikrofonen avstängd när man inte talar
- Stäng av kameror för bättre kvalitet

Informationspunkter

- Lås och kvittensenheter
- Mobiltelefoner
- Utförd tid
- Behörighetshantering
- Nästa uppgradering – nyheter (bl.a. Lifecare införandet)

Lås och kvittensenheter

Batteribyte lås

- Omvårdnadsutförare ansvarar för batteribyte hos larmkunder
- Byt batterierna innan de når kritisk nivå
- Lås/lås upp minst 5 gånger efter bytet
- Systemförvaltare kommer skicka lista på de lås som ni måste byta batteri på. Engångshändelse inför uppgradering.
- Vissa gamla lås ska ha de gamla batterierna, övriga lås de nya batterierna. Om er verksamhet berörs av detta blir ni kontaktad av systemförvaltare

Lås och kvittensenheter fortsättning

Kontroll av lås

- Lås som har misslyckade försök behöver testas
- Systemförvaltare meddelar när det är aktuellt
- Lås och lås upp minst 5 gånger

Kvittensenheter och lås

- Samtliga kunder ska ha en kvittensenhet i sitt hem
- Samtliga omvårdnads- eller larmkunder ska ha ett Phonirolås, kunden kan ej välja

Rutin för helt urladdade batterier

- Ni ser att ett batteri i låset är helt urladdat om ni trycker på knappen och det inte blinkar.
- Får ej bytas av er, ärende till it.support@uppsala.se ange ”Helt urladdat batteri”, vilken kund det gäller (kundnummer i Phoniro) samt kontaktperson hos er.
- Phoniros montör kontaktar er för tidsbokning. Personal från er behöver då vara med vid batteribytet för att testköra låset (minst 5 gånger)

Mobiltelefoner

- Batteribyte
 - Var noga att köpa batteri med NFC-antenn (original)
- Kundlista
 - Se till att appen laddat hem hela kundlistan innan ni lämnar lokalen.
- Telefonen ska alltid kopplas till fältgruppen (FG)
- Aktuell lista på godkända modeller finns på utförarwebben.

Utförd tid

- Godkännande
 - Ska vara godkänd senast den 5:e efterföljande månad kl. 17.00
 - Ändring av start och sluttid på besök som utförts mot kvittens bör enbart ske i vid uppenbara felregistreringar. Ange då en orsak i kommentarsfältet på besöket (i Phoniro webb)
- Utförd tid
 - Ska enbart registreras på fältgruppen (FG)
 - Ska ske med mobiltelefon mot kvittensenhet

Behörighetshantering

Behörighet medarbetare

- Baspersonal och övrig personal som ej hanterar beställningar ska enbart ha behörighet till fältgruppen (FG)
- Personal som hanterar beställningar (kvitterar) behöver även behörighet till resultatenheten.
- Avslut av konto/behörigheten ska ske vid anställningens avslut. Detta görs genom att sätta t.o.m. datum på behörighet
- Lösenord och upplåsning av konton ansvarar ni utförare för. Efter 90 dagars inaktivitet låses ett konto automatisk.

Uppgradering Phoniro Care och mobilapp

Uppgradering kommer troligen att ske innan årsskiftet, datum ej bokat.

Nyheter:

- Batterier med kritisk nivå kommer att inaktivera låset.
- Nytt batteri lanseras under hösten som har bättre prestanda och kontroll på spänningsnivån.
- Uppdatering av lås kan ske av baspersonal – ej beslutat att införa
- Automatisk inaktivering av mobiltelefoner som inte använts på 6 månader

Lifecare

- Phoniros app kommer att ersättas av ny app LMO (Lifecare Mobile Omsorg) från TietoEvry i samband med införandet av nytt verksamhetssystem.
- Införandet sker under 2021-2022
- Samma digitala lås och kvittensenheter som idag.
- Just nu pågår systemtester.

Kontaktuppgifter

Viktigt att ni uppdaterar era kontaktuppgifter hos Uppsala kommuns IT-support/systemförvaltare

IT-support: it.support@uppsala.se eller 018-726 00 30

Alla frågor som rör Phoniro ska gå via IT-supporten.

Utförarwebben: <http://utforare.uppsala.se>

Aktuella drifhändelser och systeminformation

