



*Ett rikare liv för en åldrande befolkning*

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Plattformen Phoniro Care</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Låsenheter för digital nyckelhantering</b> .....	<b>5</b>
2.1	Motordriven låsenhet .....	5
2.2	Huvudentréer.....	5
2.3	Nyckelgömma .....	6
2.4	Medicinskåp .....	6
2.5	Boendelås .....	6
<b>3</b>	<b>Handhavande i hemtjänsten</b> .....	<b>7</b>
3.1	Vid arbetspassets start .....	7
3.2	Vid huvudentrén.....	7
3.3	Hemma hos brukaren.....	7
3.4	I övriga utrymmen .....	7
3.5	Vid arbetspassets slut.....	8
<b>4</b>	<b>Handhavande på särskilt boende</b> .....	<b>8</b>
4.1	Vid arbetspassets start.....	8
4.2	Hos brukaren.....	8
4.3	Vid arbetspassets slut.....	8
4.4	Brukarnas användande .....	8
<b>5</b>	<b>Rapporter</b> .....	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Administration för hemtjänsten</b> .....	<b>9</b>
6.1	Mobiltelefoner .....	9
6.2	Låsenheter till brukarens bostad .....	9
6.3	Låsenheter till huvudentréer och andra platser .....	9
6.4	Medicinskåp .....	9
6.5	Nyckelgömmor.....	10
6.6	Web Order .....	10
<b>7</b>	<b>Administration för särskilt boende</b> .....	<b>10</b>
7.1	Generellt .....	10
7.2	Boendetaggar .....	10
7.3	Låsenheter till brukarnas dörrar .....	10
7.4	Medicinskåp boende .....	10
<b>8</b>	<b>Administrativa rapporter</b> .....	<b>11</b>

<b>9</b>	<b>Hantering av batterier.....</b>	<b>11</b>
9.1	Byte av batterier med låg spänningsnivå.....	11
9.1.1	Varning för kritisk och akut batterinivå i appen.....	12
9.1.2	Varningsmeddelande om kritisk batterinivå via e-mail och SMS .....	12
9.1.3	Rapporten Lås - kritisk/låg batterinivå .....	12
9.1.4	Hantering av batteri i låsenhet som inte är i drift .....	12
9.2	Säkerhet.....	12
9.3	Lagring.....	13
9.4	Återvinning.....	13
<b>10</b>	<b>Automatisk uppdatering av mjukvara i låsenheterna.....</b>	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>Loggböcker .....</b>	<b>13</b>

# 1 Plattformen Phoniro Care

Phoniro Care är en plattform för välfärdsteknik inom vård och omsorg, med inriktning mot verksamheter inom hemtjänst, särskilt boende, funktionsnedsättning samt hemsjukvård.

Phoniro Care består av ett flertal moduler som kan användas var för sig eller i kombination med varandra. Plattformens användargränssnitt består av ett sammanhållet webbgränssnitt för administration och uppföljning samt appar för mobil åtkomst. All data lagras i en och samma databas. Oavsett vilken modul som används så samlas all data i Phoniro Care för kvalitetssäkring och uppföljning.

Mycket av den grundläggande informationen i Phoniro Care gäller för samtliga moduler i plattformen. Detsamma gäller för eventuella integrationer till externa system.



## 2 Låsenheter för digital nyckelhantering

### 2.1 Motordriven låsenhet



Inom hemtjänsten är det möjligt att montera ett motordrivet låsvred på brukarens dörr. Låsenheten monteras på insidan av dörren och ersätter det vanliga låsvredet. Brukaren använder sitt lås precis som vanligt. Personalen låser upp låsenheten med sin mobiltelefon. Låsenheten finns även i en förstärkt version som är anpassad för att användas på dörrar till publika utrymmen som t.ex. tvättstugor eller soprum.

### 2.2 Huvudentréer

Phoniro Care har stöd för nyckelfri tillgänglighet även till huvudentréer.



Phoniro har flera olika lösningar för att minimera installationskostnaden, oavsett om elslutbleck eller fast spänningsmatning finns eller ej.

I huvudentréer med elslutbleck (vilket gäller för de flesta huvudentréer) monteras enheten som visas på bilden till höger. Flera olika montagealternativ finns beroende på hur dörrmiljö och befintlig passer-systemsinstallation är gjord. Lösning finns både för fast spänningsmatning och batteridrift.

För huvudentréer som saknar elslutbleck kan Phoniros motordrivna låsvred användas.

På samma sätt som vid brukarens dörr så kan personalen öppna huvudentrén med mobiltelefonen om hen har behörighet till en brukare som bor i trappuppgången.

## 2.3 Nyckelgömma



I de fall när ovanstående typer av låsenheter inte kan användas, t ex pga ovanlig dörrmiljö, så finns det ett alternativ i form av Phoniros nyckelgömma. Denna går att montera utan åverkan på brukarens dörr eller på väggen. Nyckelgömman kan användas både för brukarnas bostaddörrar och för huvudentréer.

På samma sätt som för våra andra typer av låsenheter så kan personalen låsa upp nyckelgömman med mobiltelefonen, men därefter använder man den fysiska nyckel som finns i nyckelgömman för upplåsning och låsning av dörren.

## 2.4 Medicinskåp



Phoniro Care har stöd för nyckelfri tillgång till Phoniro Medic Medicinskåp. På samma sätt som vid brukarens dörr kan personalen låsa upp Medicinskåpet hos brukaren om hen har behörighet till brukaren.

Medicinskåpet kan användas i hemtjänsten där personalen låser upp skåpet med mobiltelefonen och på särskilda boenden där personalen låser upp med en tagg. I bägge fallen loggas vem som låst upp skåpet när.

## 2.5 Boendelås



Med Phoniros boendelås på särskilt boende ersätts den mekaniska nyckeln med en digital nyckel i form av en tagg för både de boende och personalen.

När modulen Digital nyckelhantering används tillsammans med modulen Larm så är det även möjligt för personalen att låsa upp boendelås direkt från den mobila larmappen.

Låsenheten är ett komplement till det befintliga låset och monteras utan åverkan på utsidan av dörren och påverkar inte dörrens brandklassning.

För de boende sker behörighetskontrollen automatiskt så snart de är nära låsenheten, vilket gör att även brukare med demens kan använda lösningen. När dörrhandtaget trycks ned är låset redan upplåst.

## 3 Handhavande i hemtjänsten

Med digital nyckelhantering i hemtjänsten är det möjligt att använda mobiltelefonen som nyckel. Om personalen har behörighet till brukaren i fråga så kan hen öppna alla lås som är kopplade till brukaren med hjälp av mobiltelefonen.

### 3.1 Vid arbetspassets start

När mobiltelefonerna inte används står de normalt anslutna till laddare på kontoret. Innan personalen ger sig av hem till en brukare tar de en ledig mobiltelefon. Det spelar ingen roll vilken mobiltelefon de tar så länge det är en mobiltelefon som är ansluten till deras egen organisationsenhet.

Personalen startar telefonen och sätter därefter igång applikationen i telefonen. När applikationen är startad loggar personalen in med användar-id och lösenord. Systemet verifierar användar-id och lösenord, samt kontrollerar att personalen är kopplad till den aktuella organisationsenheten.

Nu kan personalen använda mobiltelefonen för att låsa upp dörrarna till de brukare som är kopplade till den organisationsenheten som mobiltelefonen är kopplad till.

### 3.2 Vid huvudentrén

Om huvudentrén är utrustad med låsenhet för digital nyckelhantering så är det även här möjligt att använda mobiltelefonen som nyckel.

När personalen väljer "Lås upp" i mobiltelefonen skickas en signal från telefonen till låsenheten som verifierar att personalen har tillträde till entrén, och därefter låser upp.

### 3.3 Hemma hos brukaren

När personalen väljer "Lås upp" i mobiltelefonen skickas en signal från telefonen till låsenheten som verifierar att personalen har tillträde till brukarens lås, och därefter låser upp.

Äldre versioner av låsenheten måste väckas genom att personalen knackar på dörren alternativt trycker ned dörrhandtaget. Ljudet fortplantas till låsenheten som automatiskt aktiveras. Den senaste versionen av låsenheten väcks automatiskt om mobiltelefonen har stöd för s.k. BLE (Bluetooth Low Energy).

Om brukaren har ett medicinskåp med digital nyckelhantering från Phoniro kan personalen använda mobiltelefonen för att låsa upp det.

Varje upplåsning lagras i det centrala systemet med uppgift om tidpunkt och personal.

När personalen lämnar brukaren använder de mobiltelefonen för att låsa dörren.

Äldre versioner av låsenheten som måste väckas aktiveras normalt när dörren stängs, men om dörren ska stängas tyst (t.ex. vid nattbesök) så kan det vara en god idé att knacka lite lätt på låsenheten för att aktivera den innan dörren stängs. En liten lampa på låsenheten lyser när låsenheten aktiveras.

Den aktuella brukaren behöver inte sökas fram eftersom den har valts i samband med upplåsningen.

Varje låsning lagras i det centrala systemet med uppgift om tidpunkt och personal.

### 3.4 I övriga utrymmen

Om Phoniros låsenheter finns installerade på dörrar till övriga utrymmen, som t.ex. tvättstugor eller soprum, så kan personalen använda appen för att låsa upp dessa dörrar under arbetspasset.

### 3.5 Vid arbetspassets slut

Vid arbetspassets slut loggar personalen ut från mobiltelefonen och ansluter den till en ledig laddare.

## 4 Handhavande på särskilt boende

Med digital nyckelhantering på särskilt boende är det möjligt både för brukare och personal att använda taggar som nyckel tillsammans med ett så kallat boendelås som monteras på utsidan av dörrarna. Brukarna kan enbart låsa upp sin egen dörr och personalen kan låsa upp dörrarna på de avdelningar där de är behöriga. Det finns även möjlighet att styra så att enbart viss typ av personal har behörighet att låsa upp brukarnas medicinskåp.

När modulen Digital nyckelhantering används tillsammans med modulen Larm så är det även möjligt för personalen att låsa upp boendelås direkt från larmappen i mobiltelefonen. Det finns dock ännu inte stöd för att låsa upp medicinskåp från larmappen utan detta måste göras med tagg.

### 4.1 Vid arbetspassets start

Personalen bär med sig sin personliga tagg under hela arbetspasset och kan använda denna för att låsa upp dörrarna till de brukare som är kopplade till de avdelningar personalen jobbar på.

### 4.2 Hos brukaren

Personalen aktiverar sin tagg genom att trycka på knappen alternativt välja att låsa upp brukarens dörr i larmappen i mobiltelefonen. När personalen sedan lägger handen på handtaget så känner boendelåset av detta och en grön lampa tänds om de är behöriga. Därefter sker upplåsningen.

Har personalen även behörighet att låsa upp medicinskåp, så kan de göra det genom att först aktivera taggen och sedan medicinskåpet via dess knapp.

Varje upplåsning lagras i det centrala systemet med uppgift om tidpunkt och personal.

### 4.3 Vid arbetspassets slut

Personalen lägger ifrån sig sin tagg.

### 4.4 Brukarnas användande

Brukarna behöver inte aktivera sina taggar, utan detta sker automatiskt när taggen är i rörelse. Därmed räcker det att de lägger handen på handtaget, varvid låset aktiveras och upplåsning sker om de är vid sin "egen" dörr.

Brukarnas upplåsning av dörrarna loggas inte i systemet.

## 5 Rapporter

- **Lås-, NFC-etikett, och blåtandsknappshändelser** visar brukare hos vilka en viss personal låst upp dörren alternativt använt NFC-etikett eller blåtandsknapp.
- **Upplåsningar boendelås** visar vid vilka tidpunkter boendelås har låsts upp, antingen av brukare eller personal.
- **Upplåsningar medicinskåp** finns i två varianter, en för medicinskåp inom hemtjänsten och en för medicinskåp på särskilt boende. Båda visar information om när och vilken personal det är som har låst upp.



## 6 Administration för hemtjänsten

### 6.1 Mobiltelefoner

Mobiltelefoner registreras automatiskt i Phoniro Care när man genomför registreringen i appen. Under Administration på sidan Mobiltelefoner kan man se information om mobiltelefonerna i systemet.

Välj vilken organisation som mobiltelefonen ska tillhöra och spara. Nu är mobiltelefonen kopplad och personal som har behörighet i denna organisation kan logga in i appen med sina användaruppgifter, se de brukare som har beställning till organisationen i appens brukarlista och hantera de lås som är kopplade till brukarna.

Mobiltelefoner kan också inaktiveras i systemet om man vill spärra dem för användning. Det finns också möjlighet att skriva in mobiltelefonens IMEI-kod, vilken behövs om man skulle vilja spärra mobiltelefonen även hos operatören.

Det går även att lägga till en anteckning om mobiltelefonen.

### 6.2 Låsenheter till brukarens bostad

Nytt lås läggs upp under Administration på sidan Lås. Fyll i Serienummer och Blåtandsadress och spara.

Gå sedan in på ikonen Brukare, välj "Lägg till brukare" och ange den brukare som låset tillhör. Nu är låset kopplat och brukaren kommer upp i mobiltelefonen nästa gång mobilen uppdaterar sin brukarlista.

Registrerade lås kan flyttas från en brukare till en annan. Registrerade lås kan också inaktiveras. Inaktivering dateras och användaren blir också uppmanad att skriva en orsak. För låsenheter som är monterade på en dörr/låskista som kräver att handtaget lyfts innan man låser, så kan detta markeras om inte montören gjort det i appen i samband med montering av låsenheten.

### 6.3 Låsenheter till huvudentréer och andra platser

Vid digital nyckelhantering är det även möjligt att montera digitala lås vid huvudentréer och andra platser som t.ex. soprum.

För att registrera ett nytt lås så måste man först registrera den plats där låset ska sättas upp. Detta görs på den administrativa sidan Platser.

Välj "Ny plats". Namnge platsen, skriv in adressen och beskriv platsen tydligt så att det är lätt att hålla reda på Platserna.

När platsen har registrerats är det dags att koppla ett lås till platsen. Gå till låsikonen under platsen och välj "Lägg till lås". Välj sedan det lås som ska kopplas till platsen och välj spara.

Därefter måste man ange vilka brukare som hör till den plats där låset är placerat. När det gäller t.ex. en huvudentré så kan det ju vara flera brukare. För att göra detta gå till administration av platser och klicka på platsen i fråga. Gå därefter in på Brukare och lägg till brukare som ska kopplas till platsen.

För huvudentréer används normalt en låsenhet som ansluts till dörrens elslutbleck. Men om elslutbleck saknas är det även möjligt att montera ett motorlås (dvs. den låsenhet som normalt monteras på brukarens dörr) på en huvudentré. För att detta ska vara möjligt måste man för ett sådant motorlås, under "Uppgifter" i låsadministrationen, ändra låstyp från Brukare till Plats. Det finns även möjlighet att ange att låset är inaktivt genom att kryssa ur rutan vid Aktiv. Det är då möjligt att dokumentera orsaken till att låset inaktiverats.

### 6.4 Medicinskåp

Nytt medicinskåp läggs upp under Administration på sidan Medicinskåp. Fyll i Serienummer och Blåtandsadress. Välj vilken brukare som medicinskåpet hör till och spara. Det finns även möjlighet att lägga till en beskrivning.

Nu är medicinskåpet kopplat och det kommer synas för den valda brukaren i mobiltelefonen nästa gång mobilen uppdaterar sin brukarlista, om personalen har behörighet att låsa upp medicinskåp. Denna behörighet i Phoniro Care kan användas för att styra så att enbart viss typ av personal ska ha rätt att låsa upp medicinskåp.

## 6.5 Nyckelgömmor

Nyckelgömmor kan användas både för brukarnas bostad och för huvudentréer. Under Administration -> Nyckelgömmor kan en ny nyckelgömma läggas upp med information om dess serienummer och blåtandsadress. Det finns även möjlighet att lägga till en beskrivning. Om nyckelgömman ska användas för en brukares bostad så ska låstyp ändras till "Brukare".

Spara och gå sedan in på ikonen Brukare, välj "Lägg till brukare" och ange den brukare som låset tillhör. Nu är nyckelgömman kopplad och brukaren kommer upp i mobiltelefonen nästa gång mobilen uppdaterar sin brukarlista.

Ska nyckelgömman användas för en huvudentré, så behöver dess låstyp vara "Plats". Spara och gå sedan in på ikonen "Uppgifter" och välj vilken plats den ska vara kopplad till.

## 6.6 Web Order

Används Web Order för hanteringen av upp- och nedmontering samt service av lås finns möjligheten att enkelt nå detta gränssnitt via en ikon under Administration.

# 7 Administration för särskilt boende

## 7.1 Generellt

Ett särskilt boende motsvarar en organisation i Phoniro Care. Boendets avdelningar och rum behöver läggas upp, och brukarna kopplas till respektive rum. Detta görs vanligtvis tillsammans med konsult från Phoniro i samband med införandet av digital nyckelhantering på boendet.

## 7.2 Boendetaggar

Boendetaggar används både av brukare och personal för att låsa upp boendelåsen. Ny boendetagg läggs upp under Administration på sidan Boendetaggar. Fyll i Blåtandsadress och Serienummer, välj om taggen ska vara kopplad till en brukare eller personal, och välj sedan vilken brukare/personal och spara.

## 7.3 Låsenheter till brukarnas dörrar

Nytt boendelås läggs upp under Administration på sidan Boendelås. Fyll i Serienummer, vilket Rum boendelåset hör till och spara.

Nu är boendelåset kopplat, vilket innebär att brukaren kommer att kunna låsa upp med sin tagg och personalen på avdelningen som rummet hör till kommer också att kunna låsa upp med sina taggar.

Till skillnad från hanteringen av lås i hemtjänsten, så flyttar man vanligtvis inte på boendelåsen, utan de sitter kvar på samma rumsdörrar. Däremot behöver man koppla om vilka brukare som hör till respektive rum, när förändringar sker.

## 7.4 Medicinskåp boende

Nytt medicinskåp boende läggs upp under Administration på sidan Medicinskåp (boende). Fyll i Serienummer och välj vilken avdelning, rum och brukare det ska kopplas till. Det finns även möjlighet att lägga till en beskrivning.

Medicinskåpen kan inte låsas upp av brukarna, utan enbart med personalens taggar. Personalen behöver dessutom ha rätt behörighet i Phoniro Care för att kunna låsa upp. Detta kan användas för att styra vilken typ av personal som ska få låsa upp medicinskåpen.

## 8 Administrativa rapporter

I Phoniro Care finns ett antal administrativa rapporter som ska förse administratören med information som underlättar det administrativa arbetet. Rapporterna finns tillgängliga både på lokal och central nivå.

- **Låg - kritisk/låg batterinivå**  
Vy över enheter med kritisk eller låg batteristatus. **Byt batteri omedelbart i enheter med kritisk batterinivå för att säkerställa säkert handhavande!**
- **Överblick brukare** visar en översikt över brukarna. Förutom brukarens namn och adress presenteras bland annat den personal som gjorde senaste besöket och om brukaren har ett lås eller till exempel en NFC-etikett kopplad.
- **Överblick lås** visar kommunens alla lås. Rapporten har ett rikt utbud av filtreringsmöjligheter, vilket gör det möjligt att söka fram lås baserat på valbara kriterier. Här är det möjligt att söka fram de lås som har låg batterinivå och för varje lås är det möjligt att se tidpunkt för när någon i personalen senast har kommunicerat med låset. Dessutom är det möjligt att sortera listan på olika sätt.
- **Överblick boendelås** gör det möjligt att söka fram boendelås baserat på valbara kriterier. Här är det möjligt att söka fram de lås som har låg batteristatus. Dessutom är det möjligt att sortera listan på olika sätt.
- **Överblick användare** är en rapport där det är möjligt att få en överblick över samtliga användare i systemet. Det är till exempel möjligt att filtrera fram användare med olika status: aktiva, inaktiverade eller låsta. Eftersom en personal kan vara kopplad till flera olika organisationsenheter så kan en och samma personal förekomma på flera rader. En summering av totalt antal personal återfinns längst ned i rapporten.
- **Överblick mobiltelefon** visar en översikt över alla mobiltelefoner som används i systemet. Det finns både möjlighet att söka olika begrepp och att filtrera på Organisation, Status, och Personal (vem som senast använde mobiltelefonen). Man kan bland annat enkelt se vilken version av app som en mobiltelefon har.

## 9 Hantering av batterier

Nedan finns instruktioner om hanteringen av de batterier som används till Phoniros digitala låsenheter. Det är viktigt att ni följer dessa instruktioner, i synnerhet gällande att byta batterier i låsenheterna när systemet varnar för låg batterinivå.

### 9.1 Byte av batterier med låg spänningsnivå

Phoniro Care indikerar för låg batterinivå i tre olika nivåer: låg, kritisk och akut batterinivå.



- Om systemet indikerar låg batterinivå för låsenheter så måste ni säkerställa att ni köpt hem tillräckligt med batterier för kommande batteribytan.



- Om systemet indikerar kritisk batterinivå för en låsenhet så ska batteriet bytas så snart som möjligt, absolut senast inom en vecka.



- Om systemet indikerar akut batterinivå för en låsenhet så ska batteriet bytas omedelbart, absolut senast inom två dagar.

### 9.1.1 Varning för kritisk och akut batterinivå i appen

Varning för kritisk samt akut batterinivå visas i personalens app i samband med upplåsning. Varning för akut nivå visas även om funktionen för att varna för kritisk batterinivå i personalens app är avstängd i Phoniro Care.

### 9.1.2 Varningsmeddelande om kritisk batterinivå via e-mail och SMS

Om det finns låsenheter som har haft kritisk batterinivå under för lång tid, dvs. batterier har inte bytts i tid, så skickas meddelande om detta till specifika mottagare via e-mail och SMS.

Mottagarna läggs in på sidan Administration/Låsprofiler.

Meddelandet visar att det finns lås där det är ett överhängande behov av att byta batterier. Vilka låsenheter detta berör återfinns i nedanstående rapport.

### 9.1.3 Rapporten Lås - kritisk/låg batterinivå

Rapporten ska användas regelbundet för att söka fram låsenheter där batterier måste bytas. Rapporten visar låsenheter med låg eller kritisk batterinivå inom både hemtjänst och särskilt boende. För varje låsenhet i rapporten visas ett antal faktauppgifter, bland annat antal dagar som låsenheten haft en kritisk batterinivå.

### 9.1.4 Hantering av batteri i låsenhet som inte är i drift

Låsenheter som inte är i drift ska förvaras utan inkopplat batteri. I samband med att batteriet kopplas ur ska detta också anges i Phoniro Care. Detta för att man inte felaktigt ska få varningar i systemet för låsenheter som inte har ett batteri inkopplat. När låsenheten börjar användas igen kommer denna markering automatiskt tas bort.

## 9.2 Säkerhet

Litiumbatterier innehåller mycket energi och ska hanteras med försiktighet. Nedan följer allmänna rekommendationer kring hur batterierna ska hanteras ur säkerhetssynpunkt.

- Batterier ska alltid förvaras och transporteras individuellt förpackade (till exempel i plastpåse) när de inte är monterade i låsenheten. Detta gäller såväl nya batterier som de som bytts ur en låsenhet.
- När personal bär med sig batterier för att utföra batteribyte ska dessa bäras i separat väska eller låda, inte bäras i fickan eller liknande. Detta gäller såväl nya batterier som de som bytts ut.
- Om det finns misstanke om att batteriet i en låsenhet är fullständigt urladdat får personalen inte själva byta batteri. I helt urladdade batterier kan det uppstå övertryck av gaser vilket medför att dessa batterier måste hanteras med stor försiktighet. I dessa fall ska Phoniros support kontaktas (telefon: 010-4567 220; e-mail: [support@phoniro.com](mailto:support@phoniro.com)<sup>1</sup>) för vidare hantering. Misstanke om att batteriet är helt urladdat kan till exempel uppstå genom att det inte går att låsa upp låsenheten från mobilappen. I dessa fall är det möjligt att enligt nedanstående instruktion kontrollera om batteriet ändå uppvisar normal funktion, dvs. att det inte är helt urladdat utan kan bytas som normalt.
  - a. Tryck på låsenhetens tryckknapp
  - b. Låsenhetens gröna lysdiod ska nu tändas.
  - c. Inom 10 sekunder ska den gröna lysdioden släckas.
  - d. Inom 20 sekunder ska låsenhetens röda lysdiod blinka kort en eller två gånger.

<sup>1</sup> <mailto:support@phoniro.com>

- e. Om låsenheten inte fungerar enligt ovanstående beskrivning finns det risk för att batteriet är helt urladdat och Phoniros support ska kontaktas för vidare hantering.
- Om systemet indikerar att låsenhetens batteri ska bytas så ska detta göras inom en vecka.
- Låsenheter som inte är i drift ska förvaras utan inkopplat batteri.
- Om ett batteri tappats i marken ska det inte användas utan lämnas för återvinning.
- Särskilda åtgärder måste vidtas om litiumbatterier ska skickas som en försändelse. Inhämta information från er transportör om vilka åtgärder de föreskriver inför en transport.

### 9.3 Lagring

- Lagring av nya batterier ska ske på en sval (mellan 5°C och 20°C) och torr plats med god luftventilation som är skyddad för obehörigt intrång. Är batterierna väl inplastade kan de med fördel förvaras i kylskåp.
- Nya och förbrukade batterier ska förvaras åtskilda för att förhindra förväxling.
- Batterierna bör lagras så kort tid som möjligt. Använd därför alltid de äldsta batterierna först. Batterierna är datummärkta (månad/år).
- Batterier som inte använts på lång tid kan bli passiverade, ett inbyggt skydd mot själurladdning. Om batterierna passiverats behöver de "väckas" för att komma igång. Enklast kan detta göras via Phoniros batteritestare alternativt genom att genomföra ett antal upplåsningar i rad.

### 9.4 Återvinning

Uttjänta batterier ska förvaras separerat från övriga föremål, till exempel i en platslåda, och minst månadsvis lämnas till en av kommunen angiven plats för återvinning av batterier (batteriholk eller återvinningscentral).

## 10 Automatisk uppdatering av mjukvara i låsenheterna

Mjukvaran i de flesta modeller av den motordrivna låsenheten till bostadsdörrar kan uppdateras direkt via personalens app vid hemtjänstbesöken. Om personalen låser upp dörren hos en brukare med en låsenhet som har en gammal mjukvaruversion så kommer de i appen bli tillfrågade om de vill uppdatera mjukvaran i låsenheten. De kan förstås välja att avstå, om de till exempel utför ett mycket kort hemtjänstbesök och bedömer att de inte hinner med att göra uppgraderingen.

Det är viktigt att en påbörjad uppdatering inte avbryts under tiden (dvs. mobiltelefonen måste vara i närheten av låsenheten) då låsenheten inte kommer att fungera förrän uppdateringen är helt genomförd. Om uppdateringen avbryts måste den göras om från början och slutföras för att låsenheten ska fungera igen.

Funktionen styrs som rättigheter i behörighetsrollerna. Det är alltså möjligt att styra vilken/vilka användargrupper som ska ha tillgång till funktionen.

## 11 Loggböcker

Loggböckerna nås via ikonen Loggböcker under lokal och central administration. Följande loggböcker finns tillgängliga:

- **Lås** visar låshändelser, dvs. upplåsningar och låsningar av digitala låsenheter. Det är bland annat möjligt att filtrera på låshändelse för att till exempel enbart se batteribyten.
- **DNSB & Avvikelsealarm** (DNSB står för Digital Nyckelhantering Särskilt Boende) är en händelselogg för boendelås, medicinskåp och avvikelsealarm, där man kan se information om upplåsningar och tidpunkter för dessa.
- **Användarinloggning** visar samtliga inloggningsförsök som har skett i Phoniro Care, både från webbgränssnittet och från mobiltelefoner.
- **Händelselogg för användarkonto** (endast central) visar de händelser som berör användarkonton.

- **Åtkomst** visar vilken personal som tagit del av information för en eller flera brukare. Åtkomstloggen kan filtreras på datum, användare och/eller brukare. Sökresultatet visar hur ofta personalen har tagit del av information om en brukare samt när det senast hände. Genom att välja en brukare i sökresultatet får man en mer detaljerad bild av vad användaren tittat på vad gäller den aktuella brukaren, samt datum och tidpunkt för detta.
- **Integration** visar meddelanden som skickats till och från Phoniro Care vid integration till externa system.