

Beskrivning Hemtjänst i form av Trygg hemgång – teambaserat arbetssätt

Syfte

Att beskriva planeringen inför hemgång till den egna bostaden för brukare med beviljad hemtjänst i form av Trygg hemgång samt arbetssätt under utförande av insatsen.

Insatsen hemtjänst i form av Trygg hemgång beviljas, som utgångspunkt, vid utskrivning från slutenvården i syfte att öka individens trygghet i den egna bostaden, öka individens funktionsförmåga, minska behov av omfattande insatser och korttidsboende samt motverka återinläggningar i slutenvården. Trygg hemgång kan rikta sig både till personer som tidigare haft eller inte haft beviljad hemtjänst före inskrivning i slutenvården.

Hemtjänst i form av Trygg hemgång kan även beviljas till brukare som vistas på korttidsboende om detta kan bidra till att korta av vistelsen på korttidsboende och understödja för brukaren att återfå funktionsförmåga och klara sig i det egna hemmet.

Omfattning

Denna beskrivning omfattar hemtjänst/hemsjukvård där medarbetare utför insatser för brukare med beviljad hemtjänst i form av Trygg hemgång och utifrån patientens behov av hälso- och sjukvård i hemmet. Insatserna omfattar ett teambaserat arbetssätt.

Teamet består av omvårdnadspersonal, planerare/samordnare/chef för

hemtjänst/hälso- och sjukvård och utifrån patientens behov av arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast och eller sjuksköterska.

Hemtjänst i form av Trygg hemgång är en SoL-insats och omfattar omvårdnadsinsatser. Ingen beräknad tid för genomförande anges i beställning av denna insats.

Genomförande

Från slutenvård

Planeringen inför brukaren/patientens hemgång från slutenvården följs i Cosmic Link.

Sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast hanterar ärendet i Cosmic Link och förbereder hemgång enligt ordinarie arbetssätt.

Alla funktioner/professioner i teamet förmedlar information inför utskrivning, utifrån rutiner för Cosmic Link.

Biståndshandläggaren utreder och beviljar insatsen hemtjänst i form av Trygg hemgång och skickar beställning för utförande till vald utförare av hemtjänst.

Från korttidsplats

Biståndshandläggaren utreder och beviljar insatsen hemtjänst i form av Trygg hemgång och skickar beställning för utförande till vald utförare av hemtjänst/hälso- och sjukvård i hemmet.

Legitimerad personal hanterar informationsöverföring mellan verksamheter i det kommunala hälso- och sjukvårdsuppdraget enligt ordinarie arbetssätt.

Information

Samordning av information behöver ske internt i teamet inför brukarens/patientens hemgång till den egna bostaden.

Vid behov informeras biståndshandläggaren via Lifecare Meddelanden. Meddelandet skickas till funktionsbrevlådan vid den enhet som brukaren tillhör (VoO Myndighet ÄLN Centrum, Norra, Östra eller Södra) och ska innehålla kundnummer. Information kan även lämnas per telefon.

Vid brukarens hemkomst till sin egen bostad

Teamet lägger tillsammans upp en plan för vilken personal som behöver möta upp brukaren i hemmet och när i tid detta ska genomföras.

Vid beviljad hemtjänst i form av Trygg hemgång ska hemtjänsten alltid möta upp direkt vid hemkomst oavsett vilka övriga professioner som medverkar.

Av verksamhetschefen utsedd/a funktion/funktioner ska under första dygnet göra ett hembesök för att bedöma och tillsammans med brukaren och eventuell anhörig komma överens om vilka omvårdnadsinsatser som behövs och planera för dessa.

Genomförandeplan med brukarens individuella målsättningar ska tas fram. Planering av insatser utgår ifrån äldrenämndens viljeinriktningar i Äldrenämndens *Riktlinjer för behovsprövning, för insatser enligt socialtjänstlagen inom äldrenämnden i Uppsala kommun*

Genomförande av insatser

Legitimerad personal ansvarar för att:

- bedöma, planera för, genomföra och utvärdera insatser utifrån respektive legitimerads profession.
- samverka nära med omvårdnadspersonal som verkställer biståndshandläggarens beställning av hemtjänst i form av Trygg hemgång i syfte att skapa ett hälsofrämjande arbetssätt. Utifrån brukarens/patientens behov ska arbetssättet framgå i genomförandeplanen (SoL) för omvårdnadspersonalen.
- bidra till att patientens/individens målsättning/-ar kan uppnås.
- utifrån behov delta/medverka vid teamets uppföljning/utvärdering av insatsen Trygg hemgång.
- vid behov bistå biståndshandläggare med relevanta underlag.

Teamet ansvarar för att:

- träffas tillsammans med brukaren/patienten eller med samtycke från brukaren endast mellan professionerna, för att stämma av de gemensamma och yrkesspecifika målsättningar som har tagits fram tillsammans med brukaren/patienten.
- fokus är trygghet för brukaren samtidigt som ett hälsofrämjande förhållnings- och arbetssätt används i syfte att få brukaren/patienten så självständig som möjligt.
- följa brukarens utveckling kontinuerligt under verkställighetens omfattning om två veckor för genomförande av planerade insatser
- inför biståndshandläggarens uppföljning av beslutet av hemtjänst i form av Trygg hemgång förse biståndshandläggaren med information som kan behövas för att kunna ta ställning om eventuella fortsatta insatser i hemtjänst. Informationen från teamet ska vara biståndshandläggaren tillhanda på beslutets tionde dag, fyra (4) dagar innan beslutet om hemtjänst i form av Trygg hemgång går ut.

Återkoppling till biståndshandläggaren

Hemtjänstutföraren ska:

- skicka in blanketten för uppföljning av beslut om trygg hemgång¹ till biståndshandläggaren på beslutets tionde dag. Underlaget skickas till funktionsbrevlåda för den enhet som brukaren tillhör.

Arbetsterapeut/fysioterapeut ska:

- vid behov skicka in blanketten bedömning av aktivitetsförmåga² på beslutets tionde dag. Underlaget skickas till funktionsbrevlåda för den enhet som brukaren tillhör.

Sjuksköterska ska:

- vid behov skicka sin bedömning av brukarens behov inför uppföljning av beslutet. Underlaget skickas till funktionsbrevlåda för den enhet som brukaren tillhör.

Biståndshandläggaren kan tillsammans med brukaren vid behov och i särskilda fall efterfråga en fullständig ADL-bedömning av arbetsterapeut.

Det är viktigt att teamet har väl underbyggda fakta/underlag som kan vägleda biståndshandläggaren vid en eventuell förlängning av Trygg hemgångsbeslutet ytterligare en period.

Relaterade dokument

[Cosmic Link](#)

Underlag för uppföljning av beslut om Trygg hemgång
Denna blankett delges från biståndshandläggaren

Aktivitetsförmåga - utlåtande av arbetsterapeut/fysioterapeut vid Trygg hemgång
Denna blankett delges från biståndshandläggaren

[Äldrenämndens Riktlinjer för behovsprövning, för insatser enligt socialtjänstlagen inom äldrenämnden i Uppsala kommun](#)

¹ Underlag för uppföljning av beslut om Trygg hemgång.

² Aktivitetsförmåga - utlåtande av arbetsterapeut/fysioterapeut vid trygg hemgång