

## Lathund - Flöde Lifecare Trygghetsjouren och Hemvård

	Hemvårdsutförare	Trygghetsjouren (inkl. larminstallatör och samordnare)
1.	Får beställning Trygghetslarm från biståndshandläggare i Lifecare Utförare.	Får beställning Trygghetslarm från biståndshandläggare i Lifecare Utförare.
2.	Startar endast dokumentation i de fall inga andra insatser än trygghetslarm finns. Dokumenterar telefonsamtal, inbokade möten etc. inför inhämtning av nycklar hos brukaren.  Om brukaren inte vill ha larmet installerat meddelar utföraren Seniorguide via mejl.	
3.	Fyller i och skickar via e-post BL912 "Nybeställning av trygghetslarm" till Trygghetsjouren, efter att nycklar är inhämtade från brukaren.	Jourhandläggare tar emot beställningsblanketten, hämtar nödvändiga uppgifter i Lifecare Utförare och för över dessa till PNC.
4.		Jourhandläggare meddelar larminstallatör att en larmbeställning har inkommit.
5.		Larminstallatör läser beställning i Lifecare Utförare och kontaktar brukaren för att boka tid för installation.  Om brukaren inte vill ha larmet installerat så informeras hemvårdsutföraren.
6.	Om Trygghetsjouren meddelat att brukaren inte vill ha larm installerat, kontaktar utföraren Seniorguide via e-post och informerar om att brukaren inte vill ha insatsen.	
7.		Larminstallatör installerar larmet hos brukaren.
8.		Larminstallatör bekräftar beställningen i Lifecare Utförare direkt efter installationen.
9..		Larminstallatör meddelar hemvårdsutföraren genom Lifecare meddelanden om att larmet är installerat. I meddelandet ska det finnas information om kundnummer på den som fått larmet installerat och vilket datum det är installerat.
10.	Tar emot Lifecare meddelande från larminstallatör om att larmet är installerat.	
11.	Bekräftar beställning i Lifecare Utförare med samma datum som larminstallatören har verkställt larmbeställningen.  Omsorgsdebiteringen får en notifiering i Lifecare och kan starta debitering.	
	Avslut	
12	Inhämtar larmutrustningen och avslutar verkställighet i Lifecare. En notifiering går till	Jourhandläggare tar emot avbeställningen och meddelar larminstallatör.

	<p>omsorgsdebiteringen som avslutar debiteringen av larmet.</p> <p>fills i och skickar formulär BL912 "Avbeställning av trygghetslarm" till Trygghetsjouren via e-post.</p> <p>Meddelar ansvarig handläggare via e-post att insatsen avslutas.</p>	
13.		Larminstallatör avslutar verkställighet i Lifecare utförare och hämtar larmutrustningen hos hemvårdsutföraren.

## Flöde Hemvårdsutförare - Trygghetsjour

