

Ankomstdatum	Signatur

Tilldela och Ta bort medarbetaruppdrag

HSA-katalogen, Uppsala kommun

Medarbetaruppdrag i HSA-katalogen	
<input type="checkbox"/> Uppdrag för vårdenhet HSA	Vårdenhet:
<input type="checkbox"/> Uppdrag för Joursjukvård	
<input type="checkbox"/> Uppdrag för Säkerhetstjänster	
<input type="checkbox"/> Inget medarbetaruppdrag	Orsak:

Alla nedanstående personer ska tilldelas eller avsluta ovanstående medarbetaruppdrag. Personerna måste inneha SITHS-kort och vara registrerade i HSA-katalogen med det namn och personnummer som anges nedan. Startdatum och slutdatum är inte obligatoriska.

Till-dela	Ta bort	Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Med nedanstående underskrift intygas att:

- jag har läst instruktionen *Tilldela och Ta bort medarbetaruppdrag*
- jag förstår vad det innebär att tilldela medarbetaruppdrag
- ovanstående uppgifter är korrekta

Attest beställare/behörighetsadministratör	
Datum	
Underskrift	
Namnförtydligande	

Beställningen skickas till: Uppsala kommun Att: SITHS-kort Verkstadsgatan 3 B 753 75 Uppsala	Information: Frågor kan skickas via e-post till it.support@ uppsala.se . Läs mer om HSA/SITHS och Säkerhetstjänster på utforare. uppsala.se och på www.inera.se .
---	--