

Vård- och omsorgsförvaltningen
Normerande styrdokument

Beslutsfattare:
Irene Sundman

Dokumentansvarig:
André Johansson

Datum:
2021-11-30

Version/Dokumentidentitet:
RU275.02

Drift och underhåll av trygghetslarm

1 Syfte

Att tydliggöra ansvarsfördelning mellan vårdgivarens hemvårdsenheter och Trygghetsjouren (TJ) gällande drift och underhåll av installerade trygghetslarm.

2 Omfattning

Samtliga vårdgivare som tecknat avtal med Äldrenämnden och Omsorgsnämnden, och har larmbrukare/ vårdtagare registrerade hos TJ.

3 Ansvar

Chef vid TJ, vårdgivarens chefer och larmombud (aktuellt register finns hos TJ) ansvarar för att beskrivet delmoment genomförs.

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

4 Genomförande

4.1 Trygghetsjourens ansvar gällande drift och utbildning

TJ tillhandahåller samt ansvarar för uppdatering av instruktioner rörande hantering av larm/tillbehör via kvalitetsledningssystemet/utförarwebben.

TJ ansvarar även för att fylla på de ”blå lådorna” med larmtillbehör vid behov.

Två gånger per år anordnar Trygghetsjouren träffar för information/utbildning till vårdgivarnas utsedda larmombud avseende:

- Hemvårdsutförare/Larmombudens roll och ansvar
- Trygghetsjourens roll och ansvar
- Rutiner/instruktioner
- Praktiska saker gällande det ”blå systemet”
- Trygghetslarm, nyheter/handhavande

4.2 Enhetens larmombud

Varje enhet utser minst två larmombud (vanligtvis administrativ personal) och anmäler dessa till TJ.

Larmombuden ska vara nåbara via E-post.

Att vara larmombud innebär att:

- vara enhetens primärkontakt med TJ i frågor gällande trygghetslarm (trygghetslarm samt tillbehör)
- ha ett samordnade ansvar för enhetens tekniska ansvar för Trygghetslarm, vilket innefattar:
 - deltagande i utbildning som anordnas av TJ
 - ansvar för enhetens uppdatering av aktuella instruktioner rörande trygghetslarm
 - ansvar för enhetens innehåll i den blå lådan

4.3 Driftstörningar

TJ får via tekniska larm meddelande om följande typer av driftstörningar:

- Uteblivet provlarm
- Nätbortfall
- Testlarm knapp saknas
- Batterifel

TJ tar emot felanmälningar från kunder/närstående och personal som rör synbara skador på någon del av larmutrustningen via telefon.

4.4 Roller och ansvar vid driftstörningar/underhåll

4.4.1 Uteblivet testlarm

Trygghetslarmet skickar testlarm flera gånger om dygnet till TJ. Om testlarm ej kommer fram noteras detta av TJ som ansvarar för att omgående förmedla detta till berörd vårdgivares hemvårdsenhet genom teknisk rapport alt. ringa ut. Viktigt för hemvårdsenhet att följa upp dessa.

Vårdgivaren ansvarar för att se till att trygghetslarmet fungerar. I fall där felet inte kan avhjälpas ska TJ underrättas via felanmälan.

4.4.2 Nätbortfall

Trygghetslarmet skickar ett automatiskt larm till TJ om strömmen till trygghetslarmet bryts. TJ ansvarar att förmedla detta till berörd vårdgivare genom tekniska rapporter på morgonen alt. ringa ut.

Vårdgivaren ansvarar för att förvissa sig om att strömtillförseln är säkrad genom ett hembesök samt att meddela TJ när åtgärden är utförd genom att provlarma hos larmkund.

4.4.3 Testlarm knapp saknas

Trygghetslarmet (basenheten) kontrollerar att den har kontakt med larmklockan. Om denna kontakt är bruten i tre dygn skickas ett tekniskt larm "Testlarm knapp saknas" till TJ.

TJ ansvarar att förmedla detta till berörd vårdgivare genom tekniska rapporter på morgonen alt. ringa ut.

Vårdgivaren ansvarar för att kontrollera att trygghetslarmet fungerar via provlarmning från larmklockan. I fall där felet inte kan avhjälpas ska TJ underrättas via felanmälan.

4.4.4 Batterifel

4.4.4.1 Vård batterifel

- indikerar att batteriet i larmklockan håller på att ta slut.

TJ ansvarar för att vidareförmedla detta till larmgruppen som ansvarar för att problemet åtgärdas. (måndag-fredag)

4.4.4.2 Ackumulatorfel

- indikerar att backup-batteriet i basenheten håller på att ta slut.

TJ ansvarar för att vidareförmedla detta till larmgruppen som ansvarar för att problemet åtgärdas. (måndag-fredag)

4.4.5 Felanmälningar

Personal som upptäcker eller uppmärksammas på skada på trygghetslarmet eller dess tillbehör vilket innebär försämrad funktion eller risk för försämrad funktion av larmet skall omgående meddela detta till larmombudet.

Larmombudet ansvarar då för att ta ställning till om felet går att åtgärda via exempelvis klockbyte. I fall där osäkerhet uppstår finns TJ´s larmgrupp att nå för konsultation. (måndag-fredag)

I fall med allvarigare fel på larmutrustningen som ej kan åtgärdas med material som finns tillgängligt hos vårdgivaren ska TJ underrättas via en felanmälan.

4.4.6 Trygghetslarmet för tillfällig installation

Vid uppkommen skada på befintligt trygghetslarm eller vid akut behov av trygghetslarmet har hemvårdsenheterna möjlighet att själva utföra en tillfällig installation.

– Även kallade ”**Tillfälligt trygghetslarm**”.

Detta sker endast vid ett akut behov och då TJ´s larmgrupp inte är i tjänst.

Hemvården ansvarar för installation och nyckelkvittens samt att personuppgifter om larmkunden omgående kommer till TJ´s kännedom.

Se mer information i **RU114**, rutin för trygghetslarm.

Hemvården ansvarar för att informera brukaren att larmgruppen inom kort kommer att göra ett hembesök för att byta ut det tillfälliga trygghetslarmet mot ett ordinarie larm samt kontraktsskrivning.

Larmgruppen ansvarar för att snarast (måndag-fredag) besöka larmbrukaren för att installera ordinarie trygghetslarmet till larmbrukaren samt att lämna det tillfälliga trygghetslarmet till aktuell hemvårdslokal.

Tillfälliga trygghetslarm finns utplacerade på hemvårdsenheterna men finns även för avhämtning hos TJ.

5 Relaterade dokument

RU114 Trygghetslarm i ordinärt boende

BL336 Tekniskt larm (Trygghetslarm)

6 Information om rutinbeskrivningen

Förtydligande av roller och ansvar, provlarm byts ut till testlarm.