

Äldreförvaltningen
Normerande styrdokument

Beslutsfattare:
Irene Sundman

Dokumentansvarig:
André Johansson

Datum:
2021-01-20

Version/Dokumentidentitet:
RU291.01

Beställning och installation av Speciallarm

Syfte

Syfte med rutinen är att det tydligt ska framgå hur processen runt ett speciallarm ska hanteras och vilka som är ansvariga samt vem som ska stå för kostanden.

Detta för att trygga säkerheten för de brukare/ patienter som är i behov att ett trygghetslarm som är utöver de ordinära trygghetslarmen som kommunens larmgrupp tillhandahåller.

Omfattning

Rutinen gäller när en brukare/patient har eller får ett beslut på ett Trygghetslarm, men som pga. försämrad sjukdomsbild anses behöva ett speciallarm, utöver det trygghetslarmet som kommunens larmgruppen tillhandahåller.

De verksamhetsområden som rutinen ska gälla är Vårdgivare i egen regi samt privata utförare, Rehabilitering (OMF/ÄLF, samt de privata utförarna) Uppsala hjälpmedel (HUL), Larmsamordnar/Larmgruppen.

Genomförande

Förfrågan inkommer från region till den utförare som brukaren har, och i de fall när brukaren/patienten ska skrivas ut från sjukhuset och behöver ett speciallarm.

- Utföraren ska ta kontakt med Rehab/arbetsterapeut som enheten har.
- Befinner sig kunden/brukaren hemma ska utföraren ta kontakt med Rehabenheten/Arbetsterapeut som enheten har.
- Arbetsterapeut ska göra en bedömning vad brukaren/patienten behöver för typ av speciallarm. Detta kan i vissa fall behöva göras i samverkan med Regionens arbetsterapeut. Kommunens larmsamordnare/Larmgrupp kan vara behjälplig med tips och idéer om vad det finns för olika typer av larm utifrån kundens/brukaren behov.

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

- Arbetsterapeut ska ta kontakt med HUL i de fall när det behövs en specialställning /anordning som speciallarmet behöver monteras fast vid.
- Arbetsterapeut gör en förskrivning av det speciallarmet som brukaren/patienten anses behöva.
- HUL gör en beställning på den specialställning/anordning som behövs.
- Kostanden för speciallarmet ska belasta den enhet som brukaren tillhör.
- Kostanden för den specialställning/anordning som HUL beställer ska belasta HUL.

Montering av speciallarm

Vid montering av larmen ska dessa vara på plats hos brukaren/patienten:

1. Arbetsterapeut för att övervaka installationen, samt att ge instruktion till /den vårdpersonal som arbetar hos brukaren/patienten om skötsel och rengöring av speciallarmet.
2. Larminstallatör för att montera samman speciallarmet det ”vanliga trygghetslarmet”
3. Personal från HUL för att montera den eventuella specialställning/ anordning som behövs för att kunden ska kunna använda larmet.
4. Vårdpersonal som arbetar hos brukaren ska vara på plats för att få delegering /instruktion från arbetsterapeuten om skötsel och rengöring av speciallarmet.

Det är arbetsgruppen som brukaren har som ansvar för rengöring och skötsel av speciallarmet

Relaterade dokument

RU114 Rutin för Trygghetslarm i ordinärt boende

Information om rutinbeskrivningen

Ny rutin.