

Avgiftsunderlag från särskilt boende ÄLN – externa utförare till omsorgsdebiteringen

Normerande styrdokument: rutin

Berörd verksamhet: Externa utförare av särskilt boende – äldrenämndens verksamheter

Beslutsfattare: Pernilla Sävström

Beslutsdatum: 2026-01-21

Dokumentansvarig: Tina Domeij

Dokumentidentitet: VOFKLS-2500050

Syfte

Rutinen beskriver hur information om avgiftsunderlag förs över från särskilt boende, extern utförare, till omsorgsdebiteringen.

Omfattning

Rutinen används av chef/samordnare för den externa verksamheten och omsorgsdebiteringen.

Genomförande

Särskilt boende SoL extern utförare - ÄLN

Nytt beslut

Brukare som är placerade på Särskilt boende SoL – ÄLN debiteras för omvårdnad och måltider, beräknat utifrån avgiftsutrymme.

När beslutet verkställs/avslutas (görs av chef/samordnare på boendet den dag brukaren flyttar in/avslutas i Lifecare Utförare) så meddelar boendet samtidigt omsorgsdebiteringen via **Lifecare meddelande**.

Följande ska framgå i meddelandet:

- **Boendets namn och brukarens kundnummer.** Detta skrivs som ämne i meddelandet.
- **Uppgift om brukarens kosthållning** består av sondmat (meddelas vid inflytt eller om ändring sker) eller det datum brukaren slutat äta vid avslut.
- **Uppgifter om brukarens hyra/månad**
- **Parboende:** Omsorgsdebiteringen lägger upp avgiftsutredning och startar debitering av måltider och "hemtjänststimmar på parboende" för maka/make som är medboende. Frånvaro registrerar du som vanligt i Lifecare på den som har beslutet om särskilt boende **men för make/maka som är medboende måste du skicka ett meddelande med uppgifter om vilka dagar som frånvaro gäller**, då detta i dagsläge måste läggas in manuellt av Omsorgsdebiteringen. Faktureringen fortsätter alltså även om maka/make är frånvarande om detta inte meddelas.

 Skicka

Till: [VoO Omsorgsdebiteringen admin.](#) x

Ämne i meddelande: [Ex. Myrbergiska kundnr xxxxx](#)

☐ Läskvitto

Senast sparad 14:54

↶ ↷ Avsnitt ▼ sans-serif ▼ 12pt ▼ **B** *I* U ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Text att kopiera in i meddelandet:

- **Hyra/månad**
- **Sondmat:** Brukare xxx har sondmat från och med 2021-xx-xx alt. Brukare xxx har slutat med sondmat 2021-xx-xx
- **Om brukaren slutar äta i livets slutskede:** Brukare xxx har 2021-xx-xx slutat äta mat
- **Parboende:** Make/maka xx som är medboende med brukare xx har varit frånvarande från boendet fr.o.m. ÅÅ-MM-DD – t.o.m ÅÅ-MM pga sjukhusvistelse/annan frånvaroorsak

Månadsvis rapportering, frånvaro

Boendet ska månadsvis redovisa om brukaren varit frånvarande från boendet på grund av sjukhusvistelse eller av annan anledning (annan anledning kan vara om brukaren är bortrest, inte om brukaren avlidit). Detta görs i Brukarens akt i Lifecare Utförare.

görs i Brukarens akt i Lifecare Utförare.

Brukare:Frånvaro

Agnes Persson
900206-TF00 (6000147)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro

Frånvaro

Lägg till frånvaro

Orsak *

- Välj -

Sjukhusvistelse

Annan frånvaroorsak

Från *

2022-02-09

Till

2022-02-11

Relaterade dokument

Inga

Information om rutinbeskrivningen

Ers. RU591