

Vård- och omsorgsförvaltningen  
**Styrdokument**

Datum:  
2022-10-26

Diarienummer:  
ALN-2022-00541

Beslutsfattare:  
Äldrenämnden

Dokumentansvarig:  
Strateger på enheten avtal och marknad

# Brandförebyggande åtgärder i eget boende

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

## Inledning

Som enskild medborgare har man skyldighet att varna och tillkalla hjälp om man får kännedom om en brand eller annan olycka som kan vara en fara för någons liv. Vidare ska den enskilde i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av och livräddning vid brand och den enskilde har även en skyldighet att vidta brandförebyggande åtgärder.

Kommunen har i uppdrag att underlätta för den enskilde att fullgöra sin skyldighet enligt lagen genom till exempel rådgivning och information. Denna riktlinje bygger bl a på individanpassat brandskydd enligt Uppsala kommuns handlingsplan för trygghet och säkerhet.

## Syfte

Att beskriva och säkerställa att brukare i eget boende erbjuds en riskbedömning i syfte att förebygga brand i hemmet. Syftet är även att öka medarbetarnas medvetenhet kring brandsäkerhet samt att stärka den enskilde till ett riskmedvetet beteende.

## Omfattning

Riktlinjen omfattar utförare som på uppdrag av Uppsala Kommun, bedriver verksamhet hos brukare i eget boende.

## Ansvar

Enheten för Avtal och marknad är ansvarig för att denna riktlinje är aktuell.

Verksamhetschef har ansvar för att denna riktlinje följs och att utse en ansvarig vid kontakt med Seniorguide eller biståndshandläggare för rådgivning eller vidare samverkan.

## Individanpassat brandskydd

Individanpassat brandskydd i denna riktlinje innefattar riskbedömning, åtgärdsförslag och rådgivning till brukare i eget boende.

## Riskbedömning i syfte att förebygga brand i hemmet

Utförare som arbetar på uppdrag av Uppsala kommun, ska erbjuda alla brukare i eget boende en brandriskbedömning i hemmet.

## Befintliga brukare, nya brukare och byten

Alla befintliga brukare med insatser i eget boende ska erbjudas en brandriskbedömning enligt checklista för att förebygga brand. För nya brukare ska detta ske inom två månader efter att brukaren påbörjat sina insatser. Detta gäller även brukare som bytt utförare, även om brukaren redan har en ifylld checklista. Det innebär att aktuell utförare alltid har ett ansvar för riskbedömning gällande brand.

## Förnyelse

Checklistan förnyas en gång per år eller då den enskildes tillstånd påtagligt förändras. Påtagliga förändringar innebär en försämring av personens förmåga att hantera/uppfatta brand. Syftet är att upprätthålla brandsäkerhetsnivån.

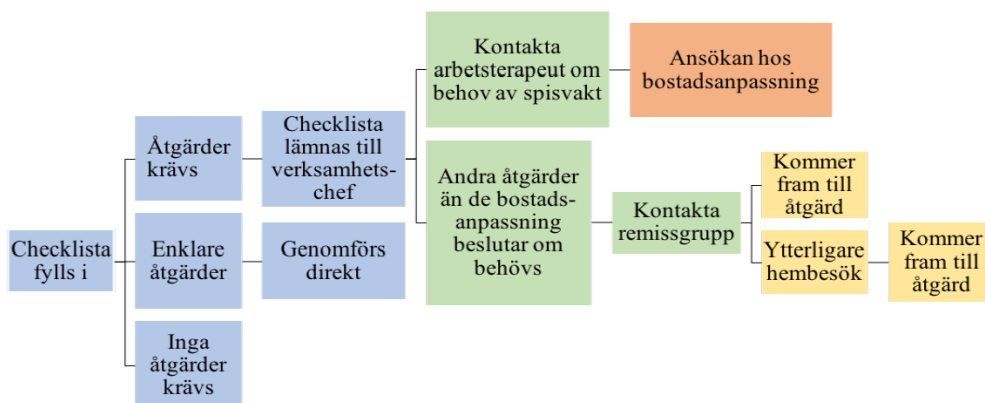
## Åtgärder

Brukaren har alltid ett egenansvar att utföra brandförebyggande åtgärder, exempelvis utifrån de förslag som framkommit vid riskbedömning enligt brandchecklistan. Lättare åtgärder som verksamheten ska erbjuda är exempelvis att ta bort brännbart material från spisen. I övrigt ska verksamheten erbjuda att förmedla de kontakter som kan bli aktuella, t ex hyresvärd för installation av brandvarnare, närstående eller godeman, Röda Korsets fixarservice osv.

Framkommer behovet av installation av spisvakt, ska medarbetaren kontakta ansvarig arbetsterapeut.

Om brukaren har stora svårigheter att uppfatta eller avhjälpa brand, eller då hemmet betraktas så pass brandfarligt, ska brandansvarig eller verksamhetschef kontakta berörd biståndshandläggare för vidare samverkan.

Remissgruppen kan rådgöra om större åtgärder. Där ingår enhetschef och strateger från avtal och marknad, räddningstjänsten, teknisk förvaltare brand, vid behov chef i berörd verksamhet samt övriga relevanta aktörer.



## Kontaktvägar för verksamheter tillhörande omsorgsnämnden

Brandansvarig eller verksamhetschef kontaktar biståndshandläggare, när behov av rådgivning gällande brandsäkerhet med brandförsvaret blir aktuell för brukare som tillhör omsorgsnämnden. Om problemet kvarstår kan remissgrupp kontaktas.

## Kontaktvägar för verksamheter tillhörande äldrenämnden

Utsedd brandansvarig på enheten kontaktar Seniorguiden, vid behov av konsultation och rådgivning gällande brandsäkerhet med brandförsvaret för brukare som tillhör äldrenämnden. Om problemet kvarstår kan remissgrupp kontaktas.

## Dokumentation

Riskbedömningen och eventuella åtgärder ska dokumenteras i den sociala journalen. Giltig checklista sparas i brukarens akt.

## Lagbestämmelser och krav

- SFS 2003:778 Lag om skydd mot olyckor
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
- Förfrågningsunderlag för hemtjänst och hemsjukvård i Uppsala kommuns valfrihetssystem
- Förfrågningsunderlag för hemtjänst Service för utförare i Uppsala kommuns valfrihetssystem
- Program för trygghet, säkerhet och brottsförebyggande arbete – Uppsala kommun
- Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst från 2022
- Vägledning ”Brandsäker bostad för alla – Stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta individer” – Socialstyrelsen och MSB
- Uppdragsbeskrivning för hemtjänst samt hemsjukvård
- Uppdragsbeskrivning för verksamheter i omsorgsnämndens egen regi

## Spridning

Riktlinjen publiceras på Uppsala.se, kommunens interna sida samt utförarsidan.

## Relaterade dokument

- Checklista för att förebygga brand