

Checklista – Ansvarsfördelning i samband med direktplats

Hemvård – hemsjukvård

Aktivitet	Ansvar	Status
Beslut om direktplats	Verksamhetschef / Sjuksköterska	
Kontakt med verksamhet om tillgänglig direktplats	Verksamhetschef / Sjuksköterska	
Informationsöverföring till mottagande verksamhet; överrapportering, överförande av SoL/ HSL-dokumentation, aktuella läkemedel, samlat ordinationsunderlag, ansvarig läkare	Verksamhetschef / Sjuksköterska	
Hjälpa den enskilde med lämplig transport till direktplats	Verksamhetschef / Sjuksköterska	
Personligt utprovade hjälpmedel, inkontinensskydd, läkemedel, specifika förbrukningsartiklar ska medfölja till direktplatsen	Verksamhetschef / Sjuksköterska	
Senast nästkommande vardag i samråd med direktplats kontakta biståndshandläggare för en vårdplanering	Verksamhetschef	
Kontakta anhöriga i förekommande fall	Verksamhetschef/ Sjuksköterska	
Kontakta/ meddela ansvarig läkare om aktivitet/händelse	Sjuksköterska	

Vårdboende

Aktivitet	Ansvar	Status
Säkerställa att informationsöverföring från sjuksköterska inkommit	Sjuksköterska	
Ta emot brukare till direktplats	Verksamhetschef / Sjuksköterska	
Utföra vård och omsorg utifrån behov, provar ut larm, utse kontaktman	Verksamhetschef	
Senast nästkommande vardag i samråd med hemsjukvården kontakta biståndshandläggare för en vårdplanering	Verksamhetschef / Sjuksköterska	

Vårdboende-Vid avslutande av direktplats

Aktivitet	Ansvar	Status
Bedöma eventuell egenvård vid hemgång	Sjuksköterska	
Kontakta husläkare vid behov	Sjuksköterska	
Säkerställa att brukarens tillhörigheter, personligt utprovade hjälpmedel, inkontinensskydd, läkemedel, specifika förbrukningsartiklar medföljer brukare vid hemgång	Verksamhetschef	
Epikris och Informationsöverföring till mottagande utförare; överrapportering, överförande av SoL/ HSL- dokumentation, aktuella läkemedel, samlat ordinationsunderlag, ansvarig läkare	Sjuksköterska samt arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast vid behov	
Säkerställa återlämning av larm	Verksamhetschef	