

Enhetskoppling och lägg till/ta bort aktör i Cosmic Link Uppsala kommun – lathund

Bakgrund - Enhetskoppling i Cosmic Link.....	2
Lägg till/ta bort aktör i Cosmic Link.....	2
Lägg till ny aktör	2
Ta bort enhet som aktör	3
Enhetskoppling vid inskrivning i slutenvård	3
Lägg till aktör och enhetskoppla vid beslut om hemtjänst/boendestöd i en utskrivningsprocess.....	3
Lägg till/ta bort aktör och enhetskoppla vid beslut om korttidsplats i en utskrivningsprocess.....	3
Lägg till aktör och enhetskoppla vid utskrivning till växelvård i en utskrivningsprocess	4
Enhetskoppling av kända ärenden inom hälso- och sjukvård i ordinärt boende (oavsett ålder) (ÄLN/OSN)	4
Enhetskoppling av kända ärenden inom socialtjänst i ordinärt boende (oavsett ålder) (ÄLN/OSN)	5
Enhetskoppling av kända ärenden inom hälso- och sjukvård i särskilt boende (ÄLN/OSN)	5
Enhetskoppling av kända ärenden inom socialtjänst i särskilt boende (ÄLN/OSN).....	5
Enhetskoppling av ärenden inom Arbetsmarknadsförvaltningen (AMF) och Socialförvaltningen (SCF)	5
Relaterade dokument.....	5

Bakgrund - Enhetskoppling i Cosmic Link

Enhetskoppling i ett ärende i Cosmic Link, både i en utskrivningsprocess från slutenvården samt på primärvårdsnivå, är viktig för att tydliggöra ansvar till rätt aktör och enhet, när det finns behov av samordning. Enhetskoppling av den egna enheten utförs i Cosmic patientkort.

Enhetskoppling för kommunal primärvård innebär att en vårdrelation finns och/eller att en fördelning av medicinskt ansvar (FMA) föreligger.

Enhetskoppling för socialtjänst innebär att den enskilde har kontakt med enheten och att det pågår en samordning mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård. Exempelvis samordnad individuell plan (SIP), utskrivningsprocess (SVU) eller en samordnad vårdplan i samband med Öppen tvångsvård (LPT) eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård (LRV).

Enhetskopplingen möjliggör en säkrare kommunikation både i en slutenvårdsprocess och exempelvis vid kallelse till SIP eller FMA som kommer från Regionens primärvård.

En enhetskoppling ska alltid tas bort i Cosmic patientkort, om en vårdrelation avslutas eller ärendet ej längre är aktuellt för samordning.

Lägg till/ta bort aktör i Cosmic Link

Vid start av eller under ett pågående samordningsärende kan nya/ytterligare aktörer behöva läggas till i ärendet.

Detta kan exempelvis göras när det efter samtycke med patienten/den enskilde överenskommit att ytterligare aktör behövs i en utskrivningsprocess eller SIP.

Enheter inom Uppsala kommun får endast lägga till enheter hos den egna huvudmannen, som aktörer i ett ärende.

När en kommunal aktör skickar kallelse gällande SIP till Region Uppsala får enbart av regionen enhetskopplade enheter väljas. För hantering av kallelse till SIP, se under aktuell rubrik i *Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger* (se länk under relaterade dokument).

Det är tillåtet att ta bort den egna enheten som aktör från ett samordningsärende i de fall ärendet inte är relevant för enhetens uppdrag exempelvis om ett ärende kommit fel (se under genomförande).

Notera att enhetskoppla och att lägga till/ta bort aktör i Cosmic Link är två olika aktiviteter som behöver hållas isär enligt nedan:

En enhetskoppling försvinner ej vid borttag av aktör. Enhetskopplingen behöver kopplas bort separat i Cosmic patientkort.

Delegerad chef för uppdraget ska säkerställa ett lokalt arbetssätt för innehållet i lathunden.

Genomförande

Lägg till ny aktör

Efter samtycke och i samband med att ny aktör läggs till i ett ärende ska en förfrågan och förklaring till varför aktören läggs till kommuniceras.

Kommunicera med den nya aktören via exempelvis Cosmic Messenger för att säkerställa att rätt aktör läggs till och att det finns en överenskommelse om mottagandet.

Den nya aktören behöver på något sätt bekräfta och återkoppla att de är rätt enhet i ärendet, innan enheten kan läggas till.

Har enheten blivit tillagd som ny aktör i ett ärende, ska den nya tillagda enheten enhetskoppla sin enhet i Cosmic patientkort, utifrån enhetens lokala rutiner.

Ta bort enhet som aktör

En enhet kan ta bort den egna enheten som aktör från ett samordningsärende, i det fall ärendet inte är relevant för enhetens uppdrag. Detta meddelas med ett generellt meddelande i Cosmic Link.

Beslut om att ta bort den egna enheten som aktör måste föregås av en intern bedömning av respektive enhet. Enheten behöver efter detta säkerställa att korrekta aktörer finns aktuella i ärendet och vid behov lägga till ny enhet inom eget ansvarsområde och egen huvudman.

Kommunicera med den nya aktören via exempelvis Cosmic Messenger för att säkerställa att rätt aktör läggs till och att det finns en överenskommelse om mottagandet.

Observera att det är viktigt att inte ta bort felaktig aktör innan ny aktör finns tillagd. Ärendet blir då svårt att återuppta i systemet och riskerar att lämnas oöversiktligt.

När en enhet tas bort ska en kommentar väljas i rullistan eller skrivas i rutan, som dyker upp när en aktör tas bort från ärendet, i Cosmic Link.

För närmare instruktioner i handhavandet av enhetskoppling och lägga till/ta bort aktör, se antingen *Cosmic Link manual* eller *Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger* (se länk under relaterade dokument).

Enhetskoppling vid inskrivning i slutenvård

När inskrivningsmeddelande kommit och vårdrelation/ansvar identifierats av legitimerad personal och/eller socialtjänsten, ska ärendet enhetskopplas till den egna enheten i patientkortet (Cosmic), utifrån enhetens lokala rutiner.

Enhetskoppling ska utföras så snart som möjligt dock senast innan patienten är utskrivningsklar.

Lägg till aktör och enhetskoppla vid beslut om hemtjänst/boendestöd i en utskrivningsprocess

Biståndshandläggare ska, så snart kännedom finns om en kommande beställning till hemtjänsten/boendestöd eller om ärendet är känt sedan tidigare, lägga till utföraren som aktör i ärendet.

Hemtjänsten/boendestöd kan därefter utifrån behov enhetskoppla ärendet till sin enhet.

Viktigt att veta är dock, att endast en av enheterna för hemtjänst *eller* boendestöd kan vara enhetskopplade i samma ärende. Detta innebär att boendestöd eller andra enheter, som ligger under samma kategori som hemtjänsten (i Cosmic), behöver följa ärendet utan att vara enhetskopplade.

En enhetskoppling behövs inte för att kunna följa ett ärende i Cosmic Link. Det räcker att enheten är tillagd som aktör.

Lägg till/ta bort aktör och enhetskoppla vid beslut om korttidsplats i en utskrivningsprocess

Vid beslut om korttidsplats läggs utförarens enhet till som aktör av boendesamordnare.

För insprängda korttidsplatser lägger boendesamordnare till ordinarie enhet för särskilt boende (SÄBO) som aktör.

Korttidsplatsen ska enhetskoppla ärendet, för att tydliggöra vårdrelation, under personens vistelse på korttidsplatsen.

Observera att innan beslut om korttidsplats avslutas ska vid behov aktörer i ordinärt eller SÄBO läggas till om aktuell enhet ej finns tillagda sedan tidigare. Vid ordinärt boende ska vid behov både enhet ordinärt boende (sjuksköterska) och enhet för rehab läggas till.

När personen skrivs ut från korttidsplatsen kopplar enheten (om detta är gjort) bort enhetskopplingen i patientkortet i Cosmic och tar sedan bort enheten som aktör i ärendet.

Lägg till aktör och enhetskoppla vid utskrivning till växelvård i en utskrivningsprocess

I de fall en person blir utskriven till enhet för växelvård och enheten inte finns tillagd som aktör i Cosmic Link, görs detta av hemsjukvårdens legitimerade personal.

Växelvårdens personal, enhetskopplar därefter ärendet så snart som möjligt.

Enhetskopplingen kan sedan kvarstå vid växelvårdsenheten så länge behov av samordning finns med regionens sluten- och/eller primärvård.

Lägg till aktör och enhetskoppla vid verkställighet om särskilt boende (SÄBO) i en utskrivningsprocess

I de fall ett beslut om SÄBO verkställs genom ett erbjudande om plats i en utskrivningsprocess, läggs utföraren till som aktör av boendesamordnare.

Enheten för SÄBO både för hälso- och sjukvård och socialtjänst enhetskopplar därefter ärendet så snart som möjligt.

Enhetskoppling av kända ärenden inom hälso- och sjukvård i ordinärt boende (oavsett ålder) (ÄLN/OSN)

Enhetskoppling för kommunal hälso- och sjukvård innebär att en vårdrelation finns och/eller att en fördelning av medicinskt ansvar (FMA) föreligger.

Sjuksköterska ska:

- enhetskoppla alla ärenden där det finns en fördelning av medicinskt ansvar (FMA) från regionens primärvård.

Arbetsterapeut ska:

- enhetskoppla kända ärenden som överensstämmer med sjuksköterskans enhetskopplingar.
- enhetskoppla egna kända ärenden (kan vara pågående ärenden med aktörer i regionens primärvård, exempelvis gällande SIP).

Fysioterapeut/sjukgymnast ska:

- enhetskoppla kända ärenden som överensstämmer med sjuksköterskans enhetskopplingar.
- enhetskoppla egna kända ärenden (kan vara pågående ärenden med aktörer i regionens primärvård exempelvis gällande SIP).

Enhetskoppling av kända ärenden inom socialtjänst i ordinärt boende (oavsett ålder) (ÄLN/OSN)

Enhetskoppling för socialtjänst innebär att den enskilde har kontakt med enheten och att det pågår en samordning mellan socialtjänst och hälso- och sjukvården.

Biståndshandläggare och SIP-samordnare ska:

- enhetskoppla då det finns ett pågående ärende i utskrivningsprocess eller gällande SIP.

Planerare/samordnare hemtjänst ska:

- enhetskoppla pågående SIP ärenden där hemtjänsten deltar i planeringen.

Enhetskoppling av kända ärenden inom hälso- och sjukvård i särskilt boende (ÄLN/OSN)

Enhetskoppling för kommunal hälso- och sjukvård innebär att en vårdrelation finns och/eller att en fördelning av medicinskt ansvar (FMA) föreligger.

Legitimerad personal ska:

- enhetskoppla alla ärenden till enhet för särskilt boende.

Enhetskoppling av kända ärenden inom socialtjänst i särskilt boende (ÄLN/OSN)

Enhetskoppling för socialtjänst innebär att den enskilde har kontakt med enheten och att det pågår en samordning mellan socialtjänst och hälso- och sjukvården.

Biståndshandläggare ska:

- enhetskoppla alla ärenden till enhet för särskilt boende.

Enhetskoppling av ärenden inom Arbetsmarknadsförvaltningen (AMF) och Socialförvaltningen (SCF)

Enhetskoppling bestäms utifrån lokala rutiner vid respektive förvaltning.

För närmare instruktioner i handhavandet av enhetskoppling och lägga till/ta bort aktör, se antingen *Cosmic Link manual* eller *Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger* (se länk under relaterade dokument).

Relaterade dokument

- [Cosmic Link Manual](#)
- [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#)