

## Enhetskoppling och lägga till/ta bort aktör i Cosmic Link Uppsala kommun - Lathund

### Bakgrund

#### Enhetskoppling i Cosmic Link

Enhetskoppling av ett ärende i kommunikationsverktyget Cosmic Link, både i en utskrivningsprocess från slutenvården samt på primärvårdsnivå, är viktig för att tydliggöra ansvar, till rätt aktör och enhet, när det finns behov av samordning.

Enhetskoppling för kommunal primärvård innebär att en vårdrelation finns och att en fördelning av medicinskt ansvar (FMA) föreligger.

Enhetskoppling för socialtjänst innebär att den enskilde har kontakt med enheten och att det pågår en samordning mellan socialtjänst och hälso- och sjukvården. Exempelvis samordnad individuell plan (SIP), utskrivningsprocess (SVU) eller en samordnad vårdplan i samband med Öppen tvångsvård (LPT) eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård (LRV).

Enhetskopplingen möjliggör en säkrare kommunikation både i en slutenvårdsprocess och exempelvis kallelse till SIP eller FMA som kommer från Regionens primärvård.

#### Lägga till/ta bort aktör i Cosmic Link

Uppsala kommun får enbart lägga till egna aktörer i ett samordningsärende.

Detta kan exempelvis göras när det efter samtycke med patienten/den enskilde överenskommit att ytterligare aktör i Uppsala kommun behövs i en utskrivningsprocess eller SIP.

Om ett meddelande kommit till fel enhet, ansvarar den mottagande enheten för att lägga till annan aktör innan den egna enheten tas bort.

Det är tillåtet att ta bort sig som aktör från ett samordningsärende i det fall ärendet inte är relevant för enhetens uppdrag exempelvis om ett ärende kommit fel. Dock måste beslut om att ta bort sig själv som aktör föregås av en intern bedömning av respektive enhet samt vid behov lägga till ny enhet inom eget ansvarsområde och egen huvudman.

När enheten tar bort sig ska en kommentar väljas i rullista eller skrivas i ruta som dyker upp när en aktör tar bort sig från ärendet i Cosmic Link.

Notera att *enhetskoppla* och att *lägga till/ta bort aktör* i Cosmic Link, är två olika aktiviteter som behöver hållas isär. För närmare instruktioner i handhavandet se antingen *Cosmic Link manual* eller *Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger*.

## Genomförande

### Lägga till nya aktörer

Enheter inom Uppsala kommun kan endast lägga till andra enheter inom kommunen som aktörer i ett ärende.

Efter samtycke med den enskilde kan ytterligare aktör i en utskrivningsprocess eller samordnad individuell plan (SIP) läggas till.

I samband med att ny aktör läggs till ska ett meddelande i Cosmic Messenger skickas med förfrågan/förklaring till varför aktören läggs till.

För hantering av kallelse till SIP, se under aktuell rubrik i *Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger (relaterade dokument)*.

När en kommunal aktör skickar kallelse gällande SIP till Region Uppsala får enbart av regionen enhetskopplade enheter väljas.

### Ta bort sig själv som aktör

Om ett meddelande/ärende kommit fel, ansvarar den mottagande enheten, att efter intern bedömning, lägga till rätt aktör och därefter ta bort sig själv som aktör.

### Enhetskoppling vid inskrivning i slutenvård

När inskrivningsmeddelande kommit och ansvar finns hos legitimerad personal eller socialtjänsten, enhetskopplas ärendet till den egna enheten i patientkortet. Enhetskoppling ska utföras så snart som möjligt och vara utförd innan patienten är utskrivningsklar.

Om känd vårdrelation finns, gör enhetskoppling så snart som möjligt.

### Lägg till aktör och enhetskoppla vid beslut om hemtjänst i en utskrivningsprocess

Biståndshandläggare ska, så snart kännedom finns om en kommande beställning till hemtjänsten eller om ärendet är känt sedan tidigare, lägga till utföraren som aktör i ärendet.

Hemtjänsten enhetskopplar därefter ärendet till sin enhet.

Enheten kan efter detta välja att ha kvar enhetskoppling i ärendet.

### Lägga till/ta bort aktör och enhetskoppla vid beslut om korttidsplats i en utskrivningsprocess

Vid beslut om korttidsplats läggs utföraren till som aktör av boendesamordnare.

Korttidsplatsen enhetskopplar ärendet. Enhetskopplingen ska kvarstå under personens vistelse på korttidsplatsen.

Innan beslut om korttidsplats avslutas ska vid behov aktörer i ordinärt eller särskilt boende läggas till.

När personen skrivs ut från korttidsplatsen tar enheten bort sig själv som aktör.

### Lägga till aktör och enhetskoppla vid beslut om växelvård i en utskrivningsprocess

Om enheten för växelvård ej finns tillagd som aktör i Cosmic Link, görs detta av hemsjukvårdens legitimerade personal.

Om en person vid utskrivning ska direkt till växelvårdsenhet, enhetskopplas ärendet av växelvårdens aktörer om detta inte är gjort sedan tidigare.

Enhetskopplingen kan sedan kvarstå vid växelvårdsenheten så länge behov av samordning finns med regionens sluten- och/eller primärvård.

**Enhetskoppling av kända ärenden inom hälso- och sjukvård i ordinärt boende (oavsett ålder)**

Enhetskoppling för kommunal hälso- och sjukvård innebär att en vårdrelation finns och att en fördelning av medicinskt ansvar (FMA) föreligger.

Sjuksköterska ska:

- enhetskoppla alla ärenden där det finns en fördelning av medicinskt ansvar (FMA) från regionens primärvård.

Arbetsterapeut ska:

- enhetskoppla kända ärenden som överensstämmer med sjuksköterskans enhetskopplingar.
- enhetskoppla egna kända ärenden (kan vara pågående ärenden med aktörer i regionens primärvård, exempelvis gällande SIP).

Fysioterapeut/sjukgymnast ska:

- enhetskoppla kända ärenden som överensstämmer med sjuksköterskans enhetskopplingar.
- enhetskoppla egna kända ärenden (kan vara pågående ärenden med aktörer i regionens primärvård exempelvis gällande SIP).

**Enhetskoppling av kända ärenden inom hälso- och sjukvård i särskilt boende**

Enhetskoppling för kommunal hälso- och sjukvård innebär att en vårdrelation finns och att en fördelning av medicinskt ansvar (FMA) föreligger.

Legitimerad personal ska:

- enhetskoppla alla ärenden till enhet för särskilt boende.

**Enhetskoppling av kända ärenden inom socialtjänst i ordinärt boende (oavsett ålder)**

Enhetskoppling för socialtjänst innebär att den enskilde har kontakt med enheten och att det pågår en samordning mellan socialtjänst och hälso- och sjukvården.

Biståndshandläggare och SIP-samordnare ska:

- enhetskoppla då det finns ett pågående ärende exempelvis gällande SIP.

Planerare/samordnare hemtjänst ska:

- enhetskoppla pågående SIP ärenden där hemtjänsten deltar i planeringen.

**Enhetskoppling av kända ärenden inom socialtjänst i särskilt boende**

Enhetskoppling för socialtjänst innebär att den enskilde har kontakt med enheten och att det pågår en samordning mellan socialtjänst och hälso- och sjukvården.

Biståndshandläggare ska:

- enhetskoppla alla ärenden till enhet för särskilt boende.

Vem som och när pågående och nya ärenden enhetskopplas bestäms vid respektive enhet, exempelvis i lokal instruktion/checklista.

**Relaterade dokument:**

- [Cosmic Link Manual](#)
- [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#)