





# Branschråd

Carina Juhlin, förvaltningsdirektör

Äldreförvaltningen

24 oktober 2019

# Agenda

- Välkommen
- Inledning – vad har hänt sen sist?
- Äldreförvaltningen informerar
- Satsningar 2019
- Förfrågningsunderlag
- Avgifter och ersättningar
- Kommande upphandlingar
- Branschråd 2020

# Satsningar 2019

Frida Högberg  
Äldreförvaltningen  
24 oktober 2019



# HBQT

Välkomna på en inspirationsföreläsning i salongsmiljö

**När:** 4 december 2019

**Tid:** 13-16.30

**Var:** Spegeln Östra Ågatan

**Vem:** Anställda inom omsorgsförvaltningen samt äldreförvaltningen både egenregi och extern regi

**Villkor:** Vi ersätter vikariekostnaden för hela föreläsningen (3,5 h)

Anmälan sker via BOKA, info kommer

# Cykling utan ålder - CUÅ

Maila intresse till Frida Högberg, [frida.hogberg@uppsala.se](mailto:frida.hogberg@uppsala.se)

Skriv gärna vilken cykel ni är intresserade av.



# Förfrågningsunderlag

# Inledning

Tvingande krav:

- Skälig levnadsnivå (SoL) – Tolkning hur det ska uppnås
- God och säker vård (HSL) – Tvingande krav för hälso- och sjukvård, efter patientens behov
- Annan gällande lagstiftning och riktlinjer



# Områden att påverka

- Bemanning
- Kompetens
- Kontinuitet
- Aktiviteter
- Måltider
- Världighetsgarantier
- Tjänsteområden
- Övrigt

# Bemanning Hemvård

*Utföraren ska säkerställa att minst 60 % av all omvårdnadspersonal oavsett anställningsform är utbildade undersköterskor. Vid nyanställning av tillsvidareanställd personal måste utföraren säkerställa att minimikravet på tillsvidareanställd personal är uppfyllt. (FFU Hemvård, 4.2.1)*

Kravet förändras till att 60% av all tillsvidareanställd personal ska vara utbildade undersköterskor. All personal ska ha kunskap och förmågor att tillgodose den enskildes specifika behov av hälso- och sjukvård, omsorg, rehabilitering och stöd i enlighet med Socialstyrelsen allmänna råd (SOSFS 2011:12).

# Bemanning Hemvård

Det förtydligas att en utförare får tillsvidareanställa personal som saknar adekvat omvårdnadsutbildning för att utföra enbart serviceinsatser. Dessa räknas då inte in i beräkningen avseende andel utbildade undersköterskor. Samma öppning för servicepersonal finns redan idag inom SäBo.

# Bemanning SäBo

*Avdelningar eller våningsplan med personer med demenssjukdom ska ha omvårdnadspersonal på plats hela dygnet och får inte lämnas obemannade” (FFU SäBo, 4.8.2)*

Kravet stryks men följande formulering kvarstår

*” Bemanningen ska stå i relation till de boendes behov under dygnets alla timmar i sådan omfattning att den utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver stöd och hjälp”*

Kravet kompletteras med att utföraren ska kunna styrka hur kravet uppfylls med eller utan hjälp av välfärdsteknik. Förvaltningen stärker uppföljningen för att säkerställa efterlevnad gällande att den enskildes behov utan dröjsmål kan uppmärksammas, med extra fokus vid demensvård.



# Välfärdsteknik

Nytt krav gällande välfärdsteknik formuleras för att säkerställa att utföraren efterlever de riktlinjer som tas fram av förvaltningen samt att det ska kunna motivera hur välfärdstekniken som används tillför mervärde i verksamheten. Detta för att uppmärksamma möjligheten att utveckla arbetet med välfärdsteknik i verksamheterna.

Vid implementering av välfärdsteknik som innebär förändringar gällande bemanning i verksamheten ska detta godkännas av förvaltningen innan implementering .

# Aktiviteter SäBo

Möjligheten att ställa krav på utevistelse/aktivitet utanför boende minst 3 ggr/vecka för boende på särskilt boende övervägs. Detta i relation till ekonomi och förutsättningar för verksamheterna.

Innebörden av begreppen aktivitet och utevistelse förtydligas i förfrågningsunderlagen.

# Måltider SäBo

Krav införs på att utförarna ska göra det möjligt för den enskilde att köpa alkohol i samband med måltider på boendet. Detta till självkostnadspris men tjänsten ska tillhandahållas av verksamheten.

Krav på att trerätters middag ska serveras 2 ggr under helg (fre-sön) införs.

# Tjänsteområde Hemvård

Kraven för att godkännas som utförare inom tjänsteområde 1 service utökas.

Krav ställs på att utförare haft ett minimiantal brukare inom tjänsteområde 1 under en viss tid innan företaget kan ansöka om tjänsteområde 2 (omvårdnad)

Utökade kontroller och uppföljning genomförs av förvaltningen för att minimera riskerna med de små företagen inom tjänsteområde 1.

Möjligheten till vandelsprövning av företrädare bakom företag utreds.

# Minimiantal brukare inom tjänsteområde 1

Krav ställs på att en utförare inom tjänsteområde 1 måste ha XX antal kunder/ett antal utförda timmar under det föregående året för att få fortsätta sin verksamhet inom avtalet.



# Krav på utföraren stärks inom SäBo

Krav ställs på referenser som visar på att utföraren/företaget utfört tjänster inom äldreomsorg (SäBo/hemvård) inom de senaste åren samt till ett värde som står i relation till avtalet som upphandlas. Tidigare har man kunnat åberopa denna erfarenhet hos företrädare inom företaget.

Krav ställs på att utföraren/företaget måste kunna visa på en årsomsättning föregående år som motsvarar XX % av det totala avtalsvärdet.

# Nya processer/rutiner för uppföljning

Tidigare handlingsplan som ålagts utföraren att upprätta efter att brister upptäckts vid uppföljning ersätts med en åtgärdsredovisning.

Tydliga datum sätts nu för när uppdagade brister ska vara åtgärdade och i samband med detta ska utföraren redovisa hur bristerna har åtgärdats.

# Nya processer/rutiner för uppföljning

*Om Beställaren för utföraren påtalat konstaterade fel eller brister i verksamheten ska utföraren åtgärda dessa omedelbart. I den mån det konstaterade felet eller bristen inte förmodas kunna åtgärdas omgående kan Beställaren istället ange en tid, inom vilket felet eller bristen senast ska vara åtgärdad. Inom den utsatta tiden ska Utföraren redovisa för Beställaren hur felet eller bristen är åtgärdad*

Oanmälda uppföljningar genomförs hos de utförare som uppvisat brister för att kontrollera genomförandet av redovisade åtgärder samt att bristen har åtgärdats.

# Avgifter och ersättningar

# Förslag justering avgifter för 2020

- **Hemtjänst:** höjning av avgiften mot brukare från 275 till 300 kr/timme.
- **Hemsjukvård:** höjning av avgiften mot brukare från 150 till 200 kr/timme inklusive delegerad hälso- och sjukvård.
- **Dagverksamhet:** höjning av måltidsavgiften från 61 till 73 kr/timme.

# Hemsjukvård



# Förändringar **föreslagna** för 2020

- Legitimerad personal ska endast behöva registrera tid innanför dörr hos patient (idag krav på registrering även av tiden på kontor s.k. indirekt tid).
- Schablonersättningsmodellen behålls enligt nuvarande utseende (schablontid 5,8 h/mån).
- Uppräkning av timersättningen sker med 2,6 % (OPI).
- Möjlighet till extra ersättning vid särskild vårdtyngd kvarstår med krav på ansökan.
- Ett tak för ersättning gällande delegerad hälso- och sjukvård kvarstår.
- Taket för delegerad hälso- och sjukvård styr mot total utförd SoL tid (lägre tak än idag).

# Hemtjänst

# Förändringar **föreslagna** för 2020

- Hemtjänstpersonal behöver endast tidregistrera SoL-tid innanför dörr hos brukare (idag krav på registrering av varje SoL-insats och utförd tid per insats).
- En ersättning för insatsen ”**Hemtjänst**” oavsett utförd service eller omvårdnad.
- Krav på tidregistrering av utförd delegerad hälso- och sjukvård kvarstår.
- Ersättningen till renodlade serviceföretag blir lägre än till omvårdnadsutförare.
- Möjlighet att tidregistrera s.k. frekvent avböjda besök på egen tidkod.

# Särskilt boende LOV

# Förslag LOV särskilt boende

- Ny ersättning from 1/1-2020 1 894 kr
- Innebär en höjning med 1,5 % jämfört 2019

# Mötestider 2020

Torsdag den 26 mars kl. 10.00 – 12.00

Torsdag den 8 oktober kl. 10.00 – 12.00

Plats: Fyrisborgsgatan 1, mötesrum 409



