



Branschråd äldreförvaltningen

Caroline Hoffstedt, äldrenämndens ordförande

Carina Juhlin, förvaltningsdirektör, Jesper Kyrk, avdelningschef Avtal och marknad

8 oktober 2020

Välkomna!

Agenda 8 oktober 10-12

Kl. 10.00-10.50

- Presentationsrunda och kort nuläge
- Stöd till hörselnedsatta i äldreförvaltningens verksamheter
- Budgetförutsättningar 2021

Paus

Kl. 11.00-12.00

- Äldreförvaltningen informerar
- Ansvar hemtjänst och hemsjukvård from 1 november
- Överkapacitet särskilt boende



Presentationsrunda och kort nuläge

Alla

Stöd till hörselnedsatta i äldreförvaltningens verksamheter

Heléne Stenlund

Branschrådet

2020-10-08

Bakgrund

- 2019 utredning om döva och hörselnedsattas behov
- Upprepade signaler från intresseföreningarna
- Uppmärksamhets av lokala medier
- Beslut i äldrenämnden 17 december 2019

Rapportens målgrupper

- Barndomsdöva
- Vuxendöva
- Hörselnedsatta

Mål och styrning

- Nationella äldrepolitiken
- Äldrevänlig kommun
- Uppsala kommuns kommunikationspolicy

Ansvarsfördelning region-kommun

- Region Uppsala - utredning, behandling, utprovning av hörhjälpmedel, tolktjänst, hälso- och sjukvård
- Uppsala kommun - det dagliga livets aktiviteter, förebyggande. Handlar inte om hälso- och sjukvård

Hörselombud

- Beslut 2014 om hörselombud
- Behov hos brukaren kräver ett hörselombud med kunskap inom området
- Utbildning och kompetensutveckling

Beslut om hörselombud december 2019:

- Ytterligare tydliggöra hörselombudens ansvarsområde och uppdrag
- Organisera regelbunden kompetensutveckling och nätverk för hörselombuden

Utbildning av hörselombud

- Startar i november. Ett tillfälle, ca 3 timmar. Fler datum kommer. Syn- och hörselinstruktör och audionom från Hörcentralen håller i utbildningen tillsammans med äldreombudsmannen
- Fortsatt stöd och årlig uppdatering kommer erbjudas via syn- och hörselinstruktör

Beslut om hörslingor:

- Tydliggöra ansvarsfördelningen vad gäller kostnader och regelbundna kontroller av hörslingor
- Skapa rutin för regelbunden översyn av hörslingor
- Skapa användarinstruktion om hur man använder hörslingor



Krav på verksamheterna

- Namngivna hörselombud och deras mailadresser senast **16 oktober** till helene.stenlund@uppsala.se
- Brev om detta har skickats till verksamhetschefer 18 september
- Frågor, kontakta Heléne 018-727 12 39 eller via e-post.

Budgetförutsättningar 2021

Ekonomi, äldreförvaltningen

8 oktober 2020

Budgetförutsättningar 2021

- I budgetpropositionen för 2021 tas för äldreomsorgen bl.a. nedan upp:
 - Permanent statsbidrag om 4 miljarder kronor per år till kommuner/regioner,
 - Utökat omsorgslyft med 1,7 miljarder kronor per år till kommuner/regioner.
 - Investeringsstöd till äldreboenden 2021 – 2023.
- Kommunens mål och budgetprocess för 2021 pågår i detta nu inkluderande:
 - Fastställande av budgetramar per nämnd (inklusive riktade statsbidrag),
 - Fastställande av nya taxor och avgifter mot brukare/patienter för alla områden,
 - Fastställande av investeringsplaner.
- Äldrenämnden har för första gången prognosticerat ett överskott för 2020 vilket gör att bättre ekonomiska förutsättningar finns vid ingången av 2021 än tidigare år.

Äldreförvaltningen informerar

Caroline Hoffstedt, äldrenämndens ordförande

Carina Juhlin, förvaltningsdirektör

Statsbidrag 2020

Christina Gustafsson

Satsningar 2020

- Aktivitetspaket med artister och värdinneskap sep-dec 2020
 - + ev. inköp för att möjliggöra utevistelse så länge som möjligt
- Cyklar – inköp oktober 2020
 - En cykel för alla boenden som vill ha en egen cykel, även extern regi
- Hitta ensamman äldre i hemmet- klart 2020-12-31
 - Projekt egen regi hemvård. Presentation 2021
- Volontärsamordning, samordnade inom ÄVK klart 2020-12-31
 - Projekt presentation 2021
- IT-utbildning för aktivitetsombud/kulturombud- klart 2020-12-31
 - För alla utförarens ombud. Vi återkommer om organisation kring detta.

Enheten för kompetensutveckling

- Omsorgs - och äldreförvaltningen

Carina Ahlstedt

Enhetschef för kompetensutveckling

201008

Utbildningar/ lärande som sker i våra verksamheter

Högskolenivå

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU

- **Sjuksköterskeprogrammen**
- **Fysioterapeutprogram**
- Socionomprogram
- Arbetsterapeutprogram - på gång
- Läkarprogram
- Farmaceutiska programmet

Gymnasienivå

Arbetsplatsförlagd utbildning, APL.

Lärande i arbetslivet, LIA

- Omvårdnadsprogram motsvarande
- Vuxenutbildning (Arbetsförvaltning)

Vård och omsorgs college

<https://www.vo-college.se>

Huvuduppdrag i dagliga arbetet: huvudhandledare, kliniska adjunkter, koordinator av utbildningsplatser i verksamheter

Stöd för verksamhetsförlagd utbildning - handledare och studenter

Stöd för sjuksköterskehandledare och studenter

Huvudhandledare;

Hanna Cuevas, Cathrine Eriksson, Tina Lantz

Kliniska adjunkter UU;

Rita Baumgartner, Lena Hedlund

APL/VFU/LIA samordnare **Mara Edling**

Stöd för fysioterapeuthandledare och studenter

Huvudhandledare: *Emma Lundberg*

Klinisk adjunkt: *Marie Sandström*

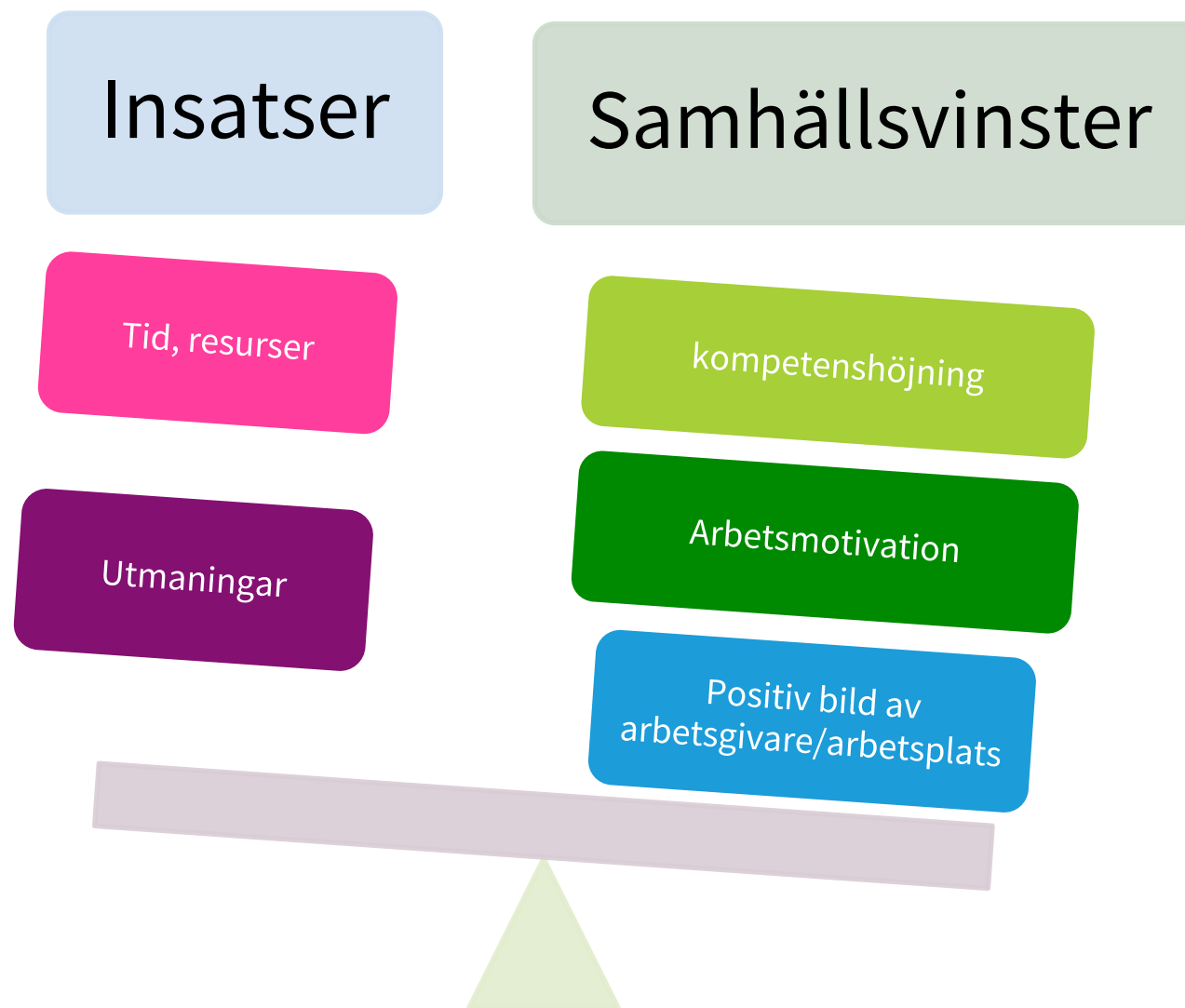
Övergripande stöd forskning- utveckling

Kliniska lektor

*Cecilia Arving, sjuksköterska,
Lektor under rekrytering, Fysioterapeut*

Uppstart Arbetsterapeutprogrammet

Mål



Äldreomsorgslyftet

Carina Ahlstedt

Ansvar hemtjänst och hemsjukvård samt joursjukvård på SÄBO from 1 november

Jesper Kyrk

Ansvar hemtjänst och hemsjukvård samt joursjukvård på SÄBO from 1 november

- Bakgrunden förläggande från datainspektionen
- Ansvar övergår den 1 november kl 00:01
- Möjlighet att fasa ut Siebel tom sista mars 2021
- Utförmöte genomförs fredag 9 oktober

Överkapacitet särskilt boende

Jesper Kyrk

Överkapacitet särskilt boende

- I nuläget ca 200 tomplatser
- Täthetsschema är en grund av anbudet
- Det är en grundbemanning som utföraren själva har bestämt och bedömt vara rimlig i förhållande till antalet platser man har.
- Grundförutsättningen är att förhållandet personal kontra antal brukare ska alltid stå i relation.
- Enligt gällande förfrågningsunderlag ska minskar i täthetsschema förankras hos äldreförvaltningen innan förändringar genomförs

Vad ska förankras och varför

- Hur de tomma platserna är fördelade mellan avdelningarna.
- Hur förändringen i bemanningen ser ut (hur bemanningen på respektive avdelning förändras vad gäller antal personal samt under vilka tider)
- Datum när förändringen i bemanningen träder i kraft.
- Neddragningen av personal ska bedömas vara för en längre tid, inte från en dag till en annan.
- Äldreförvaltningen som beställare behöver insyn i personaltäthet i relation till antalet brukare redovisat per avdelning.

