



SAMVERKANSAVTAL
avseende
HJÄLPMEDEL I UPPSALA LÄN (HUL)
2018-2020

Avtal om samarbete kring tjänster samt inköp och hantering av individuellt
förskrivna hjälpmedel avseende rörelse och kognition för
personer 21 år och äldre

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

1. Definitioner.....	3
2. Allmänt.....	4
2.1 Parter och kontaktpersoner	4
2.2 Avtalstid.....	4
2.4 Syfte.....	4
2.5 Mål	5
3. Genomförande.....	5
3.1 Uppdrag och samverkan	5
3.2 Uppdragets omfattning	5
3.3 Styrmodell	6
3.3.1 Organisationsskiss	6
3.3.2 Styrgrupp.....	6
3.3.3 Samverkan HUL-enheten och nätverket för hjälpmedelsansvariga i länet (NHL) ...	6
3.4 Uppföljning av avtal	6
3.5 Kompetenskrav	6
3.6 Underleverantör.....	7
3.7 Sekretess	7
3.8 Kvalitet	7
3.9. Tillgänglighet och kommunikation.....	7
4. Ekonomi och statistik	7
4.1 Priser – fördelningsprinciper	7
4.2 Fakturering och betalningsvillkor	8
4.3 Statistik.....	8
5. Övrigt.....	8
5.1 Partsbyte – överlåtelse av avtal.....	8
5.2 Uppsägning av avtal.....	8
5.3 Ansvarsfördelning.....	8
5.3.1 Kommunernas ansvar	8
5.3.2 Utförarens och uppdragstagarens ansvar.....	8
5.4 Försäkring	9
5.5 Oenighet – tvist	9
5.6 Underskrifter.....	9-10

1. Definitioner

- *Begagnat-lager*– produkter som ägs av respektive kommun och lagerhålls på HUL. Försäljning av produkterna sker mellan kommunerna
- *HAL* – hjälpmedelsansvarig, sakkunnig från respektive kommun med ett övergripande ansvar inom hjälpmedelsområdet
- *HUL-enheten* – den enhet inom äldreförvaltningens egenregi i Uppsala kommun som utför insatser i enlighet med detta avtal inklusive bilagor
- *HUL-hjälpmedel* – avancerade hjälpmedel som ingår i HUL- samarbetet
- *HUL-lager* – fabriksnya produkter som ägs av HUL-enheten för att öka leveranssäkerheten
- *HUL-samarbetet/Hjälpmedel i Uppsala län* – länets kommuner (utom Älvkarleby) i samverkan
- *K-hjälpmedel* – hjälpmedel som kommunerna själva hanterar och ansvarar för
- *Kvalitetmöten* – samordningsforum där HUL-enheten och NHL diskuterar samverkan, rutiner, produkter, eventuella avvikelser m. m.
- *LOU* – lagen om offentlig upphandling
- *NHL* - nätverk för hjälpmedelsansvariga i länet – hjälpmedelsansvariga från samtliga kommuner inom HUL-samarbetet
- *Produktleverantör* – leverantör av nya produkter
- *Samarbetsbilagan*– bilaga till samverkansavtalet med överenskommelser mellan kommunerna och HUL-enheten om hur tjänsterna ska utföras
- *Underleverantör* – leverantör av tjänster, exempelvis rekonditionering, transporter, service och vissa reparationer
- *Uppdragstagaren* - Uppsala kommun, f. n. äldreförvaltningen
- *Utföraren* – HUL-enheten

2. Allmänt

2.1 Parter och kontaktpersoner

Uppdragstagare

Uppsala kommun
Äldrenämnden
753 75 Uppsala

Kontaktperson

Jesper Kyrk
Tel 018-7276518
jesper.kyrk@ uppsala.se

Postadress

Uppsala kommun
Äldreförvaltningen
753 75 Uppsala

Övriga parter

Enköping
Heby
Håbo
Knivsta
Tierp
Östhammar

2.2 Avtalstid

Avtalet träder i kraft 2018-01-01 och gäller t.o.m. 2020-12-31 med möjlighet till förlängning 1+1+1 år om samtliga parter är överens om detta. Till samverkansavtalet hör tre bilagor: *Prisbilaga*, *Produktbilaga* samt *Samarbetsbilaga*.

Bilagorna följs upp och revideras vid behov årligen, samt vid ändringar i gällande lagstiftning.

2.3 HUL-samarbetet

Hjälpmedel i Uppsala län är ett samarbete för hjälpmedelsförsörjning mellan kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar i Uppsala län.

Varje kommun äger sina respektive hjälpmedel och har därmed ansvar för dessa.

De kommuner som ingår i samarbetet har en lokal organisation för att förskriva, distribuera och hantera hjälpmedel till enskilda personer.

Riktlinjerna från respektive kommun ska följas.

HUL-samarbetet grundas på detta avtal. HUL-samarbetet ska präglas av en stor öppenhet kring nyttjande, kostnader och prissättningsmodeller och förutsätter kommunernas avtalstrohet. Varje kommun ska delta med en representant med gedigen sakkunskap inom hjälpmedelsområdet i nätverket för hjälpmedelsansvariga i länet (NHL).

2.4 Syfte

Det övergripande syftet med detta samverkansavtal är att ge kommunernas invånare en god och säker service inom hjälpmedelsområdet, utifrån behov och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer.

2.5 Mål

Målet med HUL-samarbetet är att samordna specialistkompetens, administration och praktisk hantering inom hjälpmedelsområdet så att hjälpmedelsförsörjningen bedrivs med hög kvalitet och kostnadseffektivitet.

3. Genomförande

3.1 Uppdrag och samverkan

HUL-samarbetet har gett Uppsala kommun i uppdrag att leverera efterfrågade tjänster vilka regleras i detta avtal.

Kommunerna ska på HUL-enhetens begäran lämna information, uppgifter och handlingar som kommunerna förfogar över och bedömer att HUL-enheten behöver för att genomföra uppdraget.

Hög återanvändning av hjälpmedel inom HUL-samarbetet ska möjliggöras genom ett system för begagnat-lager med köp och sälj mellan kommunerna.

Kommunerna i HUL-samarbetet åtar sig att vara delaktiga vid sortimentsarbetet, vilket ska leda fram till kravspecifikationer inför ramavtalsupphandlingar av produkter och tjänster.

3.2 Uppdragets omfattning

HUL-enheten är en service- och kompetensenhet som med sin specialistkompetens hanterar hjälpmedel inom kommunernas ansvarsområde.

HUL-enheten ska bistå kommunerna med specialistkompetens för rådgivning, utprovning, sortimentsarbete och förskrivarutbildningar. Uppdraget omfattar huvudsakligen ansvar för upphandling, beställning, lagerhållning, anpassning, specialanpassning, reparationer, besiktning, rekonditionering, transporter, skrotning samt fakturering för hjälpmedel från HUL-lagret och underlag till kommunerna för köp och sälj inom begagnat-lagret.

HUL-enheten ska också bistå kommunerna i frågor kring K-hjälpmedel i de fall där det krävs anpassning, specialanpassning, tekniker och/eller specialistkompetens, rådgivning kring nya hjälpmedel samt organisering av sortimentsarbete och upphandlingar.

Alla ingående delar som hör till hjälpmedelshanteringen beskrivs närmare i *Samarbetsbilagan*.

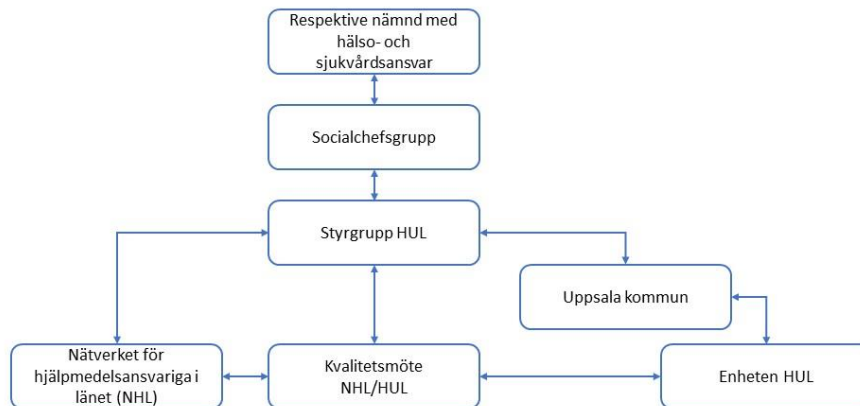
Uppdragets huvudsakliga innehåll är indelat i två delar:

- Basutbud, som är obligatoriskt för kommunerna
- Rörlig del (konsumtion), som avser tjänster och produkter och styrs av kommunernas nyttjandegrad

3.3 Styrmodell

3.3.1 Organisationsskiss

Hjälpmedel Uppsala län - samverkansorganisation



3.3.2 Styrgrupp

Socialchefsgruppen har ansvar att utse styrgrupp. Styrgruppen ska bestå av tre representanter på socialchefs nivå. Verksamhetschef för HUL-enheten, ekonom och hjälpmedelssakkunnig adjungeras vid behov. Styrgruppen ansvarar för att det finns ett aktuellt samverkansavtal och att detta följs.

Styrgruppen fattar beslut om förändringar i bilagorna som genererar ökade kostnader eller är av mer genomgripande karaktär.

3.3.3 Samverkan HUL-enheten och nätverket för hjälpmedelsansvariga i länet (NHL)

Inom budgetramen har NHL och HUL-enheten mandat att tillsammans utveckla och anpassa den praktiska hjälpmedelshanteringen utifrån de behov som uppstår. Förändringar i *Samarbetsbilagan* kan göras vid regelbundna kvalitetsmöten med HUL-enheten, när minst fem kommuner inom NHL samtyckt till förändringen.

Mandatet omfattar rutiner, produkter, tjänster, upphandlingar och avvikelser för att löpande finna lösningar och/eller åtgärder för att förbättra kvaliteten i tjänster och produkter.

Väsentliga förändringar i bilagorna och förändringar som genererar ökade kostnader lyfts för beslut till styrgruppen.

3.4 Uppföljning av avtal

Statistik, ekonomi och kvalitetsindikatorer följs upp av styrgruppen i maj och vid helårsbokslut utifrån underlag från HUL-enheten och NHL.

3.5 Kompetenskrav

Ledningen inom HUL-enheten ska ha relevant högskoleutbildning samt minst tre års dokumenterad erfarenhet av arbetsledande ställning inom vård- och omsorgsområdet.

Representant med legitimation och sakkunnighet inom hjälpmedelsområdet ska ingå i ledningen. Specialistkompetens ska finnas inom produktområdena.

3.6 Underleverantör

HUL-enheten har möjlighet att använda sig av underleverantörer för att utföra delar av verksamheten. HUL-enheten ansvarar för att de uppdrag som utförs av underleverantör följer kraven i detta avtal med bilagor.

3.7 Sekretess

Med anledning av detta avtal kommer HUL-enheten att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos kommunerna. Verksamhet som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen är direkt underkastad reglerna i denna lag, detta gäller även underleverantör.

3.8 Kvalitet

HUL-enheten ska ha ett fungerande kvalitetsledningssystem som uppfyller krav enligt SOSFS 2011:9. Kvalitetsfrågor och uppföljning av kvalitetsmålen ska vara en naturlig del av verksamheten.

Övergripande kvalitetsmål och kvalitetsindikatorer för hjälpmedelsverksamheten ska beslutas av styrgrupp efter beredning av NHL. Resultatet av arbetet med kvalitetsmålen ska redovisas för styrgrupp och hjälpmedelsansvariga i maj och vid helårsbokslut.

3.9. Tillgänglighet och kommunikation

HUL-enheten ska regelbundet kommunicera med kommunerna. Kommunikation mellan kommunerna och HUL-enheten ska kunna ske via telefon och mail och HUL-enheten ska vara tillgänglig varje vardag under kontorstid. Kvällstid och helger ska akuta åtgärder kunna utföras, dock inga reparationer. Detta regleras i detalj i *Samarbetsbilagan*.

4. Ekonomi och statistik

4.1 Priser – fördelningsprinciper

Priserna för basutbud och rörlig konsumtion inom HUL-samarbetet revideras årligen på följande grunder:

1. Den årliga uppräknings av kostnaden för basutbudet görs i december utifrån kommande års OPI plus 1 % som kompensation för prognosticerad befolkningsökning inom länet.
2. HUL-enhetens basutbud finansieras enligt punkt 1 med hjälp av en fördelningsnyckel baserad på Statistiska centralbyråns (SCB) uppgifter om respektive kommuns befolkningsmängd 21 år och äldre i december föregående år.
3. Prisuppräknings inom den rörliga konsumtionen baseras på kommande års OPI och belastar respektive kommun utifrån faktisk förbrukning. Fördelningsprinciperna ska vara tillgängliga och möjliga att kontrollera för samtliga parter och *Prisbilagan* revideras årligen i enlighet med ovanstående principer.

4.2 Fakturering och betalningsvillkor

Vid köp från begagnat-lagret fakturerar kommunerna varandra utifrån underlag från HUL-enheten. HUL-lagret finansieras genom att varje kommun vid köp betalar inköpspris med ett administrativt påslag om 4 % för utlagd räntekostnad. Vid köp av nya hjälpmedel direkt från produktleverantör faktureras kommunerna av produktleverantören.

Basutbudet i HUL-samarbetet debiteras kommunerna månadsvis i förskott.

Den rörliga delen i HUL-samarbetet debiteras utifrån faktisk förbrukning månadsvis i efterskott.

Faktureringsvillkor är 30 dagar netto och faktura skickas senast fem arbetsdagar efter fakturerad månads utgång. Obligatoriska uppgifter på fakturan är plusgiro-/bankgironummer, organisationsnummer, fakturanummer, fakturabelopp, momsbelopp och referens.

4.3 Statistik

HUL-enheten ska lämna månatlig statistik till kommunerna i enlighet med vad som anges i *Samarbetsbilagan*.

5. Övrigt

5.1 Partsbyte – överlåtelse av avtal

En kommun har inte rätt att utan övriga kommuners skriftliga samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal helt eller delvis till annan.

Som överlåtelse betraktas inte de fall när en kommun genom konkurrensutsättning eller motsvarande överför hela eller delar av sin vårdverksamhet till privat utförare. Sådan privat utförare skall ha rätt att på samma villkor som kommunen anlita HUL-enheten i enlighet med detta avtal.

5.2 Uppsägning av avtal

En part kan träda ifrån avtalet med nio månaders uppsägningstid.

HUL kan säga upp avtalet med samtliga parter med tolv månaders uppsägningstid.

En uppsägning ska vara skriftlig och meddelas till samtliga avtalsparter.

5.3 Ansvarsfördelning

5.3.1 Kommunernas ansvar

Respektive kommun äger och har ett övergripande ansvar för användning, underhåll, återanvändning samt behov av skrotning av sina egna hjälpmedel.

Kommunerna ska snarast påtala fel eller försummelse till utföraren, dock senast inom tre (3) månader, från det att det påstådda felet eller försummelsen upptäckts. Om felet eller försummelsen inte påtalats inom fristen kan utföraren inte längre ställas till ansvar.

5.3.2 Utförarens och uppdragstagarens ansvar

Vid specialanpassning av medicintekniska produkter (MTP), övertar HUL-enheten ägarkommunens ansvar för den tekniska anpassningen gentemot tillståndsgivande myndigheter.

Uppdragstagaren ansvarar för fel eller försummelse som ligger HUL-samarbetet till last vid utförande av uppdrag enligt detta avtal och ska ersätta den skada som åsamkats kommunen eller tredje man gentemot vilken kommunen svarar. Sådan ersättningsskyldighet ska dock vara begränsad till tio (10) basbelopp, baserat på gällande basbelopp i oktober året innan skadan uppstod.

5.4 Försäkring

Uppdragstagaren är skyldig att teckna försäkring under hela avtalsperioden.

5.5 Oenighet – tvist

Tvist om tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor mellan en kommun och uppdragstagaren ska avhjälpas genom att tvistande parter kallar till förhandling. Om ingen lösning eller förlikning kommer till stånd ska tvisten slutligt avgöras av domstol på uppdragstagarens hemort. Uppdragstagaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som åvilar uppdragstagaren enligt detta avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallats eller pågår.

5.6 Underskrifter

Avtalet är upprättat i sju (7) exemplar, varav parterna erhåller var sitt.

Datum 2018-

För Uppsala kommun

.....
Ordförande äldrenämnden

.....
Namnförtydligande

För Heby kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Håbo kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Knivsta kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Östhammars kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Tierp kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Enköpings kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande