

Vård- och omsorgsförvaltningen
Normerande styrdokument

Datum:
2024-03-28

Beslutsfattare:
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Version/Dokumentidentitet:
VOF-RU-526-02

Dokumentansvarig:
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Gäller för avdelning
All verksamhet där vård- och omsorgsförvaltningen har ett hälso- och
sjukvårdsansvar

Gäller för enhet

Kontakt med legitimerad personal och läkare vid förändrat hälsotillstånd hos patienten

Syfte

Att kontakt tas med legitimerad personal och/eller läkare vid förändrat hälsotillstånd hos patienten.

Att patienten tillförsäkras vård och behandling i rätt tid, på rätt plats och av rätt profession.

Omfattning

De verksamheter där vård- och omsorgsförvaltningen har ett hälso- och sjukvårdsansvar.

Genomförande

Ansvar

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

MAS har ett övergripande ansvar för att rutin finns som beskriver hur kontakt tas med läkare eller annan legitimerad personal vid förändrat hälsotillstånd hos patienten.

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Verksamhetschef

Ansvarar för att:

- rutinen är känd och efterföljs av all personal
- blankett "Kontakt med legitimerad personal" är ifylld av sjuksköterska, tillgängliggjord och känd bland medarbetarna.

Ansvar för kontakt med legitimerad personal och läkare

Vid AKUTA SJUKDOMSTILLSTÅND kontakta 112 Tag sedan kontakt med tjänstgörande sjuksköterska för information och vidare åtgärder.

Sjuksköterska

Ansvarar för att:

- blankett "Kontakt med legitimerad personal" VOF BL566 är ifylld, aktuell och uppsatt på synlig plats och är känd av alla medarbetare
- göra en medicinsk bedömning av patientens förändrade hälsotillstånd med stöd av Visam eller annat beslutsstöd. Kommuneras vidare via kommunikationsstöd SBAR
- kontakt tas med läkare eller annan legitimerad personal
- komma överens med patient, närstående, god man, förvaltare om hur kontakt ska tas och om kontakten kan ske nattetid. Överenskommelsen ska dokumenteras i patientens journal och informationen ska finnas tillgänglig hos patienten
- närstående, god man eller förvaltare informeras om patientens förändrade hälsotillstånd om samtycke finns
- när patientens tillstånd är allvarligt försämrat ska patienten inte lämnas ensam och att omvårdnadspersonal stannar kvar tills ansvarig legitimerad personal bedömt tillståndet.

Arbetsterapeut och sjukgymnast eller fysioterapeut

Ansvarar för att:

- kontakta sjuksköterska och eller läkare vid förändrat hälsotillstånd hos patienten
- nödvändig informationsöverföring sker gällande patient enligt SBAR
- när patientens tillstånd är allvarligt försämrat ska patienten inte lämnas ensam och att omvårdnadspersonal stannar kvar tills ansvarig legitimerad personal bedömt tillståndet.

Omvårdnadspersonal

Ansvarar för att:

- kontakta legitimerad personal vid förändrat hälsotillstånd hos patienten
- nödvändig informationsöverföring sker gällande patient enligt SBAR
- när patientens tillstånd är allvarligt försämrat ska patienten inte lämnas ensam och omvårdnadspersonal stannar kvar tills ansvarig legitimerad personal bedömt tillståndet
- händelsen dokumenteras i den sociala dokumentationen.

Kontaktvägar

Kontakt med legitimerad

Vid akuta tillstånd som inte bedöms vara livshotande, ska alltid direktkontakt tas med sjuksköterska via telefon. Kommunikationen ska ske enligt SBAR.

Exempel på kontroller som kan tas innan kontakt med sjuksköterska vid förändrat hälsotillstånd; temp, blodtryck, tecken på smärta och smärtlokalisering. Finns misstanke om förändringar i blodsocker, ska p-Glucos tas.

Vid förändrat hälsotillstånd ska alltid vårdbegäran skickas. Detta gäller även kontakt med arbetsterapeut och sjukgymnast eller fysioterapeut. I de fall vårdbegäran inte kan skickas eller om ärendet behöver diskuteras med en legitimerad, ska direktkontakt sökas via telefon alternativt kan meddelande skickas via Lifecare meddelanden.

Då externa utförare söker kontakt med arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast eller vid driftstopp kan blankett "Ärende till arbetsterapeut och fysioterapeut eller sjukgymnast" BL 567, användas.

Kontakt med läkare

Hur kontakt tas med läkare;

- I första hand kontaktas patientens husläkare dagtid 08.00 – 17.00.
- När inte husläkaren kan **Mobila närvårdsteam** kontaktas dagtid helgfria **vardagar klockan 08:00 – 16:30** samt **kvällsöppet helgfri måndag till onsdag med öppettiderna 08:00 – 19:00**
- **Beredskapsjouren** finns tillgängliga **vardagar klockan 17.00 – 08.00**. Hela dygnet för lördagar och söndagar samt helgdagar. Beredskapsjouren ger telefonrådgivning avseende patienter i *särskilt boende*, konstaterar dödsfall utanför sjukhus och utfärdar vårdintyg.
- För patienter i ordinärt boende kontaktas **Närakuten klockan 17.00 – 23.00** och därefter beredskapsjouren.
- När en patient avlider har läkare ansvar för att närstående, god man eller förvaltare underrättas så snart som möjligt om ingen annan överenskommelse finns, se rutin Dödsfall RU576.

Relaterade dokument

Hälso- och sjukvårdslag (SFS 2017:30)

Patientsäkerhetslag (SFS 2010:569)

VIS dokument: Beslutsstödet Visam och akutremiss

SBAR vardhandboken.se

RU576 Dödsfall

RU557 Följeslagning till vårdinrättning

RU556 Driftstopp i Lifecare

BL566 Blankett, Kontakt med legitimerad personal

BL567 Blankett, Ärende till arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast

Information om rutinbeskrivningen

Reviderad med förtydliganden gällande ansvar och kontaktvägar.