

# Kontakt med legitimerad personal och läkare vid förändrat hälsotillstånd hos patient

Normerande styrdokument: Rutin

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, Vård- och omsorgsförvaltningen

Beslutsfattare: Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Beslutsdatum: 2025-11-12

Dokumentansvarig: Elisabeth Ramén MAS, Kajsa Rosén, MAR

Dokumentidentitet: VOFKLS-2500248

## Syfte

Att kontakt tas med legitimerad personal och/eller läkare vid förändrat hälsotillstånd hos patienten.

Att patienten tillförsäkras god vård och behandling i rätt tid, på rätt vårdnivå och av rätt profession.

## Omfattning

De verksamheter där vård- och omsorgsförvaltningen har ett hälso- och sjukvårdsansvar.

## Genomförande

### Ansvar

#### Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

MAS har ett övergripande ansvar för att rutin finns som beskriver hur kontakt tas med läkare eller annan legitimerad personal vid förändrat hälsotillstånd hos patienten.

#### Verksamhetschef

Ansvarar för att:

- Rutinen är känd och efterföljs av all personal.

Policy

Riktlinje

**Rutin**

Vägledning

- Blankett **Kontakt med legitimerad personal** (VOFKLS-2500249) är ifylld av sjuksköterska, tillgänglig och känd bland medarbetarna.

## Ansvar för kontakt med legitimerad personal och läkare

Vid AKUTA SJUKDOMSTILLSTÅND kontakta 112 Tag sedan kontakt med tjänstgörande sjuksköterska för information och vidare åtgärder.

### Sjuksköterska ansvarar för att:

- Blankett **Kontakt med legitimerad personal** (VOFKLS-2500249) är ifylld och uppdaterad och tillgänglig för personalen.
- Göra en medicinsk bedömning av patientens förändrade hälsotillstånd med stöd av Visam eller annat beslutsstöd och att bedömningen vid behov kommuniceras vidare via kommunikationsstöd SBAR.
- Kontakt tas med läkare eller annan legitimerad personal.
- Komma överens med patient, närstående, god man, förvaltare om hur kontakt ska tas och om kontakten kan ske nattetid. Överenskommelsen ska dokumenteras i patientens journal.
- Närstående, god man eller förvaltare informeras om patientens förändrade hälsotillstånd om samtycke finns.
- När patientens tillstånd är allvarligt försämrat ska patienten inte lämnas ensam och att omvårdnadspersonal stannar kvar tills ansvarig legitimerad personal bedömt tillståndet.

### Arbetsterapeut och sjukgymnast eller fysioterapeut ansvarar för att:

- Kontakta sjuksköterska och eller läkare vid förändrat hälsotillstånd hos patienten
- Nödvändig informationsöverföring sker gällande patient enligt SBAR
- När patientens tillstånd är allvarligt försämrat ska patienten inte lämnas ensam och att omvårdnadspersonal stannar kvar tills ansvarig legitimerad personal bedömt tillståndet.

### Vård- och omsorgspersonal ansvarar för att:

- Kontakta legitimerad personal vid förändrat hälsotillstånd hos patienten.
- Nödvändig informationsöverföring sker gällande patient enligt SBAR.
- Stanna kvar hos patienten vid allvarligt förändrat hälsotillstånd tills ansvarig legitimerad personal har bedömt tillståndet.
- Händelsen dokumenteras i den sociala dokumentationen.

## Kontaktvägar

### Kontakt med legitimerad

Vid akuta tillstånd som inte bedöms vara livshotande, ska alltid direktkontakt tas med sjuksköterska via telefon. Kommunikationen ska ske enligt SBAR.

Exempel på kontroller som kan tas innan kontakt med sjuksköterska vid förändrat hälsotillstånd; temp, blodtryck, tecken på smärta och smärtlokalisering. Finns misstanke om förändringar i blodsocker, ska p-Glucos tas.

Vid förändrat hälsotillstånd ska alltid vårdbegäran skickas. Detta gäller även kontakt med arbetsterapeut och sjukgymnast eller fysioterapeut. I de fall vårdbegäran inte kan skickas eller om ärendet behöver diskuteras med en legitimerad, ska direktkontakt sökas via telefon.

Då externa utförare söker kontakt med arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast eller vid driftstopp kan blankett **Ärende till arbetsterapeut fysioterapeut sjukgymnast** (VOFKLS-2500250), användas.

### Kontakt med läkare

Hur kontakt tas med läkare:

- I första hand kontaktas patientens husläkare dagtid 08.00 – 17.00.
- Nås inte husläkaren kan **Mobila närvårdsteamet** kontaktas dagtid helgfria **vardagar klockan 08:00 – 16:30**. Kontaktnummer: 1177
- **Beredskapsjouren** finns tillgängliga **vardagar klockan 17.00 – 08.00. Hela dygnet för lördagar och söndagar samt helgdagar**. Beredskapsjouren ger telefonrådgivning avseende patienter i särskilt och ordinärt boende, konstaterar dödsfall utanför sjukhus och utfärdar vårdintyg. Kontaktnummer: 1177
- När en patient avlider har läkare ansvar för att närstående, god man eller förvaltare underrättas så snart som möjligt om ingen annan överenskommelse finns, se rutin **Dödsfall** (VOFKLS-2500410).

## Relaterade dokument

VOFKLS-2500410	Dödsfall
VOFKLS-2500249	Kontakt med legitimerad personal - kontaktuppgifter
VOFKLS-2500250	Ärende till arbetsterapeut fysioterapeut sjukgymnast
Hälso- och sjukvårdslag (SFS 2017:30)	
Patientsäkerhetslag (SFS 2010:569)	
ViS dokument: Beslutsstödet Visam och akutremiss	
ViS dokument: Mobilt närvårdsteam i Uppsala län	
ViS Dokument: Läkarkontakt och rådgivning under jourtid	

SBAR vardhandboken.se

## **Information om rutinbeskrivningen**

Reviderad med uppdateringar för rutin- och blankettnummer samt hänvisning till VIS-dokument.