

Handläggare
KLK-ITDatum
2019-04-30

Utförare hemvård i Uppsala kommun

Weborder Phoniro Care

Beställning av upp- och nedmontering av lås/motorvred, samt beställning av montering/koppling av entré-/portlås görs i Phoniros eget beställningssystem, WebOrder.

Phoniro Lock (lås/motorvred)

Lagd beställning på uppmontering, nedmontering samt serviceärende hämtas i WebOrder av låsmontör som utför arbetet. Därefter klarrapporteras beställningen.

Main Entrance (entré-/portlås)

Beställning ska göras för alla kunder (med lås/motorvred) som bor i ett flerbostadshus och där entrédörren/porten inte är öppen/kan öppnas med portkod dygnet runt. D.v.s. när porten *alltid är låst, måste öppnas med nyckelbricka* eller att *portkod endast gäller del av dygnet*. När beställning är lagd kontrolleras status för gällande bostadsadress. Finns installerad enhet kopplas denna direkt i Phoniro Care, annars påbörjas installationsförfarande. Detta kan ta lång tid då fastighetsägare måste ge sitt godkännande för montering. Efter installation görs koppling i Phoniro Care.

Åtkomst

Åtkomst till Weborder går via Phoniro Care.

Logga in i Phoniro Care på aktuell enhet, välj Administration, välj Weborder.

För behörighet: - skicka **namn, organisation/resultatenhet och e-postadress** på de funktioner/personer som ska läggas upp till it.support@ uppsala.se.

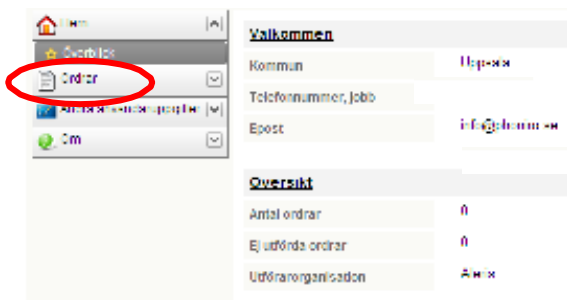
Manual Weborder

Här följer instruktioner på hur man lägger in beställningar på upp -& nedmonteringar.

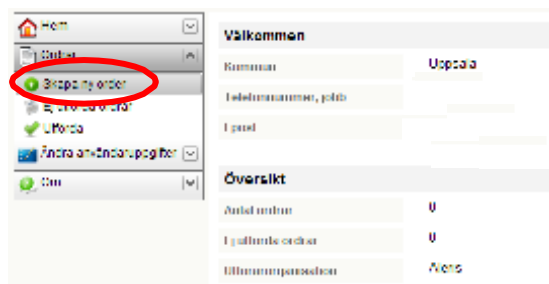
1. Du kommer åt Weborder via Phoniro Care.
Logga in i aktuell enhet, välj Administration,
välj Weborder.
2. Logga in



3. Klicka på "ordrar"



4. Klicka på "skapa ny order"



Nu ser du sidan där du lägger din beställning

Välj antingen "direktkontakt med brukaren"

eller "ska hemtjänst eller annan person följa med på besöket"

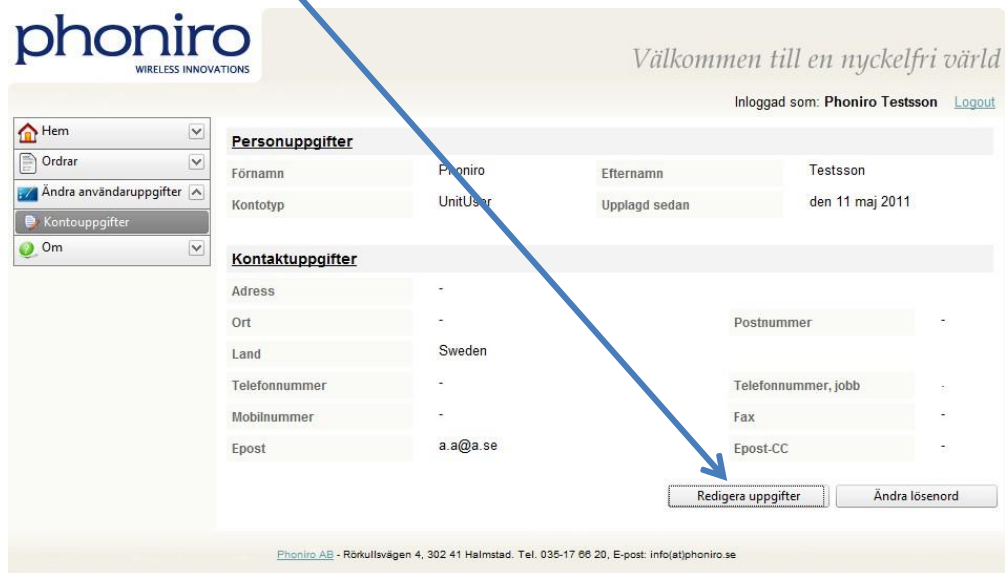
- Fyll i kundens **namn**, **adress** och **telefonnummer** (dessa fält är obligatoriska)
- Klicka i vilken **produkt** (Main Entrance eller Phoniro Lock) och **tjänst** (upp- eller nedmontering) beställningen avser.
- **Expressservice**: lämnas blank
- **Önskad tid för besök**: Här kan ni fylla i om ni har önskemål om när monteringen ska ske, om inte; lämna den blank.
- **Övrigt**: Fylls i om det är någon annan information som är viktigt för låsmontören att veta inför monteringen.
- Slutligen klicka på "**Lägg till**". Beställningen skickas till låsmontören

När beställningen är gjord kan du se dina ordrar under rubriken "**Ej utförda ordrar**" och när låsmontören har utfört monteringen kan de se dem under "**Utförda**".

Ordrar	Tjänst	Produkt	Express	Datum
1	Uppmontering	Phoniro Lock		2011-01-12

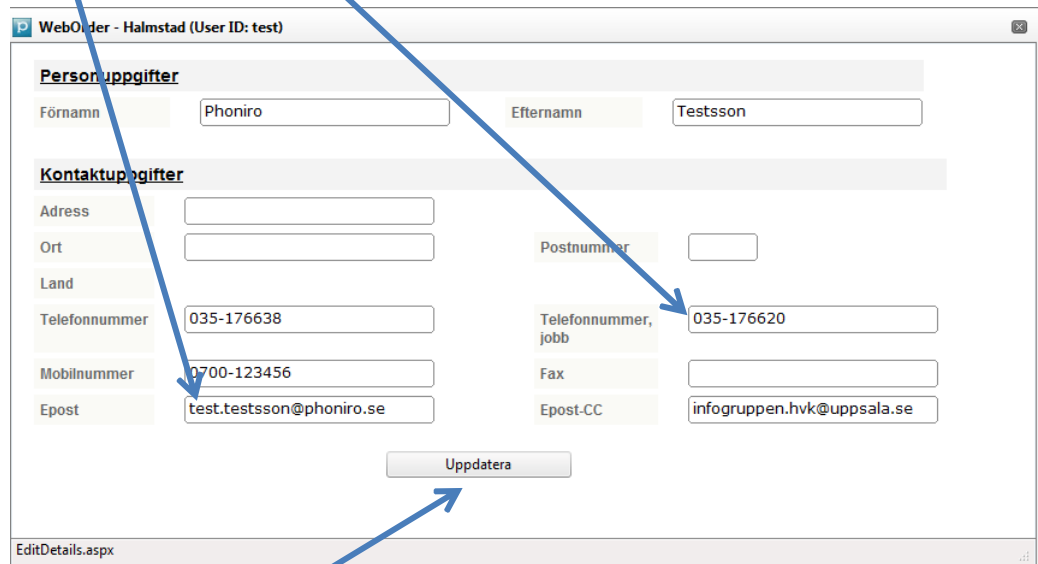
För att uppdatera användar kontaktuppgifterna i Weborder gör så här:

- Logga in
- Välj **Ändra användaruppgifter**
- Välj **Kontouppgifter**
- Välj **Redigera uppgifter**



The screenshot shows the Phoniro user interface. The top left has the Phoniro logo and a navigation menu with options: Hem, Ordrar, Ändra användaruppgifter, Kontouppgifter, and Om. The main content area is titled 'Personuppgifter' and 'Kontaktuppgifter'. The 'Personuppgifter' section shows: Förnamn: Phoniro, Efternamn: Testsson, Kontotyp: UnitUser, and Upplagd sedan: den 11 maj 2011. The 'Kontaktuppgifter' section shows: Adress: -, Ort: -, Land: Sweden, Telefonnummer: -, Mobilnummer: -, Epost: a.a@a.se, Postnummer: -, Telefonnummer, jobb: -, Fax: -, and Epost-CC: -. At the bottom right, there are two buttons: 'Redigera uppgifter' and 'Ändra lösenord'. A blue arrow points from the 'Redigera uppgifter' button in the screenshot to the 'Redigera uppgifter' button in the list below.

- Fyll i kontaktuppgifter:
Fälten "Epost" & "Telefonnummer, jobb" är obligatoriska.



The screenshot shows the 'WebOrder - Halmstad (User ID: test)' window. It contains two sections: 'Personuppgifter' and 'Kontaktuppgifter'. The 'Personuppgifter' section has input fields for 'Förnamn' (Phoniro) and 'Efternamn' (Testsson). The 'Kontaktuppgifter' section has input fields for: Adress, Ort, Land, Telefonnummer (035-176638), Mobilnummer (0700-123456), Epost (test.testsson@phoniro.se), Postnummer, Telefonnummer, jobb (035-176620), Fax, and Epost-CC (infogruppen.hvk@ uppsala.se). At the bottom center, there is an 'Uppdatera' button. A blue arrow points from the 'Uppdatera' button in the screenshot to the 'Uppdatera' button in the list below.

- Välj **Uppdatera**
- En grön ruta visar "Profilen är uppdaterad"!

✓ Profilens är uppdaterad!

- Klart!