

Information om installation av kvittensknapp hos hemtjänstkunder i Uppsala kommun

Uppsala kommun har ett digitalt system för tidsregistrering inom hemtjänsten. Om du har stöd i form av serviceinsatser från hemtjänsten, men inga andra insatser ska du ha en kvittensknapp för tidsregistrering.

Tidsregistreringen sker för att avgifter ska bli korrekt till dig som kund och ersättningar ska bli korrekt till de som utför hemtjänstinsatserna. För att denna tidsregistrering ska vara möjlig att genomföra digitalt behövs en kvittensknapp fäst på insidan av dörren exempelvis på väggen i hallen.

Information om kvittensknappen

En kvittensknapp monteras av hemtjänsten i ditt hem. Personal från hemvården registrerar tiden de besöker dig genom att aktivera kvittensknappen. Aktivering sker genom att de trycker på knappen. Registreringen sker sedan i deras mobiltelefoner med en speciell programvara som är lösenordsskyddad så att utomstående inte kan komma åt information.

När du inte har stöd från hemvården längre ska din kvittensknapp monteras ned och återlämnas till din Uppsala kommun.

Vanligtvis hämtar hemvårdsutföraren in kvittensknappen när du avslutar dina insatser från dem. Om detta av någon anledning inte sker kontakta din tidigare hemvårdsutförare eller systemförvaltare på kommunledningskontoret, se kontaktuppgifter nedan, för återlämning.

Du kan också skicka kvittensknappen till:
Uppsala kommun
Kommunledningskontoret, it-förvaltningen
Verkstadsgatan 3B
753 75 Uppsala.

Kvittensknappen är Uppsala kommuns egendom och får inte kastas i soporna.

Frågor

Om du har frågor om kvittensknappen kontakta i första hand din hemtjänstutförare.

Om din utförare inte kan svara på dina frågor kontakta it-förvaltningen på kommunledningskontoret:
it.support@ uppsala.se eller ring systemförvaltare: 0771-1000 30 (välj alt. 5)