

Rutin för beställning av Main Entrance (ME) installation

Uppsalas utförarorganisationer lägger beställningar i WebOrder på uppmonteringar av Main Entrance. Monteringen utförs av aktuell låsmontör. Innan montering kontrollerar låsmontör att godkännande från fastighetsägare finns, om inte inhämtas detta.

1. Utförare identifierar behovet av Main Entrance. Behov av ME finns i normalfallet där kund med personallås bor och tillgänglighet någon gång under dygnet är begränsad. Undantag är entréer där portkod gäller hela dygnet.
2. Utförare lägger beställning i WebOrder.

Beställande utförarorganisation ansvarar för att inhämta uppgifter om vem som är fastighetsägare samt kontaktuppgifter till denne.

För att beställning ska hanteras av låsmontör måste beställaren ange kontaktuppgifter till fastighetsägaren. I det fall dessa uppgifter inte finns med kommer låsmontören att avslå beställningen och ingen montering kommer att ske.

3. Beställning på Main Entrance i WebOrder hämtas upp av aktuell låsmontör.

Låsmontör bearbetar därefter beställningen enligt punkt a eller b.

- a. ME-lås finns redan på adressen:
Om entrélås redan finns kopplar låsmontören kunden till det aktuella ME-låset till kunden samt klarrapporterar beställning i WebOrder med texten: "Entrélås finns. Kund är kopplad."
- b. ME-lås saknas på adressen:
Låsmontör kontrollerar om godkännande från fastighetsägare för att montera ME finns. Om godkännande inte inhämtats vid tidigare monteringar i fastigheten låsmontör fastighetsägaren för att få ett godkännande för montering.

När fastighetsägare godkänt montering av ME-lås monterar låsmontör och klarrapporterar i Weborder. IT kopplar ME-låset till den aktuella kunden.