

Rutin för Administration av blåtandsknapp/NFC-etikett, utförare

Syfte

En kund får hemtjänst och har valt eller tilldelats en utförare. Blåtandsknapp/NFC-etikett/NFC-etikett kan kunden få i väntan på att få ett personallås installerat eller tills vidare.

En ny kund har inte någon blåtandsknapp/NFC-etikett eller personallås och har därför behov av en blåtandsknapp/NFC-etikett.

De kunder som kan ha kvar blåtandsknapp/NFC-etiketten tills vidare är de som enbart har serviceinsatser. De kunder som har omvårdnadsinsatser och/eller har trygghetslarm ska ha ett personallås installerat.

Omfattning

Rutinen omfattar hur administration och registrering av blåtandsknapp/NFC-etikett hos kund ska gå till. Den omfattar även vilket ansvar en utförare har gällande administration av blåtandsknapp/NFC-etikett samt i vilka fall som en kund ska ha blåtandsknapp/NFC-etikett.

Om kunden byter utförare ska blåtandsknapp/NFC-etiketten sitta kvar hos kunden. Behörighet till att registrera tid på kunden sker genom administration av beställningar. Den utförare som inte ska hjälpa kunden längre ska beställningen avslutas hos och den nya utföraren ska ha en ny beställning.

Det namn eller den blåtandsadress som är registrerade i Phoniro på blåtandsknapp/NFC-etiketten får under inga omständigheter ändras. Om det är problem med ett inregistrerat namn eller blåtandsid kontakta IT-support: it.support@uppsala.se eller 018-7260030.

Regel i Phoniro:

En kund kan endast ha en kvittensenhet, dvs blåtandsknapp/NFC-etikett eller personallås, kopplad till sig. Om kunden redan har en annan kvittensenhet kopplad till sig kan man inte koppla ännu en kvittensenhet till den kunden. Den tidigare kvittensenheten måste först kopplas bort.

Bortkoppling av personallås ansvarar biståndshandläggaren för. Bortkoppling av blåtandsknapp/NFC-etikett ansvarar utföraren för.

Regel i Phoniro:

För att utföraren ska ha tillgång till kunden krävs det att det finns en giltig beställning till dem i Phoniro. Fördelning av beställning till aktuella fältgruppen sker automatiskt.

Ansvar

De chefer som arbetar på ett hemvårdsföretag (kommuninternt samt extern utförare) och bedriver hemvård utifrån ett gällande avtal med Uppsala kommun ska tillämpa

denna rutin för hantering av blåtandsknapp/NFC-etikett. De ansvarar även för att när en kund helt avslutas, dvs ej byte av utförare, så ska blåtandsknapp/NFC-etiketten inhämtas från kunden innan den kopplas bort. Utföraren ansvarar för att inga blåtandsknapp/NFC-etiketter finns hos kunder som inte längre är aktuella hemvårdskunder.

Genomförande - koppla blåtandsknapp/NFC-etikett

1.	Du som utförare får en beställning på en kund som saknar blåtandsknapp/NFC-etikett eller personallås.
2.	Montera en blåtandsknapp hos kunden.
3.	Logga in i Phonirow
4.	Klicka på administration
5.	Klicka på kund
6.	Sök fram kunden genom att ange personnummer, namn eller del av något/några av dessa.
7.	Om du får fram flera kunder, klicka på den kunden som är aktuell för att koppla en blåtandsknapp/NFC-etikett till.
8.	Klicka på "Blåtandsknapp/NFC-etiketter"
9.	Klicka på "Ny blåtandsknapp/NFC-etikett"
10.	Klicka på "Välj"
11.	Skriv in den aktuella blåtandsknapp/NFC-etikettens BK-nummer i rutan för namn. Var uppmärksam på att det inte kommer med mellanslag. Om det inte går att söka fram den aktuella knappen prova att söka igen, men ta bort någon/några siffror i slutet.
12.	Klicka på sök
13.	Klicka på (markera) den aktuella blåtandsknapp/NFC-etiketten i sökresultatet
14.	Kontrollera att det är rätt blåtandsknapp/NFC-etikett genom att stämna av att namnet samt blåtandsadressen stämmer.
15.	Klicka på välj vid kundrutan
16.	Klicka på spara

Genomförande - koppla bort blåtandsknapp/NFC-etikett

1.	Kund är inte längre aktuell och ska avslutas helt.
2.	Blåtandsknapp/NFC-etikett monteras ned och inhämtas från kunden.
3.	Logga in i Phoniroid
4.	Klicka på kund
5.	Sök fram kunden genom att ange personnummer, namn eller del av något/några av dessa.
6.	Om du får fram flera kunder, klicka på den kunden som är aktuell.
7.	Klicka på "Blåtandsknapp/NFC-etiketter"
8.	Notera blåtandsknapp/NFC-etikettens namn (BK-nummer) eller blåtandsadress.
9.	Gå tillbaka till Startside
10.	Välj Administration
11.	Välj Blåtandsknapp/NFC-etiketter
12.	Skriv in den aktuella blåtandsknapp/NFC-etikettens BK-nummer i rutan för namn, eller blåtandsadressen i rutan för blåtandsadress Var uppmärksam på att det inte kommer med mellanslag. Om det inte går att söka fram den aktuella knappen prova att söka igen, men ta bort någon/några siffror i slutet.
13.	Klicka på sök
14.	Klicka på (markera) den aktuella blåtandsknapp/NFC-etiketten i sökresultatet
15.	Kontrollera att det är rätt blåtandsknapp/NFC-etikett genom att stämna av att namnet samt blåtandsadressen stämmer.
16.	Klicka på Uppgifter
17.	Klicka på Rensa
18.	Klicka på Spara