

## Planera utskrivning från korttidsvårdsplats

### Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa att korttidsvårdsplatserna används på bästa sätt.

### Omfattning

Rutinen gäller biståndsbeslut om korttidsvårdsplats. Boendesamordnare, biståndshandläggare och rehabiliteringspersonal ska följa denna rutin.

### Genomförande

Genom att identifiera den enskildes behov av stöd för att lämna korttidsvårdsplatsen och planera de nödvändiga insatserna innan biståndsbeslutets giltighetstid går ut säkerställer vi att korttidsvårdsplatserna används på bästa sätt.<sup>1</sup>

#### Förarbete hos utföraren: bedömning och samtycke

1. När en ny person kommer till korttidsvårdsplats:  
Legitimerad personal hos utföraren bedömer om kommunens rehabteam bör vara med på uppföljningsmötet.
2. Om kommunens rehabteam bör vara med:  
Utföraren informerar den enskilde/anhöriga om kommunens rehabteam och inhämtar samtycke att kalla teamet till uppföljningsmötet.

#### Planera och kalla till uppföljningsmöte för biståndsbeslut om korttidsvård

1. Boendesamordnare skickar varje vecka en lista över beläggningen vid korttidsvårdsplatserna till handläggare med ansvar för uppföljning.
2. Handläggare med ansvar för uppföljning
  - a. går igenom listan och bedömer om uppföljning ska göras vecka 2 eller vecka 3 av beslutets giltighetstid<sup>2</sup>
  - b. kontaktar sjuksköterska på verksamhet och bokar tid för uppföljning
  - c. kallar den enskilde/anhöriga till uppföljningen.

---

<sup>1</sup> Biståndsbeslut om korttidsvårdsplats gäller fyra veckor.

<sup>2</sup> Om handläggaren bedömer att den enskilde kommer att behöva lite stöd kan uppföljningen planeras till vecka 3 av beslutets giltighetstid.

3. Om kommunens reabteam bör vara med på uppföljningsmötet och det finns samtycke till att kalla teamet:
  - a. Legitimerad personal hos utföraren kallar kommunens reabteam till uppföljningsmötet.
  - b. Kommunens reabteam meddelar uppföljningshandläggarna att de är kallade till uppföljningsmötet.
  - c. Handläggare med ansvar för uppföljning, rehabiliteringspersonal hos utföraren och kommunens rehabiliteringsteam bokar ett kort förmöte i anslutning till uppföljningsmötet.

#### Genomföra uppföljningsmöte och kommunicera mötets resultat

1. På mötet: Handläggare med ansvar för uppföljning planerar tillsammans med den enskilde eller dess ombud och eventuell rehabiliteringspersonal vilka åtgärder som ska vidtas för fortsatt planering.
2. Efter mötet: Handläggare med ansvar för uppföljning
  - a. lämnar muntlig information till sjuksköterska hos utföraren om planeringen
  - b. meddelar boendesamordnare planeringen.

#### Relaterade dokument

Inga relaterade dokument.