

## Kontrollera fakturaunderlag i Phoniro Care

1. Logga in på aktuell resultatenhet i Phoniro Care
2. Välj Uppföljning



3. Välj rapporten *Resultatenhetens utförda tid* (om du är en kommunal utförare eller serviceutförare)  
Välj rapporten *Fältgruppens utförda tid* (om du är en extern omvårdnadsutförare)

Rapporten visar samma data som exporteras till fakturaunderlaget efter månadsstängning.

A screenshot of the Phoniro Care web application interface. At the top, there is a dark red navigation bar with the text "phoniro | CARE" on the left. Below this, there are two buttons: "Startsida" with a house icon and "Uppföljning" with a circular logo icon. The main content area has a light yellow background. The heading "Uppföljning" is followed by a paragraph of text. Below that, there is a section titled "Kundspecifika rapporter - Uppföljning" which contains a list of three reports. The second report, "Resultatenhetens utförda tid", is highlighted with a red rectangular border. The third report, "Fältgruppens utförda tid", is also highlighted with a light yellow background.

**Uppföljning**

Här visas uppföljande statistik för organisationen. Klicka på önskad länk för att komma vidare. Observera att endast godkända besök tas med i rapporterna samt att information som registreras i Phoniro Care tas med först dagen därpå.

**Kundspecifika rapporter - Uppföljning**

	<b>Summerad tid per personal</b> Rapport som visar summerad utförd tid per personal och vald organisation.	v5.0
	<b>Resultatenhetens utförda tid</b> Denna rapport är avsedd för kontroll av fakturaunderlag. Du måste vara inloggad på resultatenheten för att få upp resultat i denna rapport.	v10.0
	<b>Fältgruppens utförda tid</b> Rapporten visar all utförd tid från den aktuella fältgruppens utförda besök. Du måste vara inloggad på fältgruppen för att få upp resultat i denna rapport.	v10.0

Skillnaden mellan *Resultatenhetens utförda tid* och *Fältgruppens utförda tid* är att *Resultatenhetens utförda tid* inkluderar samtliga underliggande fältgrupper. (Har man bara en underliggande fältgrupp kommer rapporterna visa samma resultat.)

4. Välj aktuell månad
5. Klicka på Sök
6. Resultatet visar:
  - Total tid för alla insatser
  - Total tid uppdelat per insats (schabloninsatser är inkluderade i kolumnen *Service besök*)

Resultatet är uppdelat per:

- Organisation – har resultatenheten flera underliggande fältgrupper visas samtliga
- Område – om kunden bor i tätort eller landsbygd
- Servicetyp – om kunden är klassad som service- eller omvårdnad/service

phoniro | CARE

Startsida Uppföljning Resultatenhetens utförda tid

### Resultatenhetens utförda tid

Denna rapport är avsedd för kontroll av fakturaunderlag. Du måste vara inloggad på resultatenheten för att få upp resultat i denna rapport. ([Mer hjälp](#))

År 2018 Månad 12

Sök

Excel

Rapportdata t.o.m. 2019-01-25 14:19

Organisation	Område	Servicetyp	Totalt	DAG/KVÄLL (timmar & minuter)							Trygghetslarm		Bomtid	
				Hemtjänst							Besök	Dubbel	Besök	Dubbel
				Omvårdnad besök	Omvårdnad dubbel	Service besök	Service dubbel	Del. HSL	PA Htj.	PA Htj. dubbel	Besök	Dubbel	Besök	Dubbel
	(FG) Tätort	Omvårdnad/Service	3975:27	2573:33	395:08	115:35	1:06	784:05	0:00	0:00	14:24	0:52	90:21	0:10
	(FG) Tätort	Service	339:35	226:34	5:11	20:36	0:00	69:14	0:00	0:00	2:27	0:03	15:27	0:00
<b>Total</b>			<b>4315:02</b>	<b>2800:07</b>	<b>400:20</b>	<b>136:11</b>	<b>1:06</b>	<b>853:19</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>16:52</b>	<b>0:56</b>	<b>105:48</b>	<b>0:10</b>

7. För en mer detaljerad uppföljning, klicka på någon av de underliggande fältgrupperna. Resultatet som presenteras inkluderar samtliga kunder hos vilka den aktuella fältgruppen utfört tid under vald månad.

I den här vyn presenteras per kund (personnummer):

- Total tid för alla insatser
- Total tid uppdelat per insats (schabloninsatser är inkluderade i kolumnen *Service besök*)

phoniro | CARE

Startsida Uppföljning Resultatenhetens utförda tid

### RUT för resultatenhet

Resultatenhet [redacted]  
Fältgrupp [redacted] (FG)  
Period 2018-12

Kund	Område	Servicetyp	Totalt	DAG/KVÄLL (timmar & minuter)							Trygghetslarm		Bomtid	
				Hemtjänst							Besök	Dubbel	Besök	Dubbel
				Omvårdnad besök	Omvårdnad dubbel	Service besök	Service dubbel	Del. HSL	PA Htj.	PA Htj. dubbel	Besök	Dubbel	Besök	Dubbel
19 [redacted]	Tätort	Omvårdnad/Service	10:23	2:29	0:00	0:04	0:00	7:50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
19 [redacted]	Tätort	Omvårdnad/Service	14:46	12:45	0:00	2:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
19 [redacted]	Tätort	Omvårdnad/Service	7:40	0:00	0:00	0:00	0:00	7:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
19 [redacted]	Tätort	Service	51:35	34:01	0:00	4:47	0:00	11:50	0:00	0:00	0:05	0:00	0:50	0:00
19 [redacted]	Tätort	Omvårdnad/Service	70:33	37:49	0:00	0:44	0:00	31:01	0:00	0:00	0:33	0:00	0:25	0:00
19 [redacted]	Tätort	Omvårdnad/Service	51:10	40:58	0:25	1:22	0:00	3:38	0:00	0:00	0:01	0:00	4:44	0:00

Vid frågor om rapporterna:

Kontakta IT-support på telefonnummer 018-726 00 30 eller e-post

[it.support@uppsala.se](mailto:it.support@uppsala.se)