

Handläggare  
Ana PerezDatum  
2019-12-18

## LATHUND FÖR REGISTRERING AV UTFÖRD TID I PHONIRO

Detta dokument beskriver vilken insatstyp du som personal ska använda när du registrerar utförd tid i **Phoniro**. Dokumentet omfattar tidregistrering för både hemtjänst och hemsjukvård.

### HEMTJÄNST & DELEGERAD HEMSJUKVÅRD

**Hemtjänst** (*exk.* leverans av matlåda): Utförd tid för hemtjänstinsatser hemma hos brukare och som utförs av en person ska registreras som hemtjänst (gäller både tidigare insatserna service och/eller omvårdnad). Serviceinsatser med schablontid, tvätt, inköp och sopor, ska registreras i Phoniro på respektive insats som tidigare. Om enbart en insats med schablontid utförs ska ingen besökstid utöver schablontidsinsatsen registreras.

**Frekvent avböjda besök:** Så kallade frekvent avböjda besök (FAB) ska registreras som frekvent avböjda besök i Phoniro.

**Personlig assistans hemtjänst:** Om biståndsbeslut finns för kompletterande hemtjänst till brukare med annat grundbeslut såsom personlig assistans enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) eller stöd i assistansliknande form enligt Socialtjänstlagen (SoL), ska all utförd tid för detta registreras på insatsen *personlig assistans hemtjänst*.

**Dubbelbemanning:** Vid dubbelbemanning ska den ena personen registrera besöket hemma hos brukare med egenskap *dubbelbemanning* och den andra personen registrera utförd tid som vanligt. I händelse av att fler än två personer utgör personal vid besöket ska en av personalen registrera utförd tid som vanligt och övriga med egenskap *dubbelbemanning*.

---

Postadress: Uppsala kommun, äldreförvaltningen, 753 75 Uppsala  
Telefon: 018-727 00 00 (växel)  
E-post: [aldreforvaltningen@ uppsala.se](mailto:aldreforvaltningen@ uppsala.se)  
[www.uppsala.se](http://www.uppsala.se)

**Delegerad hemsjukvård:** Utförd tid avseende delegerad hemsjukvård ska registreras under insatsen *delegerad hälso- och sjukvård*. Tänk på att tidsspecificera insatsen för att besöket ska registreras som ett besök på kunden.

**Vak:** Utförd tid avseende vak.

**Trygghetslarm:** När en kund larmat och besök sker för att hantera detta ska insatsen *Trygghetslarm* registreras.

## HEMSJUKVÅRD UTFÖRD AV LEGITIMERAD PERSONAL

Utförd tid av legitimerad personal med och/eller hemma hos patient ska registreras på patient (ej ”fiktiv” patient) i Phoniro. Så kallad indirekt tid behöver *inte* tidregistreras.

**Direkt tid:** Utförda besök hemma hos och/eller med patient ska registreras som direkt tid (ej telefonsamtal).

**Gruppaktivitet – direkt tid:** Gruppträning ska registreras som *Gruppaktivitet – direkt tid*. Registrering av tid och journalföring får **enbart** ske på patienter som gjort ett aktivt val av ditt företag/utförare. Välj funktion ”gruppaktivitet” i ditt arbetspass, registrera dag och klockslag som aktiviteten genomfördes och ange vilka kunder som medverkade. Den totala besökstiden fördelas jämnt på de medverkande kunderna automatiskt av systemet

**Besök som inte ska faktureras patient:** Ska registreras som insatsen *Ssk/At/Sg direkt tid* med egenskap *dubbelbemanning*.

**Hälso- och sjukvård deb.landstinget:** Ska registreras när insatser utförs för en enskild patients räkning som egentligen är en patient som Region Uppsala har ansvar för.