

# Hantering av PIN- och PUK-koder

## Instruktion

2017-03-01, v. 1.0

# 1 Dokumenthistorik

## 1.1 Versionslista

| Version | Utförda förändringar  | Skapat datum | Godkänt datum | Skapad av       | Godkänd av           |
|---------|---|--------------|---------------|-----------------|----------------------|
| 1.0     | Omarbetning av tidigare skrivna instruktioner för kortinnehavare. | 170206       | 170301        | Karin Landström | Ylva Söderberg Kalén |

## 2 Syfte

Instruktionen vänder sig i första hand SITHS-kortinnehavaren som är i behov av att administrera sina PIN- och PUK-koder.

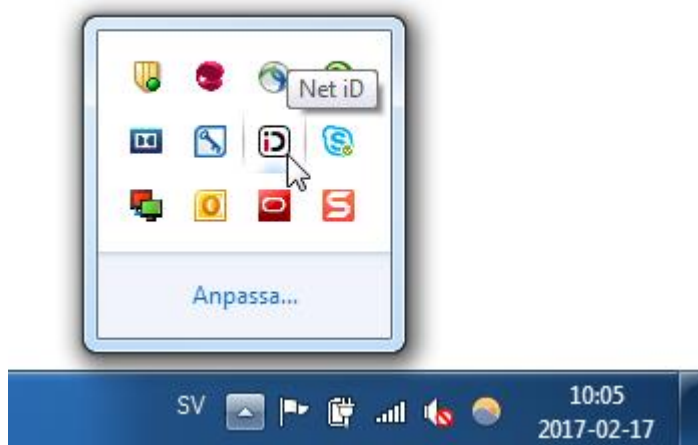
## 3 Byta säkerhetskod (PIN)

De ursprungliga PIN- och PUK-koderna finns i brevet du fick från Telia. För att byta till en ny PIN-kod måste du känna till din gamla kod.

Har du glömt din PIN-kod måste du återställa koderna med hjälp av funktionen *Lås upp kort med PUK-kod*, se rubrik 4 nedan.

För att byta PIN-kod, gå till väga enligt följande:

1. Sätt in SITHS-kortet i kortläsaren.
2. Högerklicka på Net iD-ikonen.



3. Välj *Byt pinkod*.
4. Välj *SITHS-kort (Legitimering)* eller *SITHS-kort (Underskrift)* för att byta kod.
5. Fönstret *Byt pinkod* visas.
6. Ange din nuvarande PIN-kod.
7. Ange ny PIN-kod bestående av 6 siffror.
8. Bekräfta ny PIN-kod.
9. Tryck OK.

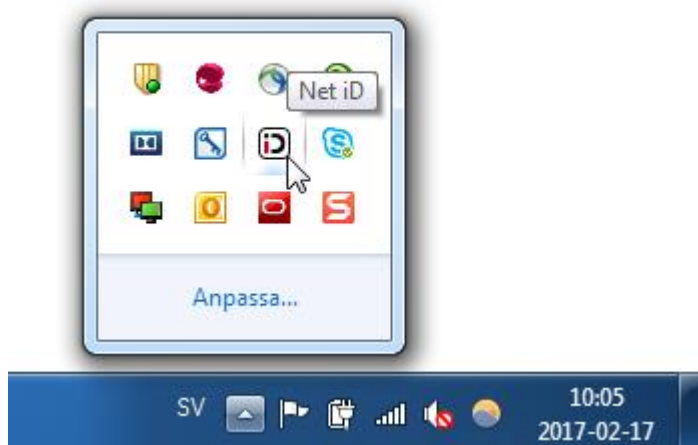
## 4 Återställa PIN-kod med hjälp av PUK-koden

Om din PIN-kod behöver återställas, till exempel för att den blivit låst, kan du göra detta med hjälp av PUK-koden som finns i brevet från Telia.

Har du inte kvar brevet från Telia kan du beställa en ny PUK-kod, se rubrik 5 nedan.

För att återställa din PIN-kod med hjälp av PUK-koden gå till väga enligt följande:

1. Ta fram PUK-koden som du fick i brevet från Telia.
2. Sätt in SITHS-kortet i kortläsaren.
3. Högerklicka på Net iD-ikonen.



4. Välj *Lås upp kort med pukkod*.
5. Välj *SITHS-kort (Legitimering)* eller *SITHS-kort (Underskrift)* för att byta kod.
6. Fönstret *Lås upp kort med pukkod* visas.
7. Ange PUK-kod från Telia
8. Ange ny PIN-kod bestående av 6 siffror.
9. Bekräfta PIN-kod.
10. Tryck OK

## 5 Beställa ny PUK-kod

Saknar du din PUK-kod kan du beställa en ny. Skicka ett mejl till [it.support@uppsala.se](mailto:it.support@uppsala.se) med ditt namn och personnummer.

Den nya koden skickas till din folkbokföringsadress.