|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Diarienummer: |
| 2024-MM-DD | NNN-20##-#### |
| Kommunledningskontoret |  | |
| **Ansökan** |
|  |
| Handläggare: |
| Förnamn Efternamn, Förnamn Efternamn |

# Ansökan om kvalitetspriset

Kvalitetspriset är ett sätt att uppmärksamma verksamheter som jobbar framgångsrikt och systematiskt med att utveckla och förbättra sin kvalitet. Syftet med priset är att uppmärksamma goda initiativ på förbättringsarbete och visa på goda exempel som kan inspirera andra i sitt kvalitetsarbete. För att kunna söka priset måste verksamheten uppfylla kriterierna i Riktlinjen för kvalitetspriset.

Ansökan

Nytt från 2024 är att kvalitetspriset är uppdelat i två kategorier. I ansökan ska ni välja vilket pris som ni söker, det är möjligt att söka båda priserna.

1. Årets systematiska kvalitetsarbete  
   Prissumma: 70 000 kr
2. Årets nyskapande   
   Prissumma: 30 000 kr

Frågor som är markerade med \* är obligatoriska och måste besvaras för att ansökan ska komma vidare. Ansökan får vara max 12 sidor för systematiskt kvalitetsarbete och max 4 sidor för nyskapande.

Vi kommer inte ta emot bilagor utöver ansökan så tänk på att få med all information i mallen för ansökan.

Ge detaljerade svar men håll dem korta och koncisa. Fokusera på att var tydlig när du svarar på frågan. När det efterfrågas, var noggrann med att presentera tydliga och konkreta exempel från verksamheten.

Efter ansökningstidens slut

När ansökningstiden är slut kontrolleras att ansökan innehåller den information som efterfrågats. En beredningsgrupp läser och gör en första bedömning av ansökan. Bedömningarna och ansökningarna lämnas därefter till en jurygrupp som utnämner en eller flera vinnare.

Sista ansökningsdag är den **24 april 2024.**

Välkommen att höra av dig med frågor till [maria.jansson2@uppsala.se](mailto:maria.jansson2@uppsala.se)

## Välj vilket pris ni söker \* Markera vilket pris ni söker.

Årets pris för systematiskt kvalitetsarbete

Årets Nyskapande

Både priset för systematiskt kvalitetsarbete och nyskapande

## Motivera varför ni söker priset? \*

Motivera varför verksamheten söker priset, max 250 ord (ca en halv A4 sida).  
Om ni söker bägge priserna så ska en motivering skrivas för respektive pris.

## Information om verksamheten

Informationen är obligatorisk.

1. Verksamhetens/enhetens namn\*
2. Organisatorisk tillhörighet/företag (förvaltning/bolag/företag) \*
3. Information om ansvarig chef \*

Namn:

E-post:

Telefonnummer:

1. Beskriv vad verksamheten gör? (max 150 ord) \*
2. Vilka mål har verksamheten? (max 150 ord) \*
3. Vilka är verksamhetens viktigaste målgrupp? (max 150 ord) \*
4. Verksamhetens omfattning \*  
   *Om möjligt ange antal brukare/elever/kunder/besökare med flera.*
5. Hur många medarbetare har verksamheten? \*

## Utveckling av arbetssätt och verksamhet

Verksamhetsutveckling behövs för att hantera förändringar och utmaningar i omvärlden. För att förbättra resultat, kvalitet och effektivitet samt nöjdhet hos de som verksamheten finns till för, krävs utveckling av arbetssätt och verksamhet. Både arbetssätt och verksamhet behöver anpassas efter målgruppens behov. Ett bra arbetssätt bidrar till ett bättre utförande och en god arbetsmiljö.

1. Hur tar ni reda på målgruppens behov och önskemål? Hur anpassar ni verksamheten utifrån detta?
2. Vilka utvecklingsbehov har ni identifierat i verksamheten och hur har ni försökt lösa dem? *Beskriv gärna ett exempel på ett konkret utvecklingsbehov och hur ni har löst det.*
3. Vilka rutiner eller metoder använder ni för att identifiera, prioritera och genomföra förbättringar?
4. Hur uppmuntras medarbetare och de som ni finns till för att komma med idéer för att utveckla verksamheten? *Ge konkreta exempel på hur det har bidragit till att utveckla verksamheten*
5. Vilka utvecklingsinsatser har ni prioriterat de senaste 1-2 åren, motivera varför. *Exemplifiera gärna de specifika prioriteringarna och vilken påverkan de har haft.*
6. Hur samarbetar ni med andra aktörer (internt eller externt)? Hur bidrar samarbetet till att öka kvaliteten för målgruppen?  
   *Tydliggör gärna hur samarbetet med andra aktörer påverkar kvaliteten och nöjdheten hos målgruppen.*
7. Hur tar ni tillvara på medarbetarnas kompetens och motivation? På vilket sätt vidareutvecklas medarbetarnas kompetens?

## Resultat

För att beskriva hur en verksamhet uppfyller sina mål och skapar värde för målgruppen kan verksamheten använda sig av olika kvalitetsmått. Dessa mått hjälper till att visa på verksamhetens effektivitet och nöjdhet hos målgruppen. Mäta resultat handlar inte bara om siffror och statistik det handlar också som att kontinuerligt utvärdera samt förbättra processer och metoder.

1. Vilka metoder och verktyg använder ni för att mäta och utvärdera resultatet av ert systematiska kvalitetsarbete?   
   *Specificera gärna om det finns speciella metoder för att mäta nöjdhet såsom Nöjd KundIndex (NKI), brukarundersökningar eller liknande.*
2. Vilka förbättringar, resultat och framgångar har uppnåtts?
3. Efter att ni har mätt era prestationer och framgångar, hur använder ni resultat? Hur ser era resultat ut i jämförelse med liknande verksamheter?  
   *Här kan ni tydliggöra hur resultatet omsätts i konkreta förbättringsåtgärder och hur ni jämför er med andra?*
4. Hur har medarbetarnas nöjdhet och engagemang förändrats över tid? Har det i så fall påverkat resultatet *(medarbetarundersökningar, totalindex eller motsvarande)*
5. Har era arbetssätt påverkat era resultat positivt? Beskriv i så fall hur.   
   *Ge gärna exempel på specifika förbättringar eller förändringar som påverkat resultatet.*

Nu är du klar med ansökan till priset för årets systematiska kvalitetsarbete. Kontrollera så att alla frågorna är besvarade innan ansökan skickas in. När du är klar skicka ansökan till:[verksamhetsutvecklingklk@uppsala.se](mailto:verksamhetsutvecklingklk@uppsala.se)

**Årets nyskapande**

För att vinna ska verksamheten ha vågat prova något nytt eller hittat nya lösningar på ett problem. Det kan vara något som har förbättrat verksamheten, ökat effektiviteten eller något som gjort arbetet enklare. Det kan vara både stora och små förändringar, vardagsförbättringar eller ett nytt sätt att lösa ett problem.

1. Vad är det nya som skapats eller utvecklats?
2. Beskriv vad ert nytänk bidragit till och vilka resultat som uppnåtts.
3. På vilket sätt har förbättringen gjort nytta och för vilka?
4. Har ni samarbetat med andra aktörer (intern eller externt) eller med målgruppen i ert nyskapande arbete? Beskriv i så fall hur ni samarbetat?

Nu är du klar med ansökan till priset för årets nyskapande. Kontrollera så att alla frågorna är besvarade innan ansökan skickas in. När du är klar skicka ansökan till:[verksamhetsutvecklingklk@uppsala.se](mailto:verksamhetsutvecklingklk@uppsala.se)