

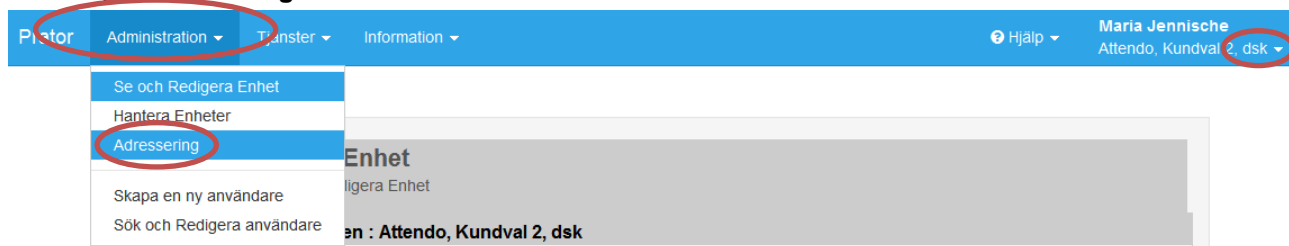
Adressering via personnummer

Registrering av personnummer i Prators adresseringsfilter

1. Logga in i Prators administratörsdel på aktuell **dsk/ssk-enhet**

Klicka på fliken **Administration**.

Klicka på **Adressering**.



2. Bocka i rutan Personnummer och skriv in personnumret i fältet till höger.

Klicka på **Lägg till**.

(Bekräftas enbart genom att siffran inom parentes efter ordet personnummer ökar med 1.)



Adressering
Administration > Adressering

Adressering till enheten : Topelius, dsk

Personnummer

Befintliga adresseringsvillkor

Typ	Koppla enheter
+ Personnummer (46)	Koppla
+ Adress (1)	Koppla

Eventuellt felmeddelande:

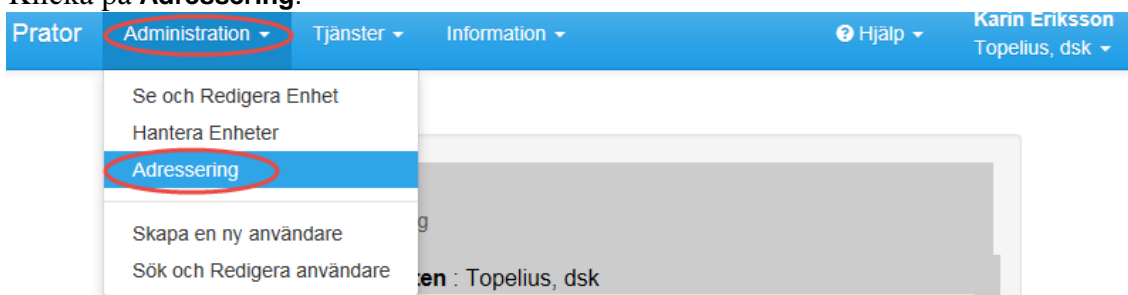
- Adresseringsvillkoret finns redan (till enhet: Attendo, Kundval 2, dsk)

Detta betyder att personen redan är registrerad i en annan enhets adresseringsfilter.

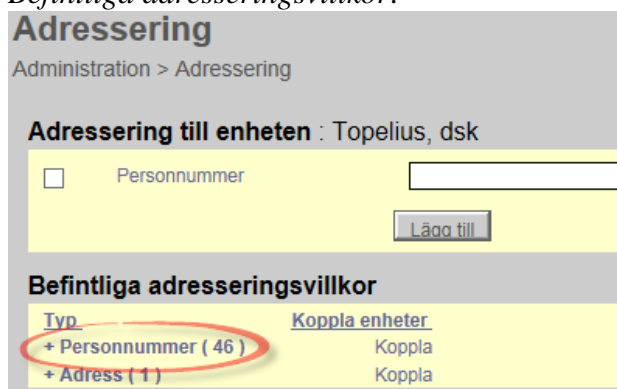
Administratör på den enheten måste först ta bort personnumret i den enhetens adresseringsfilter innan personnumret kan läggas in i registret för din enhet.

Borttag av personnummer ur Prators adresseringsfilter

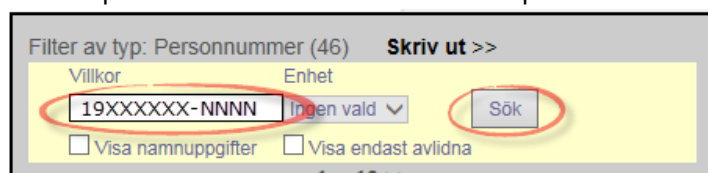
1. Logga in i Prators administratörsdel på aktuell **dsk/ssk-enhet**
 Klicka på fliken **Administration**.
 Klicka på **Adressering**.



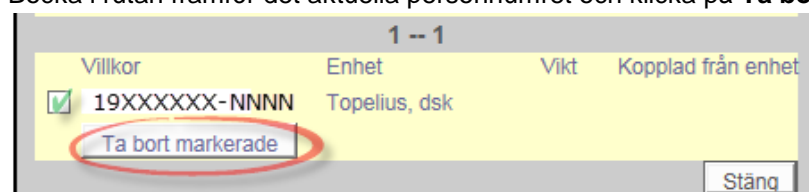
2. Klicka på rubriken **+Personnummer** (med en siffra inom parentes) under rubriken *Befintliga adresseringsvillkor*.



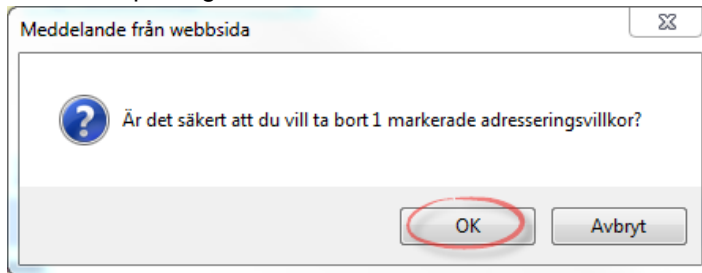
3. Skriv in personnumret i sökrutan och klicka på **Sök**.



4. Bocka i rutan framför det aktuella personnumret och klicka på **Ta bort markerade**.



5. Klicka **OK** på frågan *Är det säkert att du vill ta bort 1 markerade adresseringsvillkor?*



6. Att personnumret är borttaget ur adresseringsregistret bekräftas enbart genom att siffran inom parentes bakom ordet personnummer minskar med 1.

Befintliga adresseringsvillkor	
<u>Typ</u>	<u>Koppla enheter</u>
+ Personnummer (46)	Koppla
+ Adress (1)	Koppla

För support, kontakta it.support@ uppsala.se