


Returnera meddelande till annan enhet i Prator

Om du ser att din enhet har fått ett meddelande gällande en patient som du vet att en annan vårdgivare har HSL-ansvar för, ska du returnera meddelandet så att rätt vårdgivare får ta del av det.

Om du låter meddelandet ligga kvar på din enhet utan åtgärd så ansvarar du för patienten. När du returnerar meddelandet är det viktigt att du skriver vilken enhet som ska ha meddelandet om du har kännedom om det.

Du kan returnera meddelanden till och med att kallelse är skickad. Du kan inte returnera om utskrivningsmeddelande har skickats.

För att returnera ett meddelande:

1. Klicka på det aktuella meddelandet för att öppna det.
2. Scrolla ned och klicka på **Vidarebefordra** nederst på bilden

3. Ange orsak till vidarefordran (hör till annan enhet samt vilken enhet det är) samt välj den enhet som det står **Automatisk retur** efter.
4. Klicka på **Skicka**