

Omsorgsförvaltningen  
**Normerande styrdokument**

Datum:  
2020-06-01

Beslutsfattare:  
Lena Thalén, avdelningschef myndighet

Version/Dokumentidentitet:  
OMF\_RU-106-01

Dokumentansvarig:  
Maarit Rajamäki, enhetschef avdelningen för arbete och bostad

Gäller för avdelning  
Boende i egen och extern regi

# Omhändertagande av dödsbo när brukare avlider

## Syfte

Rutinens syfte är att

- upprätthålla boendekedjan genom att bostad som är ledig töms på möbler och tillhörigheter
- att brukares möbler och tillhörigheter omhändertas på rätt sätt när brukare avlider.

## Omfattning

Rutinen ska användas av verksamhets-/enhetschef för boendet när brukare har avlidit och bostaden ska tömmas.

## Genomförande

När en brukare avlider ska verksamhet-/enhetschef i första hand kontakta legal företrädare och i andra hand begravningsbyrå för att ta reda på vem som förvaltar dödsboet.

## När det finns dödsbodelägare

Verksamhets-/enhetschef begär att dödsboförvaltaren tömmer och flyttstädar lägenheten.

Policy

Riktlinje

**Rutin**

Vägledning

## **Dödsboförvaltare kan inte ombesörja flytt inom rimlig tid**

Om dödsbodelägare inte kan ombesörja flytt inom rimlig tid bör dessa lämna medgivande om utflyttning och magasinering eller en fullmakt där de avsäger sig allt anspråk på tillhörigheterna. BL177 Fullmakt – tömning av bostad och avyttring av föremål.

## **När dödsbodelägare saknas**

### **Anmäla att brukare avlidit när anhörig saknas**

När en brukare avlider och det saknas kännedom om anhörig, ska dödsfallet anmälas till försörjningsstödsenheten på socialförvaltningen. Anmälan görs av verksamhets-/enhetschef till [forsorjningsstod@uppsala.se](mailto:forsorjningsstod@uppsala.se).

När försörjningsstödsenheten får in en dödsboanmälan gör den en dödsboutredning. Dödsboutredningen ska säkerställa att det inte finns några okända dödsbodelägare. Om dödsbodelägare hittas meddelas dessa och de träder in i processen.

### **Tömning och magasinering av tillhörigheter**

Om dödsboutredningen visar att det saknas dödsbodelägare som kan ombesörja flytt ska omsorgsförvaltningen ansvara för kostnader och verkställande av tömning och magasinering i upp till tre månader. Det regleras i 12 kap. Jordabalken.

Verksamhets-/enhetschef tar kontakt med Fastighetsstaben KLK, avdelning förvaltning, för att få hjälp med hämtning och magasinering av tillhörigheterna i upp till tre månader.

### **Kvarstående tillgångar i dödsboet**

När det finns medel i dödsboet ska faktura motsvarande kostnad för omhändertagande av den avlidnes tillhörigheter och flyttstädning skickas till dödsboet.

När dödsbodelägare saknas tillfaller resterande kvarlåtenskap allmänna arvsfonden.

## **Relaterade dokument**

RU105      Boendekedjan

BL177      Fullmakt för tömning av bostad och avyttring av föremål

[Jordabalken](#)