



Välkommen till utförarmöte

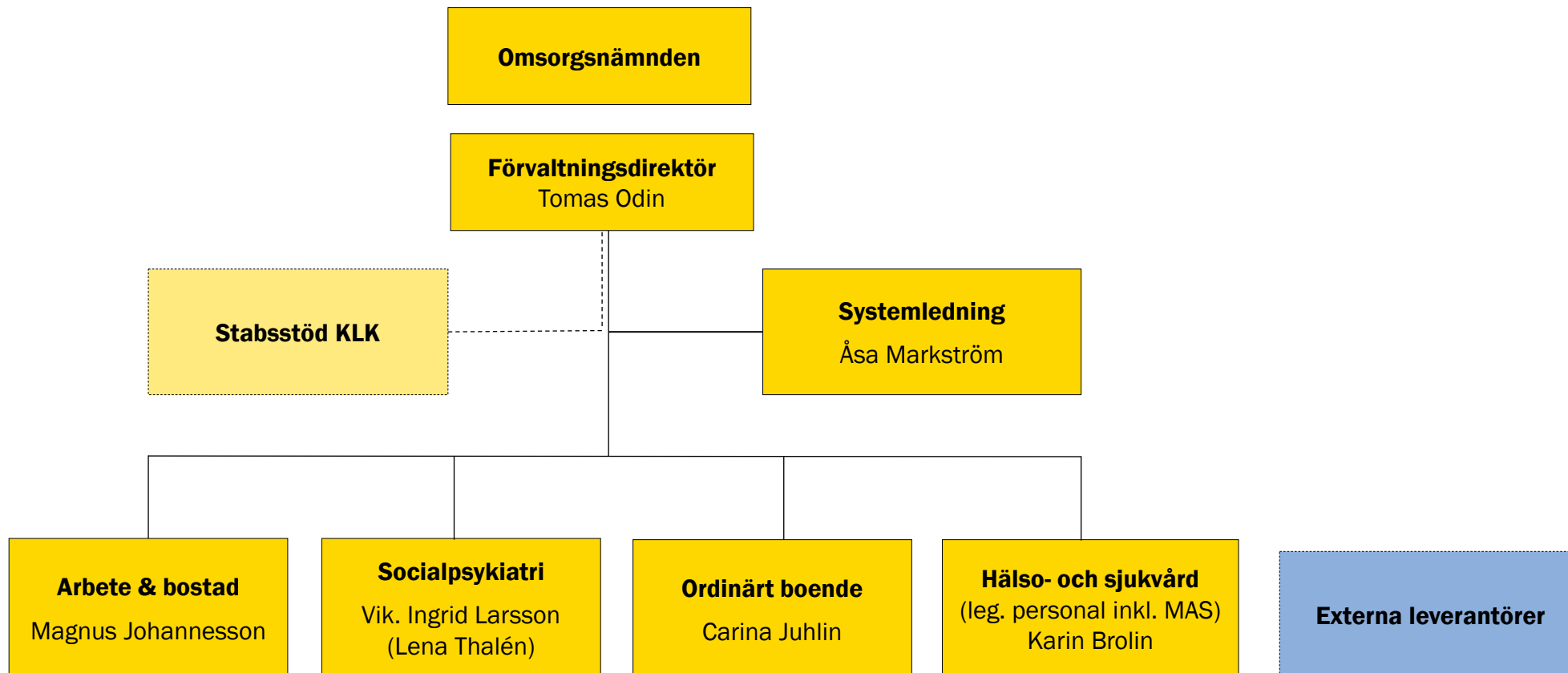
Åsa Markström avdelningschef

14 september 2017

Program:

- 1 Inledning med förvaltningens nya organisation och struktur för utförarinformation
Åsa Markström, avdelningschef, omsorgsförvaltningen
- 2 Ny punkt- kort info om nya riktlinjer hjälpmedel, Evelyn Widenfalk Ehlin, strateg, omsorgsförvaltningen
- 3 Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning - Jeanette Nordin, strateg, omsorgsförvaltningen
- 4 Information från kulturförvaltningen –
Karin Hedvall, kultursekreterare, kulturförvaltningen
- 5 Trygg och säker utskrivning, information om arbete för att anpassa inför ny lagstiftning -Ann-Marie Thordemalm, projektledare
- 6 Kommande utförarmöten- önskemål på dem

Omsorgsförvaltningen



Omsorgsförvaltningens utförarinformation

Mål för informationen till externa utförare

- Alla utförare som bedriver verksamhet på uppdrag från omsorgsnämnden ska ha tillgång till den information de behöver för att bedriva verksamheten enligt avtal och förfrågningsunderlag.
- Informationen ska vara aktuell och korrekt.
- De externa utförarna ska några gånger/år bjudas in att delta i gemensam dialog kring vissa framtidsfrågor och utvecklingsområden.

Kanaler för utförarinformation

- Utförarwebben www.utforare.uppsala.se
- Nyhetsbrev till utförare
- Utförarmöten
- Branschråd

Utförarwebben

- Webbplatsen www.utforare.uppsala.se utgör basen för information till utföraren. Här samlas alla styrdokument och här finns också bas- och driftsinformation om de IT-system som används.
- Avdelningen för systemledning ansvarar för aktuell information och för att styrdokument hålls aktuella och uppdaterade.
- Kommunikationsstaben ansvarar för att information och dokument publiceras på utförarwebben.
- IT-staben ansvarar för informationen kring IT-system.

Nyhetsbrev till utförare

- Nyhetsbrev produceras cirka fyra gånger/år, och vid behov.
- Det mesta av "envägskommunikationen" till externa utförare sker via nyhetsbrevet.
- Nyhetsbrevet skickas till regionchef eller motsvarande, för spridning i den egna organisationen.
- Brevet publiceras också på utförarwebben, med möjlighet att prenumerera.
- Ett redaktionsråd ansvarar för innehåll.
- Kommunikationsstrateg ansvarar för publicering på utförarwebben.

Utförmöten

- Utförmöten anordnas cirka fyra gånger per år för fördjupad information/diskussion kring någon eller några av punkterna i nyhetsbrevet.
- Utförmötena planeras in 1-2 veckor efter nyhetsbrevet.
- Utförmöten kan också anordnas för information kring specifik fråga/ specifikt verksamhetsområde.
- Ansvar: Avdelningschef för avdelning systemledning.

Branschråd

- För en gemensam dialog kring vissa framtids- och utvecklingsfrågor inrättas ett branschråd. Branschrådet träffas cirka två gånger/år.
- Branschrådet består av chefer på högre nivå, regionchef eller motsvarande. Omsorgsnämndens presidium deltar också.
- Frågor för branschrådet tas fram i samverkan med omsorgsnämndens ordförande.
- Ansvar: Direktör.

Kommande utförarmöten

- Önskemål och synpunkter?

Tack för idag!

- Nästa möte:
- Anteckningar och material?