

Mötesanteckningar från möte med utförare som har avtal med omsorgsnämnden

Tid	2017-09-14 klockan 9:30-11:30
Plats	Fyrisborgsgatan 1
Deltagare	Fati Safaei, Uppland Nursing Kerstin Murray, Diakonistiftelsen Samariten Maria Kylander, CVO Annika Helgesson, CVO Pia Keijroth, Sofrosyne Rahman Bolhasani, Private nursing Hinrik Nyberg, Private nursing Stella Georgas, Nytida Joel Trolte, MISA Johanna Nyström, Studieförbundet Lena Markendahl, Göransgården Annika Eklund, Göransgården Jan Eriksson, Imera AB Anna Lennartsson, Frösunda Carin Hallenberg, Frösunda Henrik Eriksson, BAMU AB Elin Lindberg, Humana omsorg AB Lena Pukki, Humana omsorg AB Boris Sokolov, Nytida Brostugegården Elisabeth Ramén, HS-avdelningen OMF

1 Inledning

Åsa Markström, avdelningschef avdelning systemledning, inleder mötet och hälsar välkommen.
Se power point, bilaga 1.

Presentation av omsorgsförvaltningens organisation som gäller från 1 januari 2017. Nu har organisationen även all egen produktion hos sig..

2 Struktur för utförarinformation

Forts. power point, bilaga 1.

Informationen till utförare ska vara korrekt och aktuell. Utförare som förvaltningen har avtal med kommer att bjudas in regelbundet. (Utförare inom egen regi informeras internt).

Utförarwebb: Webben är genomarbetad och uppdaterad. Synpunkter välkomnas.

Nyhetsbrev: Ett nyhetsbrev med aktuell information kommer att publiceras regelbundet. Det går att prenumerera på brevet.

Utförmöte: Vid mötena lämnas fördjupad information med utgångspunkt från nyhetsbrevet.

Branschråd: Ett nyinrättat forum för utvecklingsfrågor, ömsesidig dialog och innovationer med utförare, politik och tjänstepersoner från omsorgsförvaltningen. Förvaltningen återkommer med inbjudan och forum för detta.

3 Nya riktlinjer för hjälpmedel

Evelyn Widenfalk Ehlin, strateg avdelning systemledning, informerar. Riktlinjerna gäller för personer över 21 år vilka ligger under kommunens ansvar. (Personer under 21 ligger under Region Uppsalas ansvar). Riktlinjerna kommer att finnas i utförmportalen samt skickas ut per e-post till verksamhetschefer och MAS:ar. De nås också via www.uppsala.se. Nytt är att politiken endast har fattat beslut om produktkoder och ett detaljerat sortiment. Sortimentet tas fram av hjälpmedelansvarig. En annan nyhet är vad som gäller vid placering av hjälpmedel. Till exempel kan en person som bor på ett LSS-boende och har daglig verksamhet ha sin tippbräda placerad på den dagliga verksamheten.

4 Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Se power point, bilaga 2.

Jeanette Nordin, strateg avdelning systemledning, informerar om programmet och delar ut en broschyr om programmet samt en lättläst variant.

5 Information från kultur- och fritidsförvaltningen

Se power point, bilaga 3.

Karin Hedvall, kultursekreterare kultur- och fritidsförvaltningen, informerar om kommunens fritidsutbud. Karin gör regelbundna utskick med information. Är man intresserad av att få utskicken eller om man har tips och synpunkter är man välkommen att höra av sig till Karin.

Karin.hedvall@upsala.se

Tel 018-727 17 20

6 Trygg och säker utskrivning – ny lagstiftning

Se power point, bilaga 4.

Ann-Marie Thordeman, projektledare Region Uppsala, informerar om arbetet med anpassningen inför den nya lagstiftningen.

Bakgrunden till lagstiftningen är att den gamla Betalningsansvarslagen är gammal och föråldrad. Den nya lagstiftningen innebär att inskrivningsmeddelande på prator ska skickas inom 24 timmar efter inskrivning vid slutenvården. Den enhet som fått inskrivningsmeddelandet ska påbörja planeringen för utskrivningen så att behov av socialtjänst eller hälso- och sjukvård kan tillgodoses efter utskrivningen. Så snart öppenvården/primärvården mottagit inskrivningsmeddelande ska verksamhetschefen vid enheten utse en fast vårdkontakt för patienten om inte en sådan redan finns. När det gäller fast vårdkontakt finns det krav på att kontakten sker med läkare endast vid vård i

livets slut. Begreppet ”medicinskt färdigbehandlad” har tagits bort och ersatts med ”utskrivningsklar”. Då behandlande läkare bedömt att patienten är utskrivningsklar ska berörda enheter meddelas så snart som möjligt. Den fasta kontakten i öppenvård/primärvård ska skicka kallelse till SIP till berörda enheter senast tre dagar efter att underrättelse av utskrivningsklar meddelats. Den enskilde har rätt att motsäga sig SIP. Utskrivning kan ske även på helger. Lagen bygger på att samverkan, till exempel skulle en SIP kunna göras på sjukhuset

Den nya lagen kommer att träda i kraft 1 januari 2018. Som förslaget ligger idag kommer den till en början inte att gälla psykiatrin.

Kontakta gärna Ann-Marie Thordeman eller Monica Hansson, MAS omsorgsförvaltningen, från projektet.

7 Kommande utförmöten

Bikupa.

Önskemål och synpunkter:

Önskemål om att få prata om system, Siebel

Det vore bra att ha mötet uppdelat i ett LSS-block och ett SoL-block.

Bra med nyhetsbrev så behöver man inte jaga efter information. (Nyhetsbrevet kommer att vara kortfattat med möjlighet till fördjupning i vissa frågor vid utförmöten).

Bra med information vid ny lagstiftning.

Uppsala kommuns fritidsaktiviteter fungerar väldigt bra och de boende uppskattar informationen som skickas ut.

Önskemål till nästa möte att prata om entreprenadavtalen som går ut 2018, nämndens inriktning, och målsättning.

Önskemål om att prata om delegationer över vårdgivargränserna, till exempel daglig verksamhet.

Förvaltningen tar med sig önskemålen och återkommer.

Nästa möte är den 30 november 13:30-15:30. Inbjudan kommer att skickas ut.