

Ansvarig Rebecka Gransten & Karin Landström	Fastställd av Sabir Ghaderi	Fastställd	Berörd verksamhet Utförare inom vård och omsorgsområdet
Dokumentnamn IT-system – checklista för utförare		Dokumentnummer version 11	Reviderad 2022-04-28

Information till dig som är godkänd utförare inom hälsa, vård och omsorg i Uppsala kommun.

Detta dokument innehåller information om hur din verksamhet får tillgång till de IT system som ska användas i arbetet som utförare inom hälsa, vård och omsorg i Uppsala kommun.

Uppsala kommun tillhandahåller IT-system, licenser, programvara, användarsupport och även utbildning i en del av systemen.

Du som utförare ansvarar och tillhandahåller datorer, mobiltelefoner och eventuella abonnemang.

Utföraren ansvarar även för att personalen har grundläggande datorkunskaper, samt att den egna organisationen kan ge grundläggande IT-support till sina användare.

Utföraren behöver utse expertanvändare, kontaktpersoner samt administratörer för systemen och se till att dessa personer är kända i verksamheten så att medarbetarna kan få support på plats. Dessa utsedda personer ska primärt vara länken mellan verksamheten och Kommunledningskontoret IT (KLK IT).

TEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR:

Grundläggande är att utföraren ska ha minst en dator och att internetuppkoppling finns.

För inlogg i Phoniro Care (webbgränssnittet) krävs fast IP-adress. Detta beställs av din internetleverantör. När du fått den meddelar du IT-supporten den fasta IP-adressen till IT-supporten genom att maila till it.support@ uppsala.se skriv Phoniro i ämnesraden.

För inlogg i Cosmic Link krävs programvara Net iD samt Citrix workspace. För utförare i Uppsala kommuns egna regi finns dessa att ladda ned i Programkatalogen. För privata utförare finns dessa att ladda ned via [Region Uppsalas Programportal](#).

Detaljerad information om våra IT system finns på utförarwebben: [Verksamhetssystem \(uppsala.se\)](#)

Observera att behörighetshandlingen tar något längre tid under semesterperioder. Beställ därför behörigheter till personalen i god tid.

För support kontakta it.support@ uppsala.se eller tfn nr 018-726 00 30.

Ansvarig Rebecka Gransten & Karin Landström	Fastställd av Sabir Ghaderi	Fastställd	Berörd verksamhet Utförare inom vård och omsorgsområdet
Dokumentnamn IT-system – checklista för utförare		Dokumentnummer version 11	Reviderad 2022-04-28

IT-stöd vid organisationsförändringar

När din verksamhet ska göra ändringar i organisationen är det viktigt att ni tar kontakt med IT för att säkerställa åtkomsten till IT-stöd. IT stödjer planeringsarbetet när det gäller organisationsträd, flytt av personal, hantering av behörigheter, ansvarsstruktur för IT-system. Observera att varje flytt av ansvar är en organisationsförändring.

Så här går det till

1. Skicka in ett ärende till IT-supporten it.support@ uppsala.se.
2. IT kontaktar dig för en bedömning och hjälper till med att ändringen i organisationen blir genomförd i berörda IT-system samt anpassar ansvarsstrukturen och lagringen av information till den nya organisationen.
3. Tänk på att en beställning måste ske i god tid inför organisationsförändringen. När underlag och beslut gällande förändringen är fastställda tar det ca 2-4 veckor att utföra en liten förändring och upp till 10 veckor att utföra en stor förändring.

Start / Övertagande av verksamhet

Vid uppstart eller övertagande av verksamhet behöver organisationsstrukturen och behörigheter och utbildningar genomföras innan verksamheten startar.

Life Care

- Lifecare är Uppsala kommuns verksamhetssystem inom vård och omsorg och är ett webbaserat system.
- För utförare inom egen regi används systemet till dokumentation, mottagande och verkställande av beställningar, månadsrapportering, kundavgifter, avvikelshantering mm.
- För utförare i privat regi används systemet till mottagande och verkställande av beställningar, månadsrapport, kundavgifter.
- För privat utförare där kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar tar ni emot HSL-uppdrag och registrerar HSL-åtgärder
- Beställning av behörighet sker i Iris för utförare inom egen regi
- Beställning av behörighet sker i Sesam för privat utförare
- Lathundar finns i Guide & Tips: [ComAround Knowledge™](#)

Ansvarig Rebecka Gransten & Karin Landström	Fastställd av Sabir Ghaderi	Fastställd	Berörd verksamhet Utförare inom vård och omsorgsområdet
Dokumentnamn IT-system – checklista för utförare		Dokumentnummer version 11	Reviderad 2022-04-28

SITHS-kort

SITHS står för Säker Inloggning i Hälso- och Sjukvårdssystem och är en nationell säkerhetslösning för ökat skydd av patientinformationen i våra vårdssystem. System som använder SITHS-kortsinloggning är till exempel Lifecare, Cosmic Link, Pascal, NPÖ samt fler nationella system.

Om du som utförare ska ha ett hälso- och sjukvårdsansvar ska din legitimerade personal, chef m.fl. använda SITHS-kort.

- Egen regi beställer SITHS-kort och medarbetaruppdrag i Iris och kortläsare beställs i e-butiken.
- Privat utförare tecknar avtal med privat ombud för SITHS-kortshantering. Information finns hos Inera.
- Privat utförare tecknar avtal med Inera för åtkomst av NPÖ till sitt journalsystem.
- Tekniska förutsättningar som Net iD behövs, mer information finns här: [Tekniska förutsättningar SITHS-kort \(uppsala.se\)](https://www.upsala.se/tekniska-förutsättningar-siths-kort)

Cosmic Link

Cosmic Link är ett kommunikationsverktyg mellan slutenvård, primärvård och kommunerna i Region Uppsala. Utförare i Uppsala kommun där hälso- och sjukvård ingår i tjänsterna behöver åtkomst till Cosmic Link. Yrkeskategorierna biståndshandläggare, sjuksköterska, fysioterapeut/sjukgymnast och arbetsterapeut ska använda Cosmic Link enligt gällande riktlinje. Yrkeskategori hemtjänst (bemannas av enhetschef, samordnare och/eller planerare) finns tillgänglig i Cosmic Link och kan vara aktuell för hemtjänstutförare. I systemet sker planering och samordning i samband med utskrivning från slutenvården samt kommunikation internt i kommunen och mellan kommun och primärvård. Meddelanden i Cosmic Link hanteras av all behörig personal på enheten. Inloggning sker med SITHS-kort.

- Skapande av organisationsstruktur i systemet sker av systemförvaltare på KLK IT. Skicka i god tid in er organisationsstruktur till it.support@ uppsala.se.
- För inlogg i Cosmic Link krävs programvara Net iD samt Citrix workspace. För utförare i Uppsala kommuns egna regi finns dessa att ladda ned i Programkatalogen. För privata utförare finns dessa att ladda ned via [Region Uppsalas Programportal](#).

Ansvarig Rebecka Gransten & Karin Landström	Fastställd av Sabir Ghaderi	Fastställd	Berörd verksamhet Utförare inom vård och omsorgsområdet
Dokumentnamn IT-system – checklista för utförare		Dokumentnummer version 11	Reviderad 2022-04-28

Phoniro och Lifecare LMO

System för tidsregistrering och digital låshantering

- Skapande av organisationsstruktur i systemet sker av systemförvaltare på KLK IT. Skicka i god tid in er organisationsstruktur till it.support@ uppsala.se.
- För åtkomst till Phoniros webgränssnitt krävs en fast IP-adress som beställs av din internetleverantör. Meddela denna till it.support@ uppsala.se
- Utföraren ansvarar för införskaffande av mobiltelefoner
- Utföraren behöver utse administratörer som sköter det löpande arbetet i webgränssnittet.
- Tidsregistrering och digital nyckelhantering utförs i LMO-appen för icke-legitimerad personal. Legitimerad personal använder Phoniroappen.

Överlämnande / Avveckling av verksamhet

I samband med överlämnande av verksamhet ansvarar båda parterna (övertagande och överlämnande organisation) för att behörighet blir beställda/avbeställda.

Lifecare

- Avbeställning av behörigheter för personal i egen regi hanteras i Iris.
- Avbeställning av behörigheter för privat utförare hanteras i Sesam.
- Utförare i egen regi ska avsluta och skriva ut journaler för arkivering. Möjlighet finns att ha förlängd behörighet efter överenskommelse med KLK IT it.support@ uppsala.se

SITHS-kort

- Egen regi avbeställer SITHS-kort via Iris.
- Privat utförare avbeställer SITHS-kort som beställts genom kommunen via sin behörighetsadministratör.

Ansvarig Rebecka Gransten & Karin Landström	Fastställd av Sabir Ghaderi	Fastställd	Berörd verksamhet Utförare inom vård och omsorgsområdet
Dokumentnamn IT-system – checklista för utförare		Dokumentnummer version 11	Reviderad 2022-04-28

Cosmic Link

- Lägg ett ärende till KLK IT it.support@ uppsala.se att enheten i Cosmic Link ska avslutas.

Phoniro och Lifecare LMO

- Skicka in ett ärende till it.support@ uppsala.se att enheten i Phoniro ska avslutas.
- Lokala administratörer kopplar bort mobiltelefoner och avinstallerar appen i dem.
- Kunder som byter till annan utförare ska ha kvar låset eller kvittensknapp/NFC-etikett. Om kundens hemtjänstbehov upphör i samband med att utföraren upphör ska nedmontering av lås beställas av berörd utförare.